

MANUALE

Tinto 2010

Versione 1.0.0



Licenza Numero : -1537050061

Distribuito da: N.P. DI MASTRANTONI PIERO

Tinto2010

Versione 1.0.0

Licenza d'uso concessa a: N.P. DI MASTRANTONI PIERO

by MASTRANTONI PIERO - TEL.3921416995

CONDIZIONI LICENZA D'USO LEGGERE ATTENTAMENTE

L'INSTALLAZIONE DEL PRESENTE SOFTWARE IMPLICA L'ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE SOTTORIPORTATE.

Il presente contratto [di seguito "CONTRATTO"] è stipulato tra un utente (persona fisica o giuridica) e la N.P. di Mastrantoni Piero per il prodotto [di seguito "PRODOTTO SOFTWARE"] sopra indicato. Per PRODOTTO SOFTWARE si intende il pacchetto, il supporto (Floppy disk, CD, DVD o qualunque altro supporto deciso da N.P. di Mastrantoni Piero), il materiale stampato, la documentazione ("on line" e/o elettronica) ed il software (sia nella sua completezza che nelle sue parti, ivi compresi, ma non limitamente a, titolo, immagini, fotografie, animazioni, video, audio, musica, testi, suoni e altri

By Mastrantoni Piero

PREMESSA

Tinto 2010, è un software gestionale dedicato ai settori di Lavanderia, e Tintoria.

In questi settori si ha la necessità, di gestire gli indumenti dei clienti, e quindi si debbono marcare con delle etichette o scontrini che abbiano la possibilità, di seguire nel lavaggio i vari indumenti.

Questi scontrini, debbono avere la proprietà, di essere resistenti ai liquidi, che vengono impiegati per il lavaggio, e di resistere alle alte rotazioni della centrifuga delle lavatrici industriali.

Quindi gli scontrini debbono essere di carta idrofix.

I nastri inchiostriati, che vengono utilizzati per la scrittura di detti scontrini, debbono avere la proprietà di non scolorire nel lavaggio, e di non macchiare gli indumenti.

Sono nastri idrorepellenti.

Altra problematica, che è presente nella lavanderia, è quella di gestire nominativo del cliente e giorno di riconsegna degli indumenti, effettuando dallo scontrino gestionale l'emissione di un documento contabile fiscale (Ricevuta Fiscale, Fattura, Scontrino Fiscale), e Tinto 2010 risolve di routine.

Tinto 2010, è strutturato per essere eseguito su Touche Screen, ma non disdegna il normale PC e mouse.

REQUISITI DEL LISTEMA

Processore > 800 Mhz

Spazio su disco Rigido (HD) max 20 Mb

Memoria Ram 1 gb

Risoluzione Monitor minimo 800x600 pixel

Tastiera (opzional)

Mouse (opzional)

Una seriale rs232 per ogni periferica che si vuole connettere

- 1 per la stampante scontrini idrofix
- 1 per la stampante Ric.Fiscali/Fatture
- 1 per il misuratore fiscale.

NOTA BENE

Con l'utilizzo del misuratore fiscale, che consente l'emmissione dello scontrino fiscale (alcuni modelli ci permettono di emettere direttamente dall'apparecchio la Fattura, senza l'ausilio de altre apparecchiature), possiamo sostituire l'emissione delle Ricevute Fiscali, abbattendo sensibilmente i costi gestionali.

Infatti il costo gestionale di una Ricevuta fiscale, equivale al costo di ben 70 scontrini fiscali, con un altro vantaggio di non dover tenere in stock un numero consistente di Ricevute, perché l'azienda fornitrice, per abbattere i costi pretende di fornire un certo numero di Ricevute Fiscali, al contrario dello scontrino fiscale, che se ne possono prendere in quantità esigue, e non si ha l'obbligo del carico sul registro degli stampati.

Mediamente con un rotolo di scontrini fiscali, sin fanno circa 800 scontrini fiscali (Clienti), al modico costo di 90 cent.

INDICE

2. Premessa – Requisiti del sistema – Nota bene
5. Acquisizione del software – Installazione del software – Periferiche di stampa
6. Cavi di collegamento Epson TMU 295 e Epson TMU 220B – Cavo di collegamento mis.fiscale – Caratteristiche del software
7. Primo Avvio
8. Installazione DEMO – FREE – LICENZA DEFINITIVA
9. Esempio attivazione FREE
10. Esempio attivazione DEMO
11. Postazione di Lavoro
Elementi basilari per iniziare
12. Settori
13. Listino
15. Difetti
16. Cliente
17. Sezione incassi
18. Corrispettivo fiscale
19. Incassi giornalieri
20. Incassi periodico
21. Statistiche – statistiche clienti –
22. Statistiche capi
23. Azzeramento delle statistiche
24. Utilità
25. Utilità moduli
27. Posti in catena - Capi Giornalieri
28. Intestazione
29. Varia contatori
30. Configurazione misuratore fiscale
31. Richiesta assistenza on line
32. Programmato
33. Archivi
34. Visualizzazione documenti contabili – Reset dati

36. Emissione scontrino gestionale
39. Funzione della postazione di lavoro
40. Spostamento di un reparto Colora reparto - Promemoria
41. Consegna capi
42. Emissione Ricevuta fiscale – Scontrino Fiscale - Fattura

ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE

Tinto 2010, può essere acquisito in due modi :

- Tramite ordine di un cd autoinstallante
- Tramite sito web

- 1) Con il cd si dovrà considerare un costo aggiuntivo, pari alle spese di gestione più le spese di spedizione
- 2) Tramite il sito www.mastrantoni.com non vi è nessun costo aggiuntivo.

Attenzione i prezzi riportati sul sito, sono al netto dell' installazione, eseguita da un tecnico addetto.

INSTALLAZIONE SOFTWARE

L'installazione è molto semplice; dopo aver lanciato il setup, si deve seguire l'installazione guidata, e fornire solo poche indicazioni, quali l'accettazione della licenza d'uso, la lingua.

PERIFERICHE DI STAMPA

Le periferiche di stampa sono :

- Stampante per scontrini idrofix
- Stampante per Ricevute Fiscali/Fatture
- Misuratore Fiscali per emissione scontrini fiscali e eventuali fatture

Le stampanti per scontrini idrofix sono : EPSON TMU 220/B seriale (o equivalenti)

Le stampanti per Ric.Fiscali/Fatture sono : EPSON TMU 295 seriale (o equivalenti)

I misuratori fiscali, sono utilizzabili tutti quelli che utilizzano la modalità Xon/Xoff (in questa modalità, alcune funzione non possono essere utilizzate, e tra queste l'emissione della fattura dalla stessa stampante del misuratore fiscale).

Con i misuratori fiscali della DITRON S.R.L. , si potrà sfruttare tutte le potenzialità del software, quindi si avrà la possibilità dell'emissione della fattura da un unico macchinario, oltre che lo scontrino fiscale.

CAVI DI COLLEGAMENTO

PER

EPSON TMU 220/B e EPSON TMU 295

PRESA CANON DB9 femmina (Lato PC)

PRESA CANON DB25 maschio(Lato Stampante)

1	<----->	14
2	<----->	2
3	<----->	3
5	<----->	7
6	<----->	4
8	<----->	20

CAVO COLLEGAMENTO con MISURATORE FISCALE

Per questo cavo si deve fare riferimento al manuale del misuratore fiscale, in quanto ogni misuratore fiscale ha un suo cavo particolare.

CARATTERISTICHE del SOFTWARE

- 16 SETTORI
- 50 REPARTI PER SETTORE
- 4 LISTINI
- ARCHIVIO CLIENTI
- GIORNO DI RICONSEGNA
- NOME CLIENTE
- EMISSIONE SCONTRINO GESTIONALE IN DOPPIA COPIA,
- EMISSIONE TICKET PER OGNI INDUMENTO
- GESTIONE DIFETTI DEGLI INDUMENTI
- GESTIONE DELLE LAVORAZIONI PROGRAMMATE
- GESTIONE DEL POSTO IN CATENA
- EMISSIONE SCONTRINO FISCALE, RICEVUTA FISCALE, FATTURA il tutto da SCONTRINO GESTIONALE
- GESTIONE FIDELIZZAZIONE CLIENTI (tramite raccolta punti)
- STATISTICHE GESTIONALI
- STATISTICHE DOCUMENTI FISCALI
- VISIONE FATTURE E RIC.FISCALI EMESSE
- 2 FORME DI PAGAMENTO (Contanti e Credito)

PRIMO AVVIO

All'avvio avremo la seguente schermata :

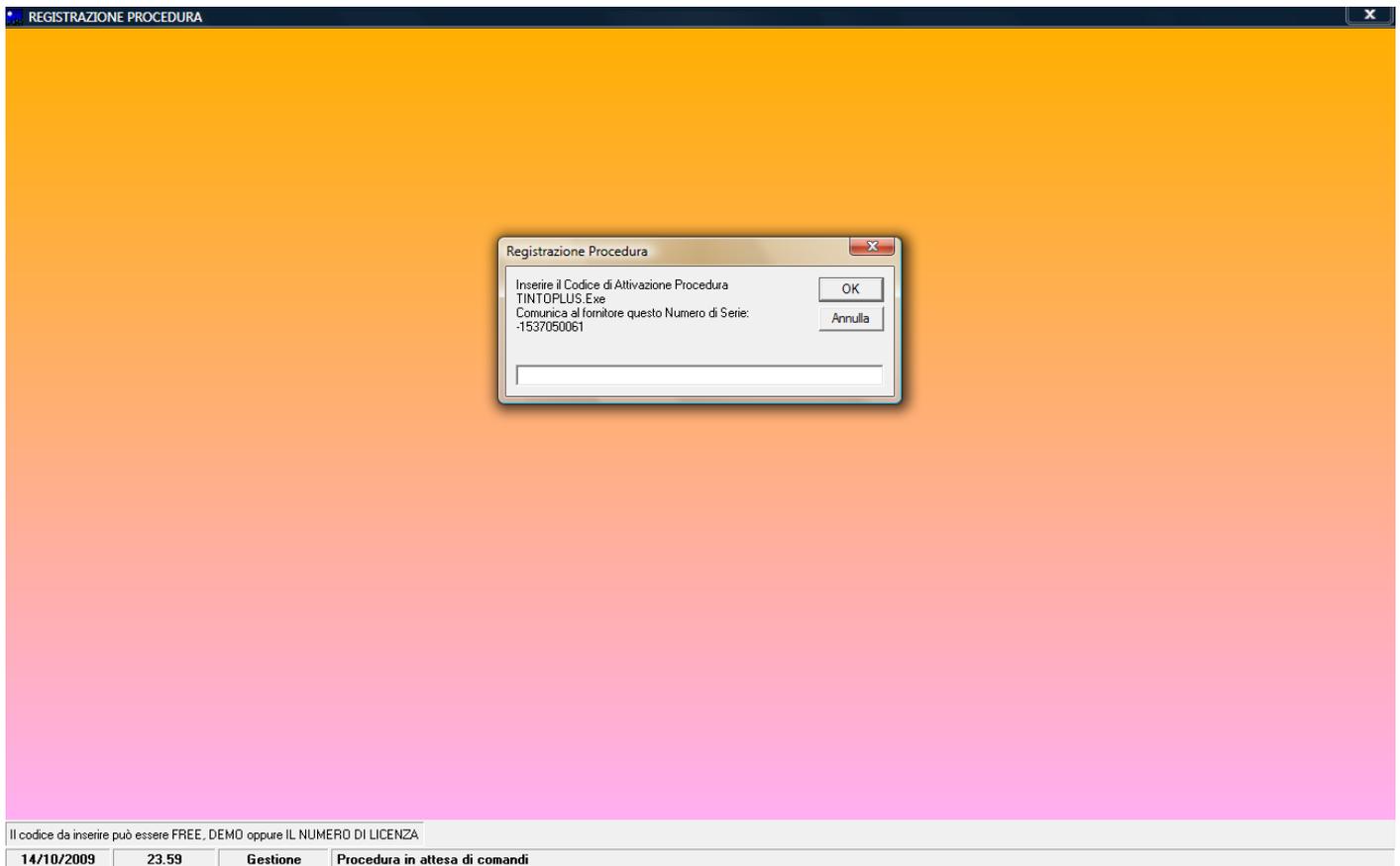


Dove vi è riportato il numero di licenza d'uso, il distributore del software, il nome del software, la versione, a chi è rilasciata la licenza d'uso, il produttore, e per ultimo nella finestra verde LE CONDIZIONI DELLA LICENZA D'USO.

A questo punto per andare avanti basta cliccare in un punto qualsiasi della schermata.

Al primo avvio della procedura si dovrà scegliere che tipo di installazione fare.

Quindi si avrà la seguente maschera :



Qui si deve scegliere una delle seguenti modalità :

1. Installazione DEMO
2. Installazione FREE
3. Installazione in licenza d'uso definitiva

Installazione DEMO : questo tipo di installazione ha tutte le funzioni abilitate, ma è possibile inserire solo 10 record, ossia 10 clienti, 10 reparti, 10 scontrini, dopodiché non accetterà null'altro, rimanendo disponibile per la valutazione del software. (**Inserire nel campo la parola DEMO e cliccare OK**)

Si potrà sempre optare per l'aggiornamento alla licenza d'uso definitiva, dietro acquisto della suddetta.

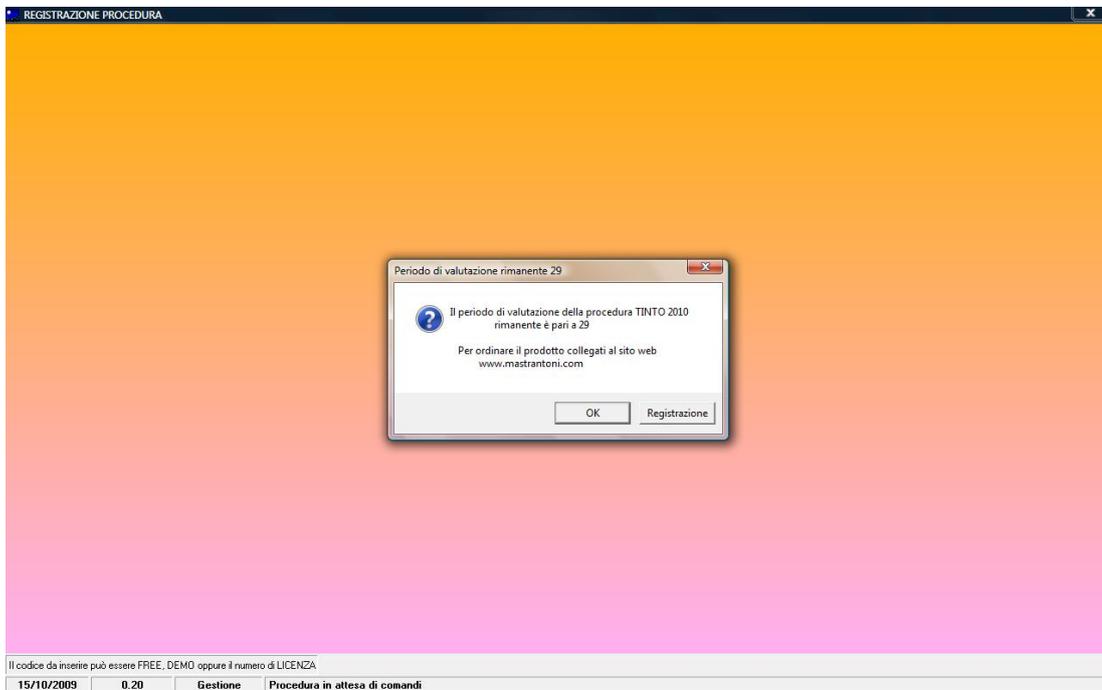
Installazione FREE : questo tipo di installazione non ha nessun limite operativo, ma si potrà utilizzare per 30 giorni, dall'installazione. (**Inserire nel campo la parola FREE e cliccare OK**)

Si potrà sempre optare per l'aggiornamento alla licenza d'uso definitiva, dietro acquisto della suddetta.

Installazione in LICENZA D'USO DEFINITIVA : nessun limite né di record, né di tempo, la Licenza d'uso viene acquisita in modo definitivo.

Per l'attivazione definitiva occorre comunicare il seriale per avere una KEY da inserire nel campo e cliccare OK

Esempio di attivazione FREE



Nel caso di attivazione FREE ad ogni avvio verrà segnalato quanti giorni rimangono alla fine del periodo di valutazione, scaduti i quali se si ritiene idoneo il software alle proprie esigenze, si dovrà provvedere all'acquisto del medesimo software.

Esempio di attivazione DEMO

TINTO++ 2009 *** Versione 1.0.0 *** C@pyright by MASTRANTONI PIERO *** Tel. 069311072 Cell. 3921416995
 LISTINO SETTORI DIFETTI CLIENTI INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO CHIUDI ASSISTENZA ON LINE

6,5 1

Porta RF ● Porta Sc. ● 0.29.10

CLIENTE _____
 RICONS. _____
 NOTE _____

NUOVO CLIENTE

LISTINO
 1 2
 3 4

Qta	Capo	Prezzo	Catena	Totale	Difetto	N.Sco.
1	PANT. SCI	6,50		6,50		1
*						

CANCELLA RIGO
 CREDITO
 PAGATO

STAMPA DOC.FISC.
 ACC. NS#
 SPOSTA REPARTO
 1
 COLORA REPARTO

SECCO 1 SECCO 2 ACQUA SARTORIA B e B
 VARIE HHHHHH SETTORE 11 SETTORE 15 SETTORE 16 Promemoria

GIACCA€ 4,70	PANTALONE€ 4,20	CAMICIA€ 3,00	GILE GIACCA€ 3,00	PIUMONE€ 3,00	4,00	TELLA€ 3,60	CAMICIA SETA€ 5,20	VESTITO DONNA€ 7,00	GIACCONO IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTA€ 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTI€ 5,00	CAPPOTTO€ 7,50	IMPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCA€ 12,00	PIUMINO OCA L.€ 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCI€ 7,50	PANT. SCI€ 6,50	TUTA SCI€ 15,00	GUANTI SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SING€ 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	COP. LANA 2P€ 13,00	COP. LANA 1P€ 10,00	COP. LANA MARINO€ 28,00	DIVANO 2POSTI€ 40,00	GIACCA SETA€ 7,00	CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LINO€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANA€ 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO SETA€ 15,00	PANTALONE SETA€ 5,50	GONNA SETA€ 6,00

TINTOPLUS
 SI E' RAGGIUNTI IL LIMITE MASSIMO PER LA DEMO
 OK

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
 U V W X Y Z . , / 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 @ CANCELLA

Al momento che si arriva a 10 record la procedura, avviserà che essendo una DEMO non può più andare avanti presentando l'avviso al centro della schermata.

POSTAZIONE DI LAVORO

Questo è come si presenterà la postazione di lavoro dopo avere inserito SETTORI e LISTINO.

TINTO++ 2009 *** Versione 1.0.0 *** C@pyright by MASTRANTONI PIERO *** Tel. 069311072 Cell. 3921416995

LISTINO SETTORI DIFETTI CLIENTI INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO CHIUDI ASSISTENZA ON LINE

€ 0,00 0

CLIENTE _____

RICONS. _____

NOTE _____

NUOVO CLIENTE

LISTINO 1 2 3 4

Porta RF Porta Sc. 0 33.30

Qta	Capo	Prezzo	Catena	Totale	Diretto	N.Sco.
*						

CANCELLA RIGO

CREDITO

PAGATO

STAMPA DOC.FISC.

ACC. NS#

SPOSTA REPARTO

1

COLORA REPARTO

SECCO 1 SECCO 2 ACQUA PELLE COPERTE STIRATO SARTORIA B e B

VARIE HHHHHH SETTORE 11 SETTORE 12 SETTORE 13 SETTORE 14 SETTORE 15 SETTORE 16

Promemoria

GIACCA€ 4,70	PANTALONE€ 4,20	CAMICIA€ 3,00	GILE GIACCA€ 3,00	MAGLIA€ 3,60	GOLF CASHMERE€ 4,00	FELPA€ 3,60	CAMICIA SETA€ 5,20	VESTITO DONNA€ 7,00	GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTA€ 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTIE 5,00	CAPPOTTO€ 7,50	IMPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCA€ 12,00	PIUMINO OCA L.€ 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCIE 7,50	PANT. SCIE 6,50	TUTA SCIE 15,00	GUANTI SCIE 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SIN€ 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	CDP. LANA 2P€ 13,00	CDP. LANA 1P€ 10,00	CDP. LANA MARINO€ 28,00	DIVANO 2POSTIE 40,00	GIACCA SETA€ 7,00	CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LIND€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANA€ 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO SETA€ 15,00	PANTALONE SETA€ 5,50	GONNA SETA€ 6,00

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	@	CANCELLA
U	V	W	X	Y	Z	.		,	/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		

ELEMENTI BASILARI PER INIZIARE

Per poter iniziare a usare la procedura, bisogna prima inserire le basi su cui lavorare.

Quindi procedere secondo il seguente schema :

1. Inserimento dei settori
2. Inserimento del listino
3. Inserimento dei difetti
4. Configurazione del sistema
 - 4.1 Configurazione delle Stampanti
 - 4.2 Configurazione delle periferiche di stampe fiscali
 - 4.3 Configurazione del modulo ric.fiscali
 - 4.4 Configurazione della modalità di lavoro
 - 4.5 Configurazione dei driver dei misuratori fiscali (se utilizzati)
 - 4.6 Configurazione della connessione di rete (se utilizzata)
 - 4.7 Configurazione dei posti in catena (se utilizzati)
 - 4.8 Configurazione dei capi giornalieri (se utilizzati)
 - 4.9 Configurazione dei contatori
5. Intestazione scontrino

SETTORI

I settori sono utili per dividere i varie reparti in ordine di famiglie, ci permettono un ricerca più logica e veloce del reparto interessato. Il totale dei settori è d 16, e per ogni settore si agganciano 50 reparti. Per personalizzarli selezionare il menù settori, come da figura riportata.

The screenshot shows the LISTINO software interface. At the top, there's a header with version information and contact details. Below that, a menu bar includes options like LISTINO, SETTORI, DIFETTI, CLIENTI, INCASSI, UTILITA, CONSEGNA, ARCHIVI, PROGRAMMATO, CHIUDI, and ASSISTENZA ON LINE. The main area is divided into several sections: a top right section for client management (CLIENTE, RICONS., NOTE, NUOVO CLIENTE), a central table for item details (Qta, Capo, Prezzo, Calena, Totale, Difetto, N.Sco), and a bottom section with a grid of clothing items categorized by sectors (SECCO 1-16, ACQUA, PELLE, COPERTE, STIRATO, SARTORIA, B e B, VARIE, HHHHHH, SETTORE 11-16). A keyboard layout is visible at the bottom for navigation.

Avremo così visualizzata la finestra dei settori :

The screenshot shows the 'SETTORI' window. On the left, there's a list of sectors: SETTORE 1, SECCO 1, SECCO 2, ACQUA, PELLE, COPERTE, STIRATO, SARTORIA, B e B, VARIE, HHHHHH, SETTORE 11, SETTORE 12, SETTORE 13, SETTORE 14, SETTORE 15, and SETTORE 16. In the center, there are two large buttons: 'USCITA' (red) and 'INVIO' (green). Below the list, there's a small text box: 'Dopo aver inserito/variato per confermare premere INVIO'. At the bottom, there's a keyboard layout for navigation, with a 'CORREGGI' button on the right.

Per variare la descrizione cliccare nel rigo interessato, quindi variare la descrizione e premere INVIO, per memorizzare.

Attenzione righi vuoti provocheranno un errore !!!!

Righi con la stessa descrizione provocheranno un errore !!!!

Al termine premere Uscita.

Per inserire i listini, selezionare il menù listino, come da figura.

The screenshot shows the main interface of the TINTO++ 2009 software. At the top, there is a header with the version number (1.0.0) and contact information. Below this is a navigation bar with various menu options like 'LISTINO', 'SETTORI', 'DIFETTI', etc. The central part of the screen is a large grid of clothing items, each with a small image and text describing the item and its price. For example, 'GIACCA€ 4,70', 'PANTALONE€ 4,20', etc. To the right of the grid is a control panel with buttons for 'CANCELLA RIGO', 'CREDITO', 'PAGATO', 'STAMPA DOC.FISC.', 'ACC.', 'NS#', 'SPOSTA REPARTO', and 'COLORA REPARTO'. At the bottom, there is a keyboard layout with letters A-Z, numbers 0-9, and a 'CANCELLA' button.

Cliccare e si apre la gestione dei listini (4 in totale)

The screenshot shows the 'LISTINO' management window. On the left, there is a table with columns for 'REP.', 'CAPO', 'LISTINO', 'LISTINO 1', 'LISTINO 2', 'LISTINO 3', 'CATENA', 'Q.ta', 'TICKE', and 'PUNTI'. The table lists various clothing items with their respective prices and quantities. On the right, there is a form for editing the details of a selected item. The form includes fields for 'REPARTO', 'CAPO', 'CATENA', 'N.TICKET', 'PREZZO', 'PREZZO 1', 'PREZZO 2', 'PREZZO 3', and 'PUNTI'. Below the form, there are two red buttons: 'CANCELLA INTERO LISTINO' and 'CANCELLA SOLO PREZZI'. At the bottom, there is a keyboard layout with letters A-Z, numbers 0-9, and a 'CORREGGI' button.

L'inserimento avviene nel seguente modo :

1. Cliccare NUOVO
2. Nel pannello di destra inserire i dati necessari, fare attenzione a non inserire un reparto già esistente.
3. Cliccare SALVA

La modifica si effettua cliccando sulla riga interessata nella colonna di sinistra (quella dove si vede il triangolino nero del cursore, e poi modificando i dati sul pannello di destra.

La cancellazione di un reparto superfluo o errato, si effettua selezionando la riga interessata, e cliccando sul tasto CANC

Il tasto CANCELLA INTERO LISTINO, effettua la distruzione di tutti i listini.

Il tasto CANCELLA SOLO PREZZI, porta a zero tutti i prezzi di tutti i listini.

I listini sono contraddistinti :

- 1 listino ----→ PREZZO
- 2 listino ----→ PREZZO1
- 3 listino ----→PREZZO2
- 4 listino ----→PREZZO3

I **punti** servono per la gestione della fidelizzazione del cliente, quindi inserire il relativo valore nel campo PUNTI, ricordarsi di attivare la gestione nel menu UTILITA' --→MODULI selezionando l'opzione FIDELITY.

Il campo **CATENA** ha solo due opportunità, S oppure N

Per la gestione della catena si deve attivare nel menu UTILITA' -→MODULI e selezionare l'opzione CATENA

Ticket comunichiamo alla procedura quanti tallon vogliamo per ogni indumento, quindi nel caso del PANTALONE inserire 1, nel caso del COMPLETO inserire 2 o 3, secondo se si considera Pantalone,Giacca , e Gilet.

Questa gestione la si può annullare inserendo zero nel campo ticket, quindi quando verrà stampato lo scontrino, esso sarà privo dei relativi tallon.

La descrizione dei reparti è lunga 15 caratteri, compresi spazi.

Per uscire dal listino premere il tasto CHIUDI, si tornerà direttamente sulla postazione di lavoro.

DIFETTI

Dalla postazione di lavoro cliccare sul menù **DIFETTI**, e si entrerà nella maschera dei difetti, ove si possono inserire, modificare o cancellare.

Tramite le descrizioni dei difetti, si gestisce le eventuali problematiche che sono presenti sui capi del cliente, in modo da far sì che, tale annotazione venga riportata sulle ricevute stampate.

NOTE	
▶	MANCA BOTTONE
	SCUCITO
*	

NUOVO SALVA CANCELLA Chiudi

SELEZIONA DIFETTO

DIFETTO: MACCHIA SANGUE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Y	Z	.							/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CORREGGI			

Inserimento : cliccare il tasto NUOVO, e inserire la descrizione del difetto nel campo DIFETTO, dopodiché cliccare sul tasto SALVA.

Modificare : cliccare sulla colonna grigia della griglia, in corrispondenza al difetto da variare, il sistema porterà la descrizione nel campo DIFETTO, a questo punto rettificare, e alla fine cliccare sul tasto SALVA.

Cancellare : cliccare sulla colonna grigia della griglia, in corrispondenza del difetto da eliminare, e poi cliccare sul tasto CANCELLA.

Seleziona difetto : questo tasto serve per selezionare il difetto in fase di scontrino, in modo che tale difetto venga riportato sulle ricevute. (Verrà illustrato successivamente in fase di emissione scontrino gestionale)

Chiudi : permette di chiudere la funzione dei difetti e ritornare sulla postazione di lavoro.

CLIENTI

Per la gestione dei CLIENTI, cliccare sul menu clienti e si aprirà la funzione della gestione dei clienti.

In questa finestra si può gestire l'inserimento dei clienti con la relativa anagrafica, a differenza dell'inserimento del cliente direttamente dalla postazione di lavoro.(Verrà in seguito illustrato)

Cod.Cli	Ragione Sociale	P.Iva	Citta	Cap	Prov./via	Telefono	Fax	Punti	Cod.Fiscale
0000000001	ME							26.00	
0000000002	MASTRANTONI PIERO	11111111	11111111	11	11 11111111			8.00	1234567890
*									

Detrai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Y	Z	.	.	.	.	.	.	.	.	/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CORREGGI		

Cerca

 NOME
 CODICE

Aggiungi : cliccare sul tasto AGGIUNGI per inserire un nuovo cliente, posizionarsi poi nei vari campi della griglia ed inserire il dato in questione. **Attenzione il campo codcli**,viene inserito automaticamente dalla procedura,**non inserire o variare nulla** in questo campo, pena il malfunzionamento della gestione clienti. Al termine cliccare sul tasto AGGIORNA.

Elimina : selezionare il cliente da eliminare, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e poi cliccare sul tasto ELIMINA.

Chiudi : cliccare sul tasto CHIUDI per uscire dalla gestione dei clienti.

Seleziona Cliente per Fattura : tramite questo tasto si seleziona il cliente in oggetto, per emettere la fattura.(Verrà illustrato successivamente, nella fase di emissione della fattura)

Elimina intero Archivi Clienti : tramite questo tasto, effettueremo la pulizia dell'intero archivio clienti, cioè si eliminerà completamente l'intero archivio dei clienti. **Attenzione questa funzione è irreversibile !!!**

Cerca : Consente la ricerca di un determinato cliente, tale ricerca può essere effettuata, filtrando per NOME oppure per CODICE, selezionando le opzioni Nome o Codice, poi inserire nel campo sottostante, il valore di ricerca , nome o codice.

Detrai : serve per detrarre dei punti al cliente , qualora si riconosce al cliente, il dovuto omaggio o premio , per aver conseguito il relativo punteggio, tramite la gestione della fidelizzazione.

Inserire i punti da detrarre nel campo e cliccare DETRAI.

SEZIONE INCASSI

Cliccare sul menù INCASSI, per accedere sulla sezione Contabile sia gestionale che fiscale che statistiche.

The screenshot shows the TINTO++ 2010 software interface. At the top, there is a menu bar with options: LISTINO, SETTORI, DIFETTI, CLIENTI, INCASSI, UTILITA, CONSEGNA, ARCHIVI, PROGRAMMATO, CHIUDI, ASSISTENZA ON LINE. Below this, a sub-menu is open for 'INCASSI', listing: CORRISPETTIVO MIS.FISCALE, GIORNALIERO, PERIODICO, and STATISTICHE. To the right, there are input fields for CLIENTE, RICONF., and NOTE, along with a 'NUOVO CLIENTE' button. Below these are buttons for 'CANCELLA RIGO', 'CREDITO', and 'PAGATO'. On the far right, there are buttons for 'LISTINO' (1, 2, 3, 4), 'STAMPA DOC.FISC.', 'ACC.', 'NS#', 'SPOSTA REPARTO', and 'COLORA REPARTO'. The main area contains a table with columns: Qta, Capo, Prezzo, Catena, Totale, Difetto, N.Sco. Below this is a grid of clothing items with their prices, such as 'GIACCA€ 4,70', 'PANTALONE€ 4,20', etc. At the bottom, there is a keyboard layout with letters A-Z, numbers 0-9, and a 'CANCELLA' button.

Come si può vedere questo menù è composto da altri quattro sottomenù, cioè :

1. Corrispettivo Mis.Fiscale
 - a. Se previsto e configurato il misuratore fiscale
2. Giornaliero
 - a. È il totale incassi sia gestionale che fiscale del giorno
3. Periodico
 - a. Sono gli incassi periodici sia gestionali che fiscali
4. Statistiche
 - a. Ha ulteriori sottomenù (illustrato successivamente)

CORRISPETTIVO FISCALE

Questa sezione ci permette di effettuare tutte le operazioni di resoconti fiscali del Misuratore fiscale (ove previsto e configurato), questa sezione può variare a seconda della configurazione o del protocollo selezionato per il misuratore fiscale, anche al variare della marca dell'apparato fiscale, per maggiori performance si consiglia l'utilizzo dei misuratori fiscali della DITRON S.R.L., e in particolar modo della stampante fiscale ZIP.

The interface is divided into several functional areas:

- LETTURE PARZIALI (Partial Readings):** A grid of 8 buttons: Giornaliero Standard (yellow), Giornaliero Breve (green), Giornaliero Medio (cyan), Giornaliero Lungo (purple), Periodico Reparti (pink), Periodico cassa (teal), Periodico Iva (red), and Periodico Fasce Orarie (orange).
- AZZERAMENTI GIORNALIERI (Daily Reset):** An identical grid of 8 buttons as above.
- Control Panel (Right):**
 - Lettura DGFE:** A grey button.
 - Lettura Memoria Fiscale Globale:** A pink button.
 - Lettura Memoria Fiscale per DATE:** A pink button with input fields for **Data Inizio** and **Data Fine**.
 - Lettura Memoria Fiscale per Numero AZZERAMENTI:** A pink button with input fields for **Da N.Scontr.** and **A N.Scontr.**
- Bottom Buttons:** **Chiudi** (green) and **Tastiera** (orange).

Con altre marche di misuratori fiscali tutte le opzioni che si vedono in figura, potrebbero non essere presenti

Infatti solo con i modelli della DITRON S.R.L. si potrà avere tutte le opzioni presenti sulla sinistra della figura, a non avere limitazioni nelle opzioni presenti nel pannello LETTURE PARZIALI, e AZZERAMENTI GIORNALIERI.

Questo non è dovuto ai vari misuratori fiscali, ma bensì da tipo di comunicazione utilizzata (Xon/Xoff), per connettersi a un PC, mentre con il Driver della DITRON queste limitazioni vengono superate.

In alternativa si dovrà procedere direttamente, manualmente sull'apparato misuratore fiscale anziché comandarlo dal PC.

INCASSI GIORNALIERI

Visualizza tutti gli incassi giornalieri, sia gestionali che fiscali .

GIORNALIERO SCONTRINI GESTIONALI		GIORNALIERO FISCALE	
CONTANTI	€ 0,00	RIC.FISCALI	CORRISP.INCASSATO
CREDITO	€ 0,00		CORRISP. NON INCASSATO
TOTALE GIORNATA	€ 0,00		CORRISP.TOTALE
CAPILAVORATI	0		N. RIC.FISCALI EMESSE
REC.PREC.CREDITO	€ 0,00	FATTURE	CORRISP.INCASSATO
CASSETTO	€ 0,00		CORRISP. NON INCASSATO
PREPAGATO	0		CORRISP.TOTALE
PREMI	0		N. FATTURE EMESSE
		SCONTRINI	CORRISP.INCASSATO
			CORRISP.TOTALE
			N. SCONTRINI EMESSI
		RESOCONTO	CORRISP.INCASSATO
			CORRISP. NON INCASSATO
			CORRISP.TOTALE
			N. DOCUMENTI EMESSI

Stampa

Chiudi

Stampa

Sul pannello del GIORNALIERO SCONTRINI GESTIONALI, vengono visualizzati tutti i movimenti di denaro che sono avvenuti nell'arco della giornata.

Viene riportato il totale dei contanti,dei crediti,il totale movimento gestionale giornaliero, le quantità dei capi entrati in lavorazione, i recuperi crediti.

Cliccando sul relativo tasto STAMPA si avrà una stampa di ciò che abbiamo sul monitor.

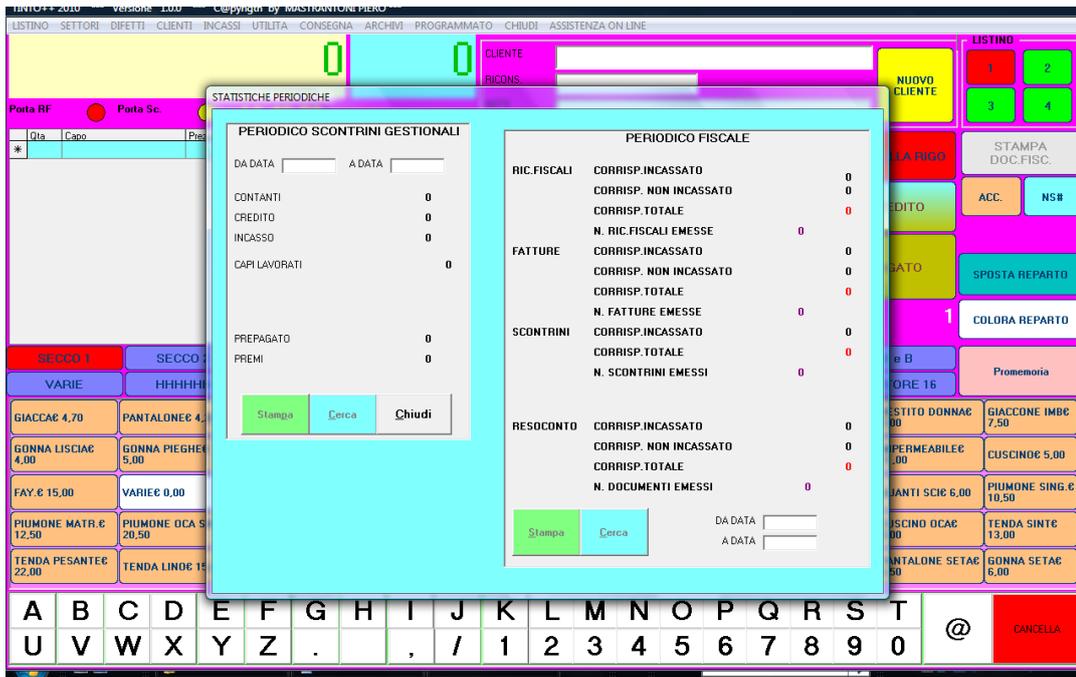
Sul pannello del GIORNALIERO FISCALE, vengono visualizzati i vari incassi fiscali dovuti a emissione di Ricevute Fiscali,Fatture,Scontrini Fiscali, e il resoconto globale.

Anche in questa sezione, possiamo mandare in stampa il tutto cliccando sul relativo tasto STAMPA.

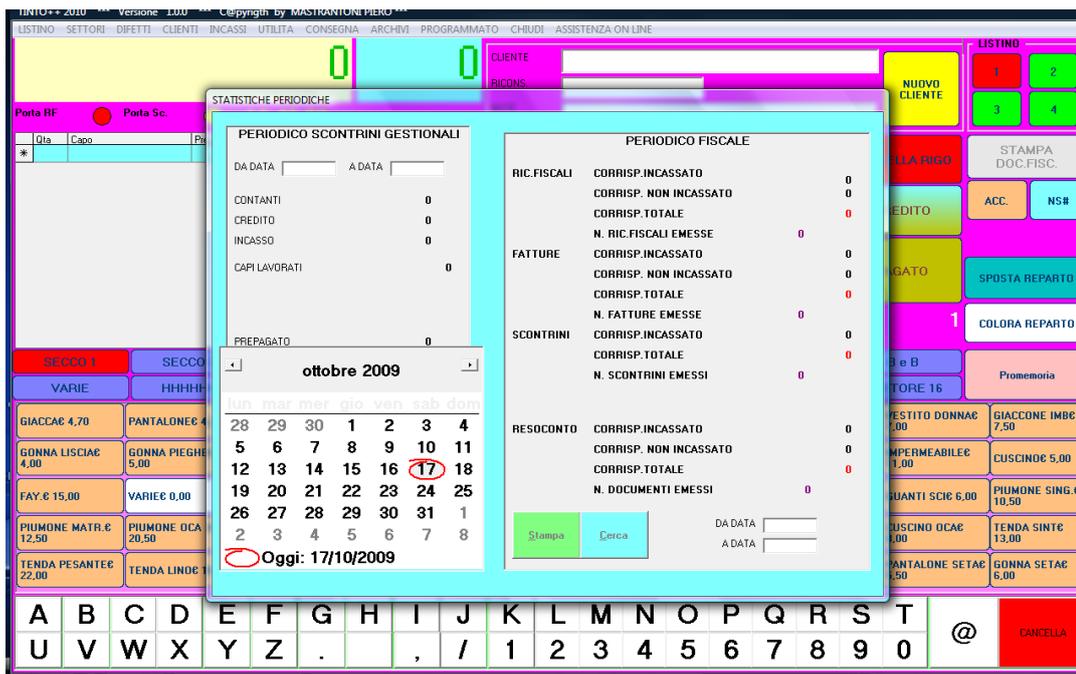
Ogni tipo di stampa incrementerà il relativo contatore di resoconti, che viene riportato in calce alla stampa effettuata, i due contatori sono indipendenti l'uno dall'altro.

IL PERIODICO

Permette di visualizzare/stampare i movimenti di denaro di un certo periodo.



Per ottenere le statistiche periodiche bisogna che i campi “DA DATA” e “A DATA” siano valorizzati, per fare questo basta cliccare dentro il relativo campo che ci verrà in aiuto un calendario ove selezionare le date.



Questa operazione va ripetuta sia per il campo “DA DATA” che per il campo “A DATA”

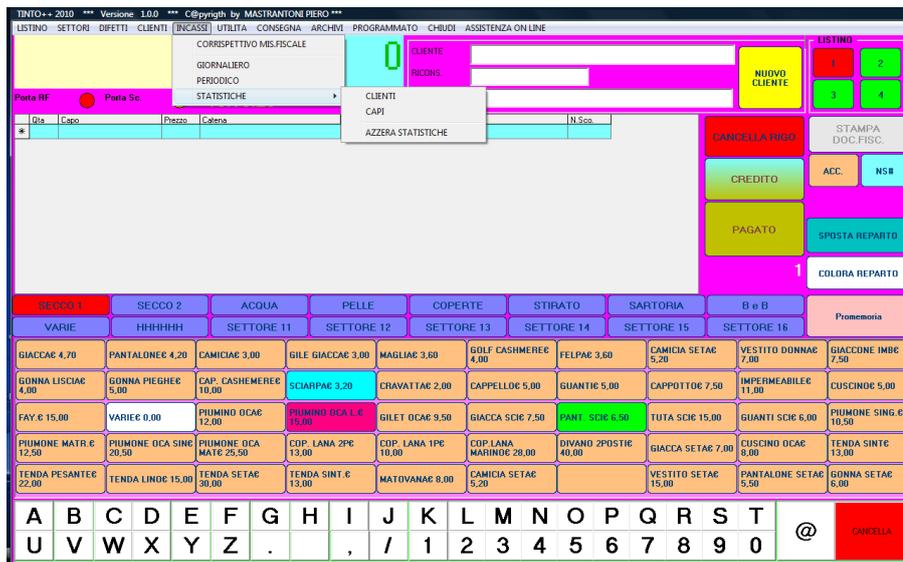
Selezionando le date, cliccare sul relativo tasto CERCA per avere il relativo periodico o gestionale o fiscale.

Ogni tipo di stampa incrementerà il relativo contatore di resoconti, che viene riportato in calce alla stampa effettuata, i due contatori sono indipendenti l'uno dall'altro.

STATISTICHE

Le statistiche si dividono in tre sottomenù :

- CLIENTI
- CAPI
- AZZERA STATISTICHE



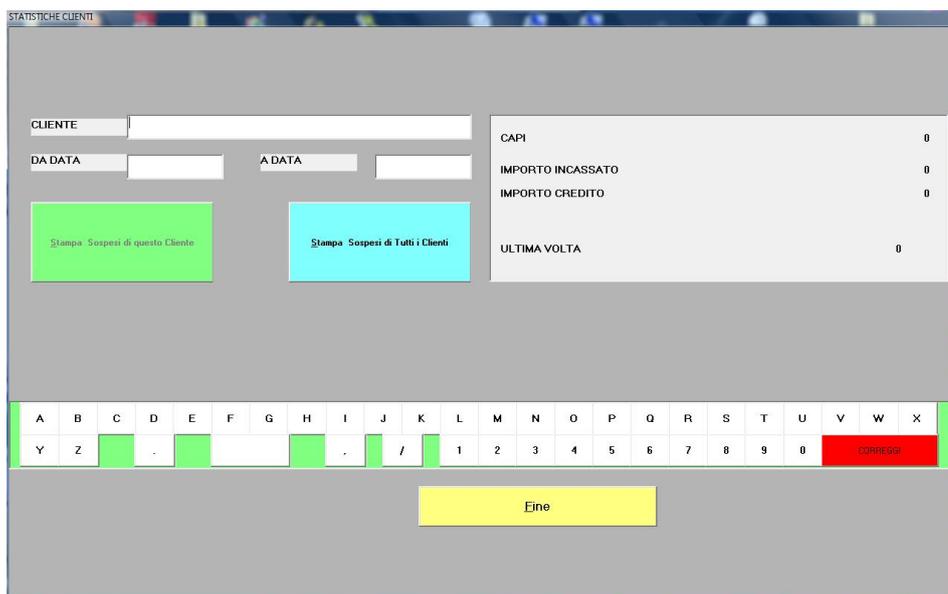
STATISTICHE CLIENTI

Inserendo il nominativo di un cliente, e le date di filtro, verrà visualizzato quanti capi ha portato in lavorazione, l'importo in contanti, e soprattutto eventuali crediti, ed ultimo l'ultima volta che si è servito della tintoria.

In questa sezione possiamo stampare tutti i crediti, che debbono essere incassati.

La stampa avviene in modo analitico, cioè ordinata per nome del cliente, numero scontrino, e dettaglio scontrino.

Per avere la stampa di tutti i sospesi, inserire solo le date di filtro, e premere il tasto "STAMPA I SOSPESI DI TUTTI I CLIENTI". Per i sospesi di un singolo cliente, inserire il nome e le date relative, e premere "STAMPA I SOSPESI DI QUESTO CLIENTE"



STATISTICHE CAPI

Si possono avere le statistiche di un singolo capo, selezionandolo dal menu a discesa, e inserendo le date di filtro. Questa opzione va solo in stampa.

The image shows a screenshot of a software window titled "STATISTICHE CAPI LAVORATI". At the top of the window, there is a header bar that says "VA SOLO IN STAMPA". Below the header, there are three input fields: "DI UN CAPO" (a dropdown menu), "DA DATA" (a date input field), and "A DATA" (another date input field). At the bottom center of the window, there is a button labeled "CHIUDI". The main area of the window is currently empty, suggesting that the data has not yet been loaded or filtered.

AZZERAMENTO DELLE STATISTICHE

L'azzeramento delle statistiche , azzerata tutti gli incassi.

Ovviamente è protetta da **Password** in modo che non sia effettuata da personale non addetto.

AZZERAMENTO DELLE STATISTICHE

Inserire password

N. del Record Attuale Cancellato

0

ESEGUI AZZERAMENTO

U^SCITA

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9	,	C

All'inserimento della giusta password, si attiva il tasto "ESEGUI AZZERAMENTO", quindi cliccare sul medesimo per eseguire la pulizia degli archivi incassi.

Effettuando questa operazione non si avranno più statistiche elaborabili fino al momento di azzeramento statistiche, quindi si consiglia prima di stamparsi le eventuali statistiche, e poi eseguire l'azzeramento.

N.B) la Password verrà rilasciata dall'installatore al titolare dell'esercizio.

UTILITA'

Nel menù utilità, si effettuano le varie configurazioni del sistema, quindi è consigliabile l'accesso a personale tecnico, in quanto inserire dei dati errati, potrebbero pregiudicare il regolare funzionamento della procedura.

Per l'accesso cliccare sul menù UTILITA'



Questo menù si suddivide in :

1. Moduli
2. Posti in Catena
3. Capi Giornalieri
4. Intestazione
5. Varia contatori
6. Utilità Mis.Fiscale

UTILITA' MODULI

Questa è la sezione centrale del sistema, in questa **sezione è fatto divieto a qualsiasi modifica da parte di personale non addetto**, in quanto se si cambiano i parametri erroneamente, il sistema potrebbe non funzionare e addirittura non riavviarsi, con il conseguente bisogno di intervento da parte di personale tecnico.

Negozio N. deve essere inserita una lettera selezionandolo dal menù a discesa.

Questo viene utilizzato quando più lavanderie lavorano i capi in un unico centro.

Viene stampato sullo scontrino oltre che il numero progressivo, anche una lettera che contraddistingue la lavanderia, oltre a questo è anche consigliabile utilizzare il sistema dei rotoli di colorazione diversa, un colore per singola lavanderia.

Parametri per le ricevute fiscali, si indica al sistema la lunghezza, le righe da saltare per lo spazio dell'intestazione, e in automatico le righe utili per la stampa delle Ricevute Fiscali/Fatture. (Solo se si utilizza le stampanti ad impatto Epson TMU 295 o similari)

Stampanti di sistema, selezionare il tipo di stampante utilizzata, e la relativa porta seriale dove è connessa.

L'opzione **stampa fatture su misuratore fiscale**, è consentita solo se si utilizza misuratori fiscali della DITRON, possibilmente la stampante fiscale ZIP. In questo caso come **driver di connessione** selezionare DITRON, ed installarlo tramite il tasto **installa wec**, selezionare il numero dei caratteri della stampante fiscale, 30 o 36.

Ricovero serve per selezionare l'unità ove salvare ,(ogni volta che la procedura viene chiusa) il database dei dati.

Moduli aggiuntivi sono i moduli di gestione che il cliente intende utilizzare nella propria attività.

La **Gestione della catena**, attiva l'assegnazione del posto in catena, di conseguenza nel listino per ogni capo che deve essere assegnato a un posto in catena, bisogna inserire CATENA -> S , e programmare quanti sono i posti disponibili sulla catena in questione(questo viene fatto in POSTI CATENA).

Calcolo del resto attiva in fase di emissione scontrino gestionale, una finestra per effettuare il calcolo del resto.

Doppio scontrino permette la stampa della copia dello scontrino gestionale tutte le volte che viene effettuata una transazione gestionale.

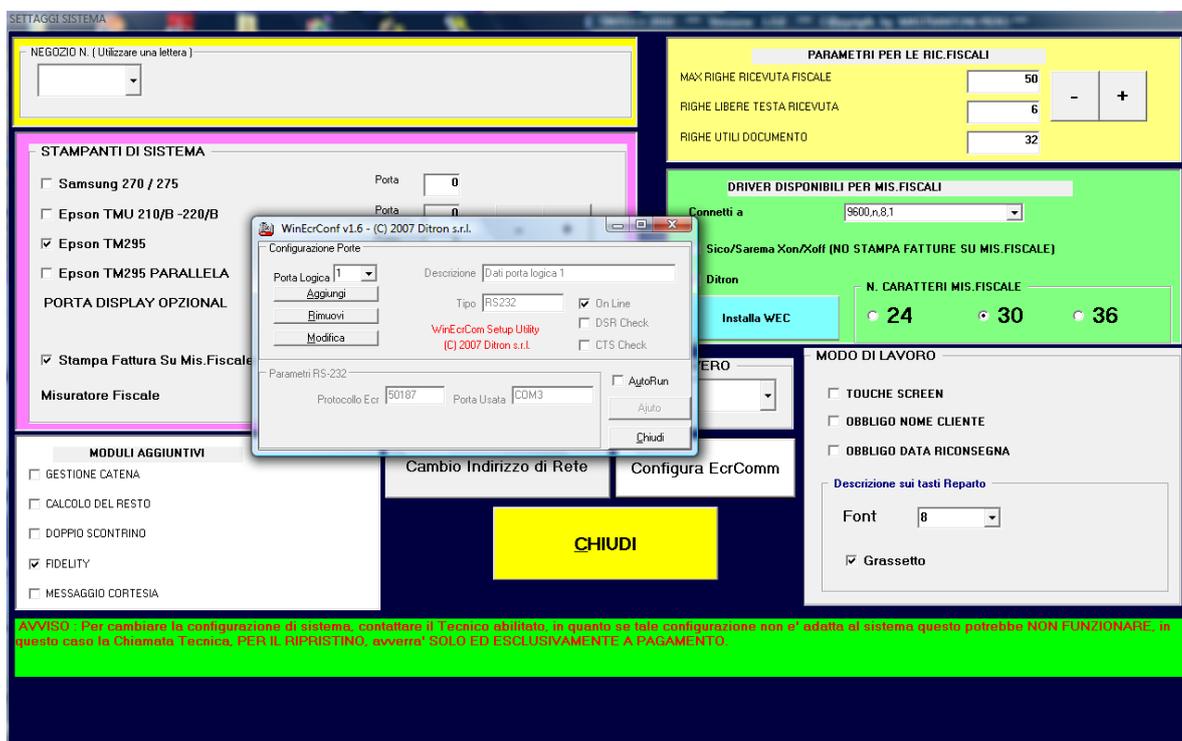
Fidelity è la gestione della fidelizzazione del cliente, (bisogna abbinare su ogni voce di LISTINO, il relativo punteggio). Ogni volta che si emette uno scontrino gestionale, sullo scontrino vengono stampati il riepilogo della situazione punti.

Messaggio di Cortesia, se attivato bisogna programmare le righe nel sezione INTESTAZIONE, le righe sono tre di venti caratteri cadauna.

Cambio indirizzo di rete viene utilizzato , per connettere più unità tra di loro.

Se non inserito esattamente, la procedura non troverà il database di lavoro.

Configura EcrComm questa opzione è utilizzabile solo con misuratori fiscali Ditron



Bisogna indicare la porta logica, la seriale utilizzata per il collegamento, e il protocollo 50187.

Pannello **Modo di lavoro**, si indica se stiamo utilizzando un touche screen, se è obbligatorio l'inserimento del nome cliente e obbligo della data riconsegna in fase di emissione scontrino gestionale, queste due **opzioni sono consigliabili selezionate**, in quanto le statistiche clienti, senza questo obbligo non possono essere elaborate.

Il **font** è riferito alla descrizione riportata sui tasti dei reparti.

Ricordarsi che per aver effetto le modifiche, bisogna riavviare la procedura.

POSTI IN CATENA

Sono le posizioni disponibili sulla catena. Deve essere attivato sui moduli->catena

Inserire il numero dei posti e cliccare su genera, automaticamente viene inizializzata la catena.

MASSIMO NUMERO POSTI IN CATENA

N.POSTI

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9	,	C

GENERA

CHIUDI

CAPI GIORNALIERI

È la quantità dei capi che si possono lavorare nella giornata, richiede l'attivazione dell'OBBLIGO DATA RICONSEGNA. Inserire la quantità e chiudere.

Se attivato inserendo un numero diverso da zero, ogni volta che si emette una scontrino il sistema controllo per il giorno di riconsegna se c'è posto per la lavorazione, in questo caso non da nessun avviso, mentre se si è raggiunto il numero prefissato verrà indicato, possiamo ugualmente convalidare e andare avanti, anche se si è raggiunto il numero massimo dei capi.

FORZA LAVORO

CAPI GIORNALIERI

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9	,	C

CHIUDI

INTESTAZIONE

In questa sezione, si inserisce l'intestazione dello scontrino gestionale, e le righe del messaggio di cortesia.

Dopo aver inserito i dati richiesti, premere il tasto CONFERMA.

Il tasto INVIO A MIS.FISCALE sarà utilizzabile solo se si configura un misuratore fiscale della Ditron, per altri tipi di misuratori fiscali questa opzione non sarà possibile.

Per rendere operative le modifiche, ricordarsi di riavviare la procedura.

INTESTAZIONE

TITOLO	TINTORIA	N. LICENZA D'USO	68878
RAG.SOC.	N.P. DI MASTRANTONI PIERO		
CITTA	ROMA		
CAP	00136	VIA	VIA ANGELO EMO 30
PROV.	RM	P.IVA	09155341002
		TELEFONO	

Messaggio di Cortesia

RIGA 1	GRAZIE E ARRIVEDERCI
RIGA 2	
RIGA 3	

INVIO A MIS.FISCALE

CONFERMA

USCITA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Y	Z	.						,	/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CORREGGI			

VARIA CONTATORI

In questa finestra si possono variare i contatori delle ricevute fiscali, e fatture.

Inserire la numerazione scrupolosamente, nello stesso modo in cui è visualizzato, cioè sei numeri / anno

I numeri debbono avere forzatamente una lunghezza pari a sei numeri, quindi per inserire il numero 202, si deve inserire 000202/anno, altrimenti la numerazione sarà falsata.

Dopo aver inserito la nuova numerazione cliccare sul tasto ESEGUI, altrimenti, le modifiche saranno nulle

Qui si possono eliminare anche eliminare gli scontrini gestionali, le ricevute fiscali e fatture.

Selezionare la sezione voluta e premere esegui.

AZZERAMENTI O VARIAZIONE NUMERAZIONI

Elimina Scontrini (NON SARANNO PIU' RECUPERABILI)

Elimina Ric.Fiscali

Elimina Fatture

Ultima Ric.Fiscale Emessa: 000002/2009

Ultima Fattura Emessa: 000029/2009

Perche' abbiano effetto le Modifiche
PREMERE ESEGUI.

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9	.	/
C		

Uscita

Esegui

CONFIGURAZIONE MISURATORE FISCALE

Questa opzione è valida solo per misuratori fiscali Ditron.

Intestazione riporta sulla schermata dell'intestazione scontrino gestionale.

Cambio Ora, inserire l'ora corrente nel formato HHMM, e premere il tasto CAMBIA ORA, automaticamente sul misuratore fiscale Ditron, verrà cambiata l'ora.

Necessita aver prima fatto l'azzeramento fiscale.

Cambio Data inserire la data corrente nel formato GGMMAA e premere il tasto CAMBIA DATA per cambiare la data sul misuratore fiscale Ditron. **Fare attenzione a non mandare la data oltre quella odierna, pena dover sostituire la memoria fiscale dell'apparato Mis.Fiscale. OPZIONE A PAGAMENTO.**

Inizializza giornale di fondo serve per inizializzare un novo giornale di fondo elettronico

Inizializza Memoria fiscale serve per fiscalizzare il misuratore fiscale, questa opzione è possibile solo una volta in sede di prima fiscalizzazione.

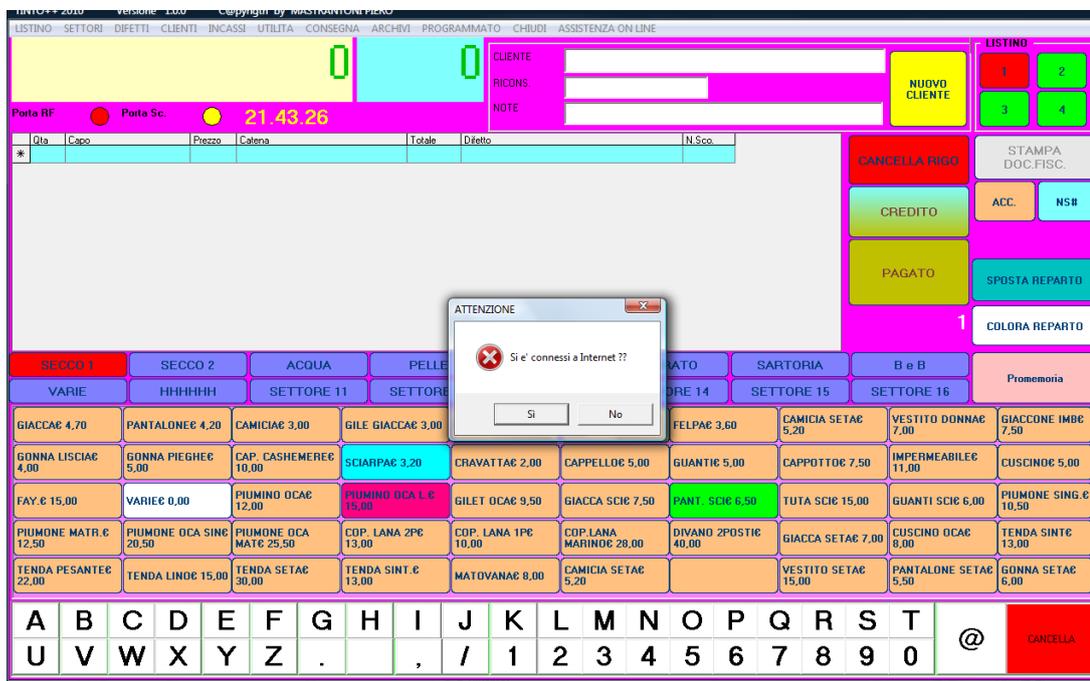
The image shows a software interface for configuring a fiscal meter. It consists of three main menu sections and an exit button:

- CONFIGURAZIONE MIS.FISCALE**: Contains three buttons: 'INTESTAZIONE', 'CAMBIA ORA' (with a text input field), and 'CAMBIA DATA' (with a text input field).
- INIZIALIZZA DGFE**: Contains one button 'ESEGUI' and a text input field.
- INIZIALIZZA MEMORIA FISCALE**: Contains one button 'ESEGUI' and a text input field.
- USCITA**: A green button located at the bottom right of the screen.

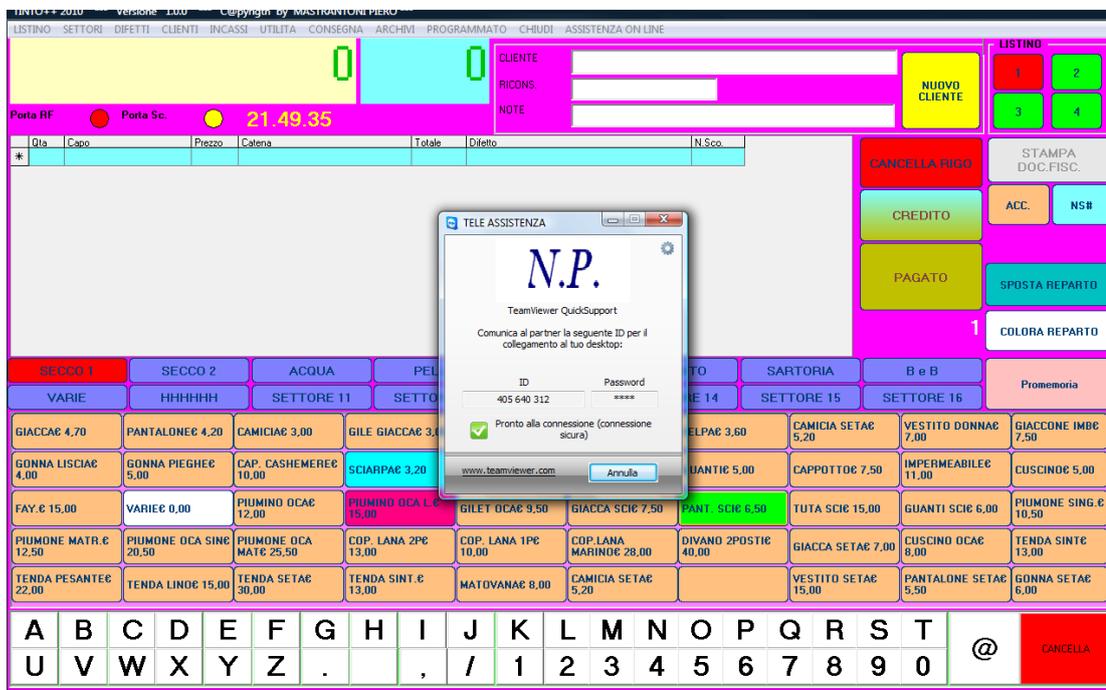
RICHIESTA ASSISTENZA ON LINE

È possibile richiedere un collegamento di assistenza on line, tramite connessione ADSL (se previsto con il centro di assistenza)

Di default l'assistenza on line può essere richiesta al produttore, ma può essere personalizzata anche da terzi.



Alla pressione di richiesta assistenza la procedura richiede la connessione Internet, se la situazione è positiva cliccare su SI, quindi viene aperto il software di connessione, (bisogna prima contattare telefonicamente il centro assistenza).



In questo caso il software di assistenza del produttore è in attesa di connessione, da parte del relativo centro, bisognerà comunicare alla controparte il codice ID, per effuare la connessione, da quel momento il centro assistenza prende possesso dell'unità, eseguendo le verifiche dovute.

PROGRAMMATO

È la gestione del lavoro per una data.

Basta selezionare il giorno interessato, per avere tutto il dettaglio degli impegni presi con i clienti.

Si ottiene il numero dello scontrino, le quantità, la descrizione del capo, il nome del cliente in oggetto.

Clicco sul tasto STAMPA, verrà stampato un report di quello che abbiamo sul monitor, in questo modo si può effettuare un controllo presso la postazione di pulitura, o smistamento dei capi.

Così facendo, si può essere sempre puntuali con i clienti, e si eliminando le possibilità che dei capi che debbono essere pronti per una determinata data, non siano pronti.

CAPI DA CONSEGNARE			
N.Scontrino	Q.TA.	DESCRIZIONE	CLIENTE
	1	1 CAPPELLO	
	1	1 GIACCA SCI	
	1	1 GILET OCA	
	2	1 GOLF CASHMERE	MASTRANTONI PIERO
	2	1 CAPPELLO	MASTRANTONI PIERO
	2	1 GIACCA SCI	MASTRANTONI PIERO
	2	1 GILET OCA	MASTRANTONI PIERO
	2	1 GILET OCA	MASTRANTONI PIERO
	3	1 MAGLIA	ME
	3	1 CRAVATTA	ME
	3	1 COP. LANA 1P	ME
▶	3	1 COP. LANA 1P	ME

ottobre 2009

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Oggi: 17/10/2009

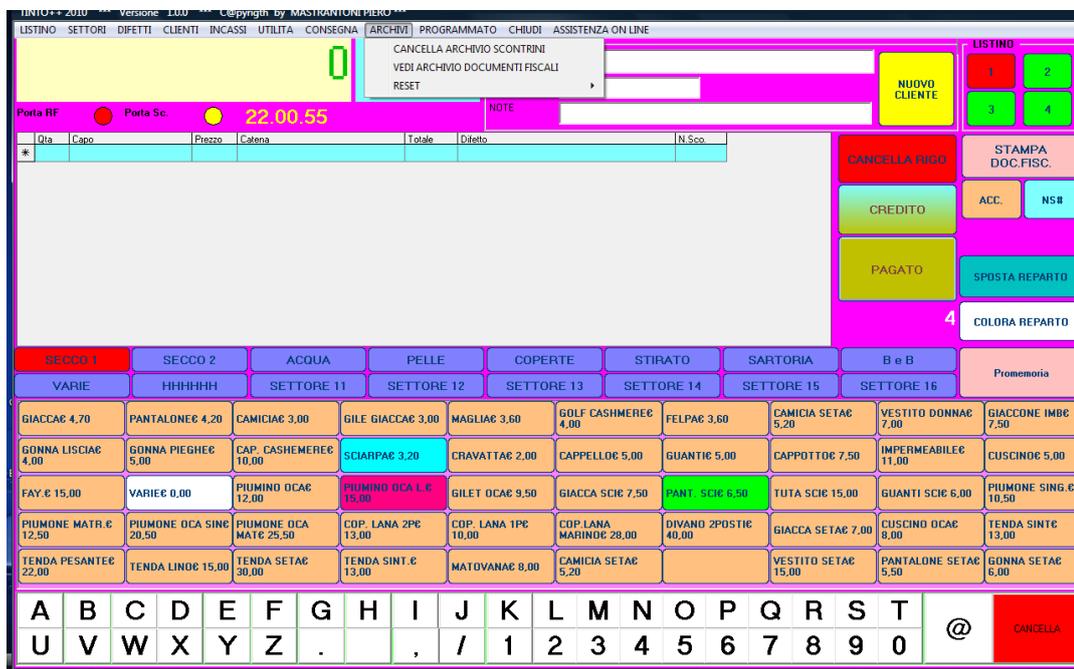
STAMPA

USCITA

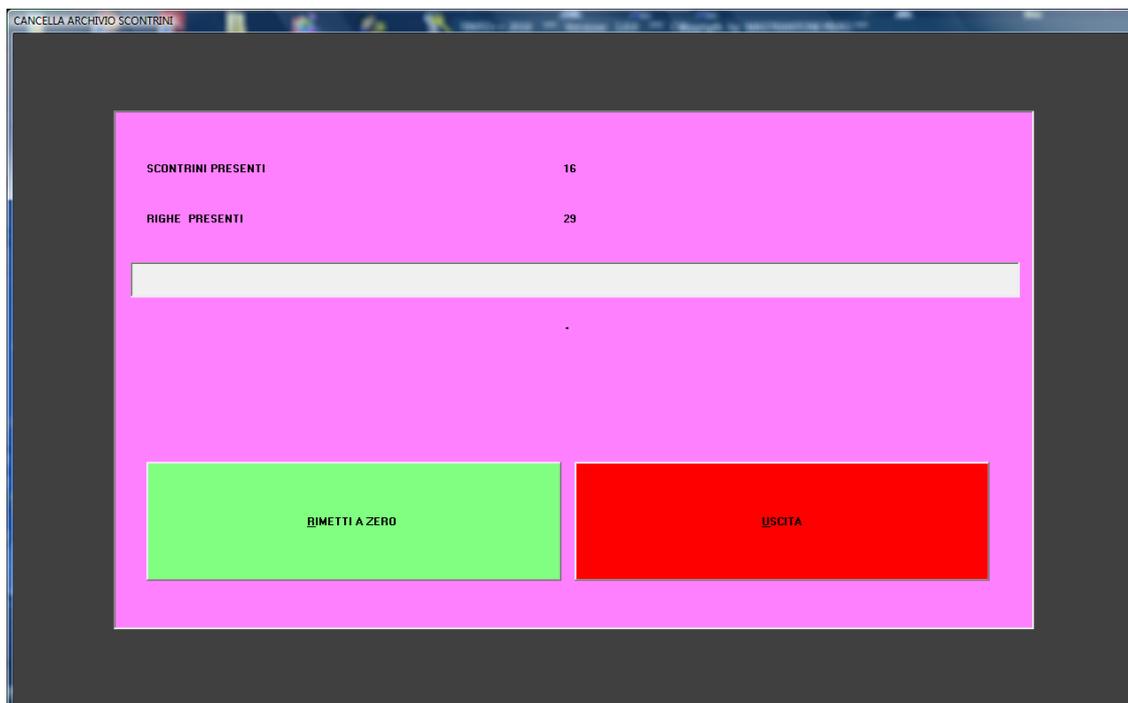
ARCHIVI

È suddiviso in tre sottomenù

1. Cancella Archivio scontrini
2. Vedi archivio documenti fiscali
3. Reset



Cancella archivio scontrini permette di eliminare gli scontrini presenti in archivio di lavoro, salvandoli in un archivio richiamabile per poter effettuare la riconsegna dei capi, e le relative documentazioni fiscali (fattura, ric. fiscale, scontrino fiscale). Utile quando la numerazione degli scontrini gestionali è troppo elevata, attivando questa procedura si riporta a zero il contatore.



Premendo il tasto RIMETTI A ZERO si avvia la procedura

Visualizza documenti Contabili serve per controllare le ric.fiscali e fatture messe.

È solo in lettura

RICEVUTE FISCALI

N.RIC.FISC.	DATA	TOTALE	PAGAMENTI
000001/2009	10/07/2009	4,20	PAGATO
000002/2009	22/09/2009	15,00	PAGATO

Q.ta	CAPI	P.zo	UNIT.	IMPORTO
1	PIUMINO OCA L.		15,00	15,00

FATTURE

N.FATTURA	DATA	TOTALE	PAGAMENTI
000001/2009	22/09/2009	41,00	PAGATO
000002/2009	22/09/2009	3,20	PAGATO
000003/2009	22/09/2009	3,20	PAGATO
000004/2009	22/09/2009	0,00	PAGATO
000005/2009	12/10/2009	9,40	PAGATO
000006/2009	12/10/2009	3,00	PAGATO
000007/2009	12/10/2009	7,50	PAGATO
000008/2009	12/10/2009	15,00	PAGATO
000009/2009	12/10/2009	5,00	PAGATO
000010/2009	12/10/2009	11,50	PAGATO
000011/2009	12/10/2009	3,00	PAGATO
000012/2009	12/10/2009	6,00	PAGATO
000013/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000014/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000015/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000016/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000017/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000018/2009	12/10/2009	0,00	PAGATO
000019/2009	12/10/2009	25,00	PAGATO
000020/2009	12/10/2009	3,50	PAGATO

Q.ta	CAPI	P.zo	UNIT.	IMPORTO
1	SCIARPA		3,20	3,20

Per visualizzare il contenuto di un documento selezionare il numero del documento prescelto, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e automaticamente verrà visualizzato ciò che è presente su quel documento.

Reset dati permette la cancellazione di alcuni dati dall'archivio

TINTO++ 2010 *** Versione 1.0.0 *** C:\pyright by MASTRANTONI PIERO ***

LISTINO SETTORI DIFETTI CLIENTI INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO CHIUDI ASSISTENZA ON LINE

CANCELLA ARCHIVIO SCONTRINI
VEDI ARCHIVIO DOCUMENTI FISCALI
RESET CANCELLA DATI

Porta RF ● Porta Sc. ● 22.12.50

NOTE

Q.ta	Capo	Prezzo	Catena	Totale	Diletto	N.Sco.
*						

CANCELLA RIGO STAMPA DOC.FISC.
CREDITO ACC. NS#
PAGATO SPQSTA REPARTO
4 COLORA REPARTO

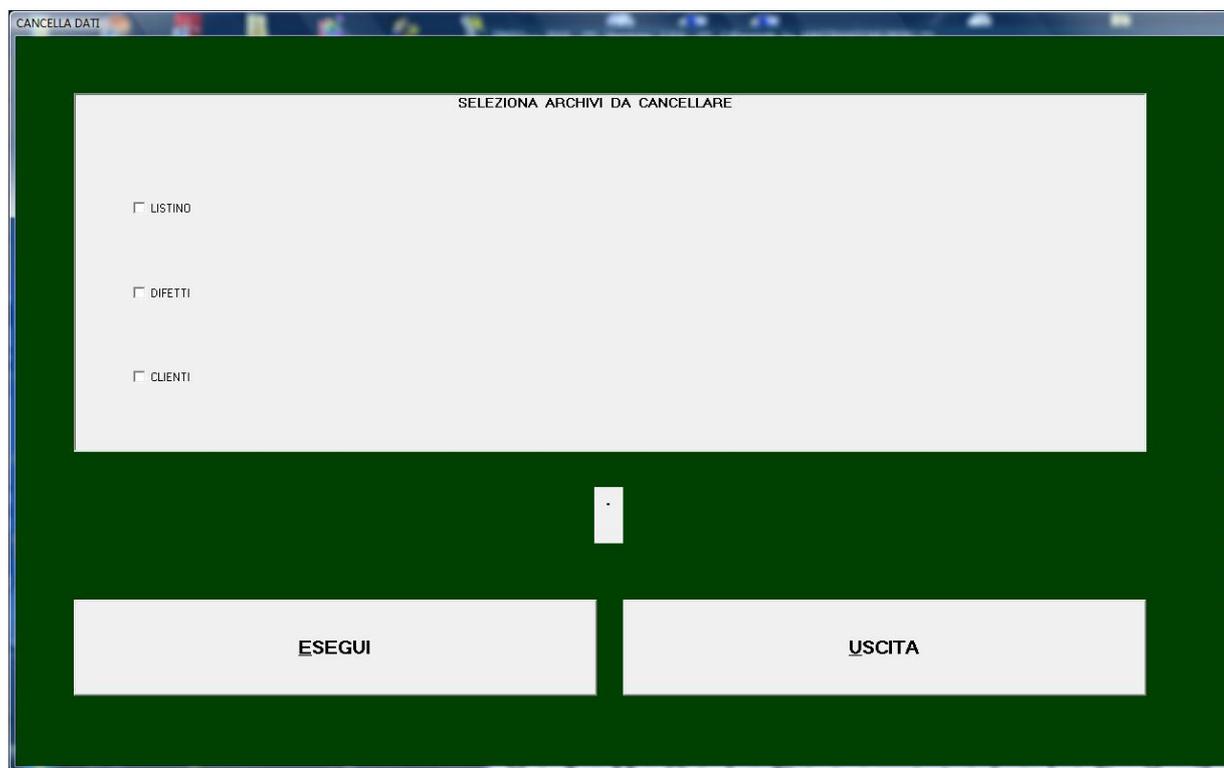
SECCO 1 SECCO 2 ACQUA PELLE COPERTE STIRATO SARTORIA B e B
VARIE HHHHHH SETTORE 11 SETTORE 12 SETTORE 13 SETTORE 14 SETTORE 15 SETTORE 16 Promemoria

GIACCA€ 4,70	PANTALONE€ 4,20	CAMICIA€ 3,00	GILE GIACCA€ 3,00	MAGLIA€ 3,50	GOLF CASHMERE€ 4,00	FELPA€ 3,50	CAMICIA SETA€ 5,20	VESTITO DONNA€ 7,00	GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIAC 4,00	GONNA PIEGHEC 5,00	CAP. CASHMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTA€ 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTIC 5,00	CAPPOTTO€ 7,50	IMPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCA€ 12,00	PIUMINO OCA L.€ 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCI€ 7,50	PANT. SCI€ 6,50	TUTA SCI€ 15,00	GUANTI SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SING. 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	COP. LANA 2PC 13,00	COP. LANA 1PC 10,00	COP.LANA MARINO€ 28,00	DIVANO 2POSTIC 40,00	GIACCA SETA€ 7,00	CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LIND€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANA€ 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO SETA€ 15,00	PANTALONE SETA€ 5,50	GONNA SETA€ 5,00

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T @
U V W X Y Z . , / 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANCELLA

i dati cancellabili sono :

1. Listino
2. Difetti
3. Clienti



selezionare i dati da cancellare, e cliccare sul tasto ESEGUI.

EMMISSIONE SCONTRINO GESTIONALE

Dalla postazione di lavoro seguire la seguente procedura:

1. Inserire nome del cliente cliccando nel campo nome cliente, si aprirà l'elenco clienti

The screenshot shows the software interface for 'MASTRANTONI PIERO'. At the top, there's a status bar with '€ 0,00' and '0'. Below it, a client selection window is open, showing a list of clients with columns for 'NOME CLIENTE' and 'CODICE'. The client 'MASTRANTONI PIERO' with code '0000000000002' is highlighted. To the right of the client list are buttons for 'CANCELLA RIGO', 'CREDITO', 'PAGATO', 'STAMPA DOC.FISC.', 'ACC.', 'NS#', 'SPOSTA REPARTO', 'COLORA REPARTO', 'B e B', 'SETTORE 16', and 'Promemoria'. Below the client list is a grid of clothing items with columns for item name and price. At the bottom, there's a keyboard with letters A-Z, numbers 0-9, and a 'CANCELLA' button.

Se il cliente è presente verrà visualizzato, in questo caso basterà cliccare sulla colonna grigia della griglia, per farlo riportare nel campo cliente.

Se il cliente non è presente in archivio, continuare l'inserimento nel campo cliente, e per memorizzarlo premere il tasto NUOVO CLIENTE, a questo punto il cliente viene memorizzato nell'archivio.

2. Cliccare nel campo RICONSEGNA per selezionare il giorno di riconsegna capi.

The screenshot shows the 'SELEZIONE DEL GIORNO DI RICONSEGNA' window. It displays a calendar grid for October 2009, November 2009, December 2009, and January 2010. The date 17/10/2009 is selected and circled in red. The status bar at the bottom indicates 'Oggi: 17/10/2009'.

Selezionare la data di riconsegna

E la data selezionata viene riportata nel campo RICONTS

The screenshot shows a retail POS system interface. At the top, the total amount is €2.00. The customer name is MASTRANTONI PIERO and the date is 18/10/2009. The interface includes a grid of clothing items with their prices, a keyboard, and various control buttons like 'CANCELLA RIGO', 'CREDITO', 'PAGATO', and 'SELEZIONA DIFETTO'.

Qta	Capo	Prezzo	Catena	Totale	Difetto	N. Sco.
1	CRAVATTA	2,00		2,00		4

SECCO 1	SECCO 2	ACQUA	PELLE	COPERTE	STIRATO	SARTORIA	B e B	Promemoia	
VARIE	HHHHHH	SETTORE 11	SETTORE 12	SETTORE 13	SETTORE 14	SETTORE 15	SETTORE 16		
GIACCA€ 4,70	PANTALONE€ 4,20	CAMICIA€ 3,00	GILE GIACCA€ 3,00	MAGLIA€ 3,60	GOLF CASHMERE€ 4,00	FELPA€ 3,60	CAMICIA SETA€ 5,20	VESTITO DONNA€ 7,00	GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTA€ 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTIE 5,00	CAPPOTTO€ 7,50	IMPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCA€ 12,00	PIUMINO OCA L.E. 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCIE 7,50	PANT. SCIE 6,50	TUTA SCIE 15,00	GUANTI SCIE 6,00	PIUMONE SING. 6 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SING 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	CDP. LANA 2PC 13,00	CDP. LANA 1PC 10,00	CDP. LANA MARINDE 20,00	DIVANO 2POSTIE 40,00	GIACCA SETA€ 7,00	CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LING€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANA€ 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO SETA€ 15,00	PANTALONE SETA€ 5,50	GONNA SETA€ 6,00

3. A questo punto inserire i vai capi, cliccando i relativi reparti.
 - a. Se dovete **inserire un difetto** sul capo, prima di premere il reparto interessato, cliccare nel campo NOTE, si aprirà l'archivio difetti, selezioniamo il difetto voluto, e premere il tasto SELEZIONA DIFETTO

The screenshot shows the 'SELEZIONA DIFETTO' dialog box. It has a 'NOTE' field containing 'MANCA BOTTONE SCUCITO'. There are buttons for 'NUOVO', 'SALVA', 'CANCELLA', and 'Chiudi'. A 'SELEZIONA DIFETTO' button is also present. Below it is a 'DIFETTO' input field. At the bottom, there is a keyboard with a 'CORREGGI' button.

Avremo selezionato il difetto voluto, che verrà stampato sullo scontrino gestionale, questa operazione è rieseguibile, cioè si possono inserire più difetti per ogni capo

TINTO++ 2010 *** Versione 1.0.0 *** C@pyright by MASTRANTONI PIERO ***
 LISTINO SETTORI DIFETTI CLIENTI INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO CHIUDI ASSISTENZA ON LINE

€ 2,00 1

CLIENTE: MASTRANTONI PIERO
 RICONS: 18/10/2009
 NOTE: MANCA BOTTONE:

LISTINO: 1 2 3 4

Porta RF: ● Porta Sc. ● 22.39.10

Qta	Capo	Prezzo	Calena	Totale	Difetto	N.Sca.
1	CRAVATTA	2,00		2,00		4

CANCELLA RIGO

CREDITO

PAGATO

STAMPA DOC.FISC.

ACC. NS#

SPOSTA REPARTO

4

COLORA REPARTO

SECCO 1	SECCO 2	ACQUA	PELLE	COPERTE	STIRATO	SARTORIA	B e B	Promemoria	
VARIE	HHHHHH	SETTORE 11	SETTORE 12	SETTORE 13	SETTORE 14	SETTORE 15	SETTORE 16		
GIACCA€ 4,70	PANTALONE€ 4,20	CAMICIA€ 3,00	GILE GIACCA€ 3,00	MAGLIA€ 3,60	GOLF CASHMERE€ 4,00	FELPA€ 3,60	CAMICIA SETA€ 5,20	VESTITO DONNA€ 7,00	GIACONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTA€ 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTI€ 5,00	CAPPOTTO€ 7,50	IMPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCA€ 12,00	PIUMINO OCA L.C.€ 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCI€ 7,50	PANT. SCI€ 6,50	TUTA SCI€ 15,00	GUANTI SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SING.€ 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	COP. LANA 2PE€ 13,00	COP. LANA 1PE€ 10,00	COP. LANA MARINO€ 20,00	DIVANO 2POSTIC€ 40,00	GIACCA SETA€ 7,00	CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LIND€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANA€ 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO SETA€ 15,00	PANTALONE SETA€ 5,50	GONNA SETA€ 6,00

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	@	CANCELLA
U	V	W	X	Y	Z	.		,	/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		

- b. Per **cambiare il listino** basta premere il listino desiderato nel pannello LISTINO
 - c. **Per Cancellare** un capo da conto
 - i. selezionare il rigo da cancellare sullo scontrino, cliccando sulla colonna grigia della griglia scontrino
 - ii. Premere il asto CANCELLA RIGO
 - d. Per **variare un prezzo** manualmente, impostare il prezzo sulla tastiera in basso e premere il reparto voluto.
 - e. Per **moltiplicare**, impostare le quantità sulla tastiera in basso, e premere il tasto @ e il reparto voluto
 - f. Per **moltiplicare e variare il prezzo**, impostare le quantità premere il tsta @ impostare sempre sulla tastiera il basso il prezzo e premere il reparto voluto.
 - g. Selezionare un **reparto di un altro settore**, selezionare il ettore voluto, questo diviene di color rosso, premere il reparto voluto
4. Chudere la transazione con CONTANTI o CREDITO, a secondo del tipo di pagamento pattuito con il cliente.
 5. Nel caso di un pagamento CONTANTI si accede all'emissione del documento fiscale (ric.fiscale,Scontrino,Fattura), tramite il tasto STAMPA DOC.FISCALE
 La stampa dei documenti fiscali verrà illustrata successivamente

FUNZIONI PRESENTI IN POSTAZIONE LAVORO

The screenshot shows the TINTO++ 2010 software interface. At the top, it displays the version (1.0.0) and copyright information. The main area is divided into several sections:

- Top Left:** A large green display showing the amount € 2,00 and a small red display showing the number 1.
- Top Right:** Client information fields: CLIENTE (MASTRANTONI PIERO), RICON. (18/10/2009), and NOTE (MANCA BOTTONE). A yellow button labeled "NUOVO CLIENTE" is also present.
- Middle Left:** A table with columns: Qta, Capo, Prezzo, Catena, Totale, Difetto, N.Sco. The first row shows "1 CRAVATTA" with a price of 2,00 and a total of 2,00.
- Middle Right:** A vertical column of buttons: "CANCELLA RIGO" (red), "CREDITO" (green), "PAGATO" (yellow), and "4" (pink).
- Bottom Right:** A "LISTINO" section with buttons numbered 1-4, and "STAMPA DOC.FISC.", "ACC.", "NS#", "SPOSTA REPARTO", and "COLORA REPARTO".
- Bottom:** A grid of buttons for categories: SECCO 1, SECCO 2, ACQUA, PELLE, COPERTE, STIRATO, SARTORIA, B e B, and various SETTORE buttons (11-16). Below this is a grid of item buttons with prices, such as "GIACCA€ 4,70", "PANTALONE€ 4,20", etc. At the very bottom is a keyboard layout with letters A-Z, numbers 1-0, and a "CANCELLA" button.

Cliente : nome del cliente

Ricons : data di riconsegna dei capi

Note : difetti presenti sui capi

Nuovo Cente : si inserisce in rchivio un cliente nuovo

Listino : selezione del listino da tilizzare

Porta RF : indica la condizione della stampante per Ric.Fiscali/Fatture

Verde -> stampante il linea

Rosso -> stampante fuori linea, e non settata nel sistema

Giallo -> stampante fuori linea, ma settata nel sistema

Porta Sco : indica le condizione della stampante degli scontrini gestionali

Verde -> stampante il linea

Rosso -> stampante fuori linea, e non settata nel sistema

Giallo -> stampante fuori linea, ma settata nel sistema

Cancella Rigo : cancello rigo da scontrino (selezionare il rigo sullo scontrino cliccando sulla colonna grigia della griglia e premere CANCELLA RIGO).

Credito e Pagato : condizioni di pagamento

Stampa Doc.Fiscale : indirizza nella sezione della stampa dei documenti fiscali (Fatture,Ric.Fiscali, Scontrini Fiscali), questa opzione si attiva solo per il pagamento in CONTANTI.

Effettuando l'emissione del documento fiscale da questa posizione, lo scontrino gestionale non verrà cancellato dall'archivio, al contrario se la stampa fiscale si va a fare dal menù RICONSEGNA.

NS# : serve per l'apertura a vuoto del cassetto (collegato alla stampante per scontrini gestionali)

ACC : acconto ricevuto sulla prestazione.

La sequenza operativa è : premere tasto ACC ,impostare l'importo ricevuto sulla tastiera in basso

Ultimare la transazione per CREDITO

Sposta Reparto : serve per spostare un reparto, in altra posizione.

Colora reparto : serve per evidenziare un reparto con un colore.

Promemoria :serve per stampare un promemoria.

SPOSTAMENTO DI UN REPARTO

Sequenza operativa :

1. Premere il tasto SPOSTA REPARTO
2. Cliccare il reparto da spostare
3. Cliccare una posizione nuova (deve essere libera la posizione di destinazione)
4. Cliccare tasto FINE SPOSTAMENTO

COLORA REPARTO

Sequenza operativa :

1. Premere il tasto COLORA REPARTO
2. Cliccare il reparto da colorare
3. Nella finestra di scelta colore selezionare il colore e cliccare OK
4. Premere FINE COLORE

PROMEMORIA

Sequenza operativa :

1. Premere il tasto PROMEMORIA
2. Nella finestra che si apre inserire il testo
3. Cliccare STAMPA

CONSEGNA DEI CAPI

Questa opzione si utilizza tutte le volte che si deve riconsegnare i capi ai clienti.

Cliccare dalla postazione di lavoro sul menù CONSEGNA, si aprirà l'archivio di lavoro.

La **ricerca** può avvenire in due modi:

1. Tramite nome del cliente
 - a. Inserire il nome nel campo CERCA CLIENTE
2. Tramite numero dello scontrino
 - a. Inserire il numero dello scontrino nel campo CERCA SCONTRINO

In tutte e due le condizioni nel pannello SCONTRINO N. apparirà la testata dello scontrino/i cercato/i

Cliccando sulla colonna grigia della griglia in relazione allo scontrino interessato, nella griglia del dettaglio scontrino, verranno visualizzati i capi presenti sullo scontrino, con relativi posti in catena se gestiti.

N.Scontr.	Cliente	Capi	Totale	Riconsegna	Pagamento	Data	Acconto	R.F.
145		1	5,00		PAGATO	14/10/2009	0,00	0
144		1	0,00		PAGATO	14/10/2009	0,00	0
143		1	5,00		PAGATO	14/10/2009	0,00	0
142		1	2,00		PAGATO	14/10/2009	0,00	0
141		1	7,50		PAGATO	14/10/2009	0,00	0

Q.ta	Descrizione	Prezzo	Unit	Totale

Q.ta	Capo	Prezzo	Totale	Riconsegnato il	Posto in Catena	Note	N.Scontr.
1	GUANTI	5,00	5,00				145
*							

Buttons: Inserisci Solo Capo, Inserisci Tutto in Documento, Elimina, Posto: [input], RICEVUTA, FATTURA, SCONTRINO.

Navigation: Cerca Scontrino, Cerca Cliente, VAI A, Vecchio Archivio, Incassa Scontrino, Cancella Scontrino, Riconsegna Capo Singolo, Chiudi.

TIPO PAGAMENTO: PAGATO, CREDITO.

Keyboard: A-Z, 0-9, CORREGGI.

Cancellazione scontrino, selezionare l scontrino, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e cliccare sul Tasto CANCELLA SCONTRINO.

Incasso di uno scontrino selezionare uno scontrino a credito, cliccando sulla colonna grigia a sinistra della griglia in relazione lo scontrino in questione, cliccare sul tasto INCASSO SCONTRINO.

Riconsegna di un singolo capo, selezionare il capo cliccando sulla colonna grigia della griglia del dettaglio, premere il tasto RICONSEGNA CAPO SINGOLO, e automaticamente nella colonna RICONSEGNATO, viene inserita la data odierna.

Tipo di pagamento, per l'emissione dei documenti fiscali, è di default su PAGATO, per cambiare in CREDITO, selezionarlo manualmente.

EMISSIONE RICEVUTA FISCALE

1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO , o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare , premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO .
2. Inserire la Ric.Fiscale nella stampante apposita
3. Premere il tasto RICEVUTA

EMISSIONE SCONTRINO FISCALE

1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO , o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare , premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO .
2. Premere il tasto SCONTRINO

EMISSIONE FATTURA

1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO , o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare , premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO .
2. Cliccare il tasto FATTURA

Cod Ci	Ragione Sociale	P.Iva	Citta	Cap	Prov/via	Telefono	Fax	Punti	Cod Fiscale
000000001	ME							26.00	
000000002	MASTRANTONI PIERO	11111111	11111111	11	11 11111111			8.00	1234567890
*									

0										
Detrai										

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Y	Z	.							/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CORREGGI			

 Aggiungi	 Aggiorna	 Elimina	 Chiudi	 Seleziona Cliente per Fattura	Cerca <input type="text"/>	<input type="radio"/> NOME <input type="radio"/> CODICE	 Elimina Intero archivio Clienti
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Selezionare il cliente a cui fare la fattura, controllando che vi siano tutti i dati dovuti
4. Se la fattura deve essere stampata su stampante Ric.Fiscale/Fatture inserire il Modulo nella stampante, questa operazione è nulla se la fattura deve essere stampata dall'apparato misuratore fiscale.
5. Cliccare sul tasto SELEZIONA CLIENTE PER FATTURA