MANUALE Tinto 2010 Versione 1.0.0



By Mastrantoni Piero

PREMESSA

Tinto 2010, è un software gestionale dedicato ai settori di Lavanderia, e Tintoria.

In questi settori si ha la necessità, di gestire gli indumenti dei clienti, e quindi si debbono marcare con delle etichette o scontrini che abbiano la possibilità, di seguire nel lavaggio i vari indumenti.

Questi scontrini, debbono avere la proprietà, di essere resistenti ai liquidi, che vengono impiegati per il lavaggio, e di resistere alle alte rotazioni della centrifuga delle lavatrici industriali.

Quindi gli scontrini debbono essere di carta idrofix.

I nastri inchiostrati, che vengono utilizzati per la scrittura di detti scontrini, debbono avere la proprietà di non scolorire nel lavaggio, e di non macchiare gli indumenti.

Sono nastri idrorepellenti.

Altra problematica, che è presente nella lavanderia, è quella di gestire nominativo del cliente e giorno di riconsegna degli indumenti, effettuando dallo scontrino gestionale l'emissione di un documento contabile fiscale (Ricevuta Fiscale, Fattura, Scontrino Fiscale), e Tinto 2010 risolve di rutine.

Tinto 2010, è strutturato per essere eseguito su Touche Screen, ma non disdegna il normale PC e mouse.

REQUISITI DEL LISTEMA

Processore > 800 Mhz

Spazio su disco Rigido (HD) max 20 Mb

Memoria Ram 1 gb

Risoluzione Monitor minimo 800x600 pixel

Tastiera (opzional)

Mouse (opzional)

Una seriale rs232 per ogni periferica che si vuole connettere

- 1 per la stampante scontrini idrofix
- 1 per la stampante Ric.Fiscali/Fatture
- 1 per il misuratore fiscale.

NOTA BENE

Con l'utilizzo del misuratore fiscale, che consente l'emmissione dello scontrino fiscale (alcuni modelli ci permettono di emettere direttamente dall'apparecchio la Fattura, senza l'ausilio de altre apparecchiature),

possiamo sostituire l'emissione delle Ricevute Fiscali, abbattendo sensibilmente i costi gestionali.

Infatti il costo gestionale di una Ricevuta fiscale, equivale al costo di ben 70 scontrini fiscali, con un altro vantaggio di non dover tenere in stock un numero consistente di Ricevute, perché l'azienda fornitrice, per abbattere i costi pretende di fornire un certo numero di Ricevute Fiscali, al contrario dello scontrino fiscale,

che se ne possono prendere in quantità esigue, e non si ha l'obbligo del carico sul registro degli stampati.

Mediamente con un rotolo di scontrini fiscali, sin fanno circa 800 scontrini fiscali (Clienti), al modico costo di 90 cent.

INDICE

- 2. Premessa Requisiti del sistema Nota bene
- 5. Acquisizione del software Installazione del software Periferiche di stampa
- 6. Cavi di collegamento Epson TMU 295 e Epson TMU 220B Cvo di collegamento mis.fiscale Caratteristiche del software
- 7. Primo Avvio
- 8. Installazione DEMO FREE LICENZA DEFINITIVA
- 9. Esempio attivazione FREE
- 10. Esempio attivazione DEMO
- 11. Postazione di Lavoro

Elementi basilari per iniziare

- 12. Settori
- 13. Listino
- 15. Difetti
- 16. Cliente
- 17. Sezione incassi
- 18. Corrispettivo fiscale
- 19. Incassi giornalieri
- 20. Incassi periodico
- 21. Statistiche statistiche clienti –
- 22. Statistiche capi
- 23. Azzeramento delle statistiche
- 24. Utilità
- 25. Utilità moduli
- 27. Posti in catena Capi Giornalieri
- 28. Intestazione
- 29. Varia contatori
- 30. Configurazione misuratore fiscale
- 31. Richiesta assistenza on line
- 32. Programmato
- 33. Archivi
- 34. Visualizzazione documenti contabili Reset dati

- 36. Emissione scontrino gestionale
- 39. Funzione della postazione di lavoro
- 40. Spostamento di un reparto Colora reparto Promemoria
- 41. Consegna capi
- 42. Emissione Ricevuta fiscale Scontrino Fiscale Fattura

ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE

Tinto 2010, può essere acquisito in due modi :

- Tramite ordine di un cd autoinstallante
- Tramite sito web
- 1) Con il cd si dovrà considerare un costo aggiuntivo, pari alle spese di gestione più le spese di spedizione
- 2) Tramite il sito <u>www.mastrantoni.com</u> non vi è nessun costo aggiuntivo.

Attenzione i prezzi riportati sul sito, sono al netto dell'installazione, eseguita da un tecnico addetto.

INSTALLAZIONE SOFTWARE

L'installazione è molto semplice; dopo aver lanciato il setup, si deve seguire l'installazione guidata, e fornire solo poche indicazioni, quali l'accettazione della licenza d'uso, la lingua.

PERIFERICHE DI STAMPA

Le periferiche di stampa sono :

- Stampante per scontrini idrofix
- Stampante per Ricevute Fiscali/Fatture
- Misuratore Fiscali per emissione scontrini fiscali e eventuali fatture

Le stampanti per scontrini idrofix sono : <u>EPSON TMU 220/B</u> seriale (o equivalenti)

Le stampanti per Ric.Fiscali/Fatture sono : EPSON TMU 295 seriale (o equivalenti)

I misuratori fiscali, sono utilizzabili tutti quelli che utilizzano la modalità Xon/Xoff (in questa modalità, alcune funzione non possono essere utilizate, e tra queste l'emissione della fattura dalla stessa stampante del misuratore fiscale).

Con i misuratori fiscali della <u>DITRON S.R.L.</u>, si potrà sfruttare tutte le potenzialità del software, quindi si avrà la possibilità dell'emissione della fattura da un unico macchinario, oltre che lo scontrino fiscale.

CAVI DI COLLEGAMENTO

EPSON TMU 220/B e EPSON TMU 295

PRESA CANON DB9 femmina (Lato PC)

PRESA CANON DB25 maschio(Lato Stampante)

1	<→	14
2	←→	2
3	←	3
5	←	7
6	\leftarrow	4
8	←→	20

CAVO COLLEGAMENTO con MISURATORE FISCALE

Per questo cavo si deve fare riferimento al manuale del misuratore fiscale, in quanto ogni misuratore fiscale ha un suo cavo particolare.

CARATTERISTICHE del SOFTWARE

- 16 SETTORI
- 50 REPARTI PER SETTORE
- 4 LISTINI
- ARCHIVIO CLIENTI
- GIORNO DI RICONSEGNA
- NOME CLIENTE
- EMISSIONE SCONTRINO GESTIONALE IN DOPPIA COPIA,
- EMISSIONE TICKET PER OGNI INDUMENTO
- GESTIONE DIFETTI DEGLI INDUMENTI
- GESTIONE DELLE LAVORAZIONI PROGRAMMATE
- GESTIONE DEL POSTO IN CATENA
- EMISSIONE SCONTRINO FISCALE, RICEVUTA FISCALE, FATTURA il tutto da SCONTRINO GESTIONALE
- GESTIONE FIDELIZZAZIONE CLIENTI (tramite raccolta punti)
- STATISTICHE GESTIONALI
- STATISTICHE DOCUMENTI FISCALI
- VISIONE FATTURE E RIC.FISCALI EMESSE
- 2 FORME DI PAGAMENTO (Contanti e Credito)

PRIMO AVVIO

All'avvio avremo la seguente schermata :



Dove vi è riportato il numero di licenza d'uso, il distributore del software, il nome del software, la versione,

a chi è rilasciata la licenza d'uso, il produttore, e per ultimo nella finestra verde LE CONDIZIONI DELLA LICENZA D'USO.

A questo punto per andare avanti basta cliccare in un punto qualsiasi della schermata.

Al primo avvio della procedura si dovrà scegliere che tipo di installazione fare.

Quindi si avrà la seguente maschera :



Qui si deve scegliere una delle seguenti modalità :

- 1. Installazione DEMO
- 2. Installazione FREE
- 3. Installazione in licenza d'uso definitiva

Installazione DEMO : questo tipo di installazione ha tutte le funzioni abilitate, ma è possibile inserire solo 10 record, ossia 10 clienti, 10 reparti, 10 scontrini, dopodiché non accetterà null'altro, rimanendo disponibile per la valutazione del software. (**Inserire nel campo la parola DEMO e cliccare OK**)

Si potrà sempre optare per l'aggiornamento alla licenza d'uso definitiva, dietro acquisto della suddetta.

Installazione FREE : questo tipo di installazione non ha nessun limite operativo, ma si potrà utilizzare per 30 giorni, dall'installazione. (**Inserire nel campo la parola FREE e cliccare OK**)

Si potrà sempre optare per l'aggiornamento alla licenza d'uso definitiva, dietro acquisto della suddetta.

Installazione in LICENZA D'USO DEFINITIVA : nessun limite né di record, né di tempo, la Licenza d'uso viene acquisita in modo definitivo.

<u>Per l'attivazione definitiva occorre comunicare il seriale per avere una KEY da inserire nel</u> <u>campo e cliccare OK</u>

Esempio di attivazione FREE



Nel caso di attivazione FREE ad ogni avvio verrà segnalato quanti giorni rimangono alla fine del periodo di valutazione, scaduti i quali se si ritiene idono il software alle proprie esigenze, si dovrà provvedere all'acquisto del medesimo software.

	+ 2009	9 (Versione	1.0.0	···· C@p	byrigth by N	ASTRANT	ONI PIERO	Tel. 06	9311072	Cell. 39214	16995)										
LISTING) SET	TORLL	DIFETTI	CLIENTI	INCAS	SI UTILITA	CONSEG	INA ARCI	HIVI PROG	iramma	TO CHIU	DI A	SSIST	ENZA Of	N LINE								
Porta R	F		Porta S	<mark>C.</mark>		0 29	6,5 10	ō		1	CLIENTE RICONS. NOTE										NUO CLIEI	VO NTE	1 2 3 4
	LC av			6	10770	Catorna			Totale	Difett			-			N See				_			
► *	1 PAI	NT. SCI			6,50				E	,50						14.300.	1					NGO	STAMPA DOC.FISC.
																					CREDIT	» [ACC. NS#
									_			_				V					PAGATO	, ,	SPOSTA REPARTO
										OPLUS												1	COLORA REPARTO
S	ECCO	D 1		SECC	D 2	Λ A	CQUA		F	E RAGGIU		I E IVIA	4221101	IO PER LA	A DEIVIO			SART	ORIA		BeB		
	VARI	E		нннн	нн	SET	TORE 1	1	SET						OK	1	s	етто	RE 15	SE	TTORE	16	Promemoria
GIACC	A€ 4,7	'0		ALONE€	4,20	CAMICIA© 3	,00	GILE GIA	CCAC J,00	MAGE	00,C 3M		4,00			Ae	3,60	C/ 5,	MICIA SE 20	TA€	VESTIT	D DONNA€	GIACCONE IMBE 7,50
GONN. 4,00	A LISC	CIA€	GONN. 5,00	A PIEGH	E€	CAP. CASHI 10,00	EMERE€	SCIARPA	e 3,20	CRAV	ATTAE 2,0	0	CAPI	PELLO€	5,00	GUANT	€ 5,00	C/	\PPOTTO€	8 7,50	IMPERM 11,00	IEABILE€	CUSCINO€ 5,00
FAY.€	15,00		VARIE	€ 0,00		Piumino oi 12,00	CAE	PIUMINO 15,00	OCA L.C	GILET	OCA€ 9,5	0	GIAC	CCA SCH	e 7,50	PANT. 9	CI€ 6,50	π	JTA SCI€ '	15,00	GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMC 12,50	INE MA	ATR.€	PIUMC 20,50	DNE OCA	SIN€	PIUMONE O MAT€ 25,50	CA	COP. LAN 13,00	IA 2P€	COP. 1 10,00	LANA 1P€		COP. MAR	LANA INO€ 28	3,00	DIVANO 40,00	2POSTI	e GI	ACCA SET	ra€ 7,00	CUSCIN 8,00	0 0CA€	TENDA SINT€ 13,00
TEND/ 22,00	A PESA	ANTE€	TEND	A LINO€	15,00	FENDA SET 30,00	AE	TENDA S 13,00	INT.€	MATO	VANA€ 8,0	10	CAM 5,20	ICIA SE	TA€			VE 15	STITO SE 1,00	TA€	PANTAL	ONE SETA	€ GONNA SETA€ 6,00
Α		в	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	-	М	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т		
U	۱	V	W	Х	Y	Z	-		,	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<u></u>	LANUELLA

Al momento che si arriva a 10 record la procedura, avviserà che essendo una DEMO non può più andare avanti presentando l'avviso al centro della schermata.

Questo è come si presenterà la postazione di lavoro dopo avere inserito SETTORI e LISTINO.

TINTO++ 2009 ***	/ersione 1.0.0 *** C@	pyrigth by MASTRAN	ONI PIERO *** Tel. 069	311072 Cell. 392141699	5				
LISTINO SETTORI D	IFETTI CLIENTI INCA	SSI UTILITA CONSEC	SNA ARCHIVI PROG	RAMMATO CHIUDI	ASSISTENZA ON LINE				
Porta RF	Porta Sc.	€ 0,0(0.33.30)	CLIENTE RICONS. NOTE					1 2 3 4
Qta Capo *	Prezzo	Catena	Totale	Difetto		N.Sco.		CANCELLA RIGO	STAMPA DOC.FISC.
								CREDITO	ACC. NS#
								PAGATO	SPOSTA REPARTO
								1	COLORA REPARTO
SECCO 1	SECCO 2	ACQUA	PELLE	COPE	RTE SI	FIRATO	SARTORIA	BeB	
VARIE	нннннн	SETTORE 1	1 SETTORE	E 12 SETTO	RE 13 SET	TORE 14	SETTORE 15	SETTORE 16	Promemoria
GIACCAE 4,70	PANTALONE® 4,20	CAMICIAE 3,00	GILE GIACCA® 3,00	MAGLIAE 3,60	GOLF CASHMERE	FELPAE 3,6	CAMICIA SE	TA€ VESTITO DONN 7,00	A€ GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA® 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHEMERE€ 10,00	SCIARPA€ 3,20	CRAVATTAE 2,00	CAPPELLO€ 5,00	GUANTIE 5,	00 CAPPOTTO	7,50 IMPERMEABILE	⁸ CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCAE 12,00	PIUMINO OCA L.C 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCIE 7,50	PANT. SCI€	6,50 TUTA SCIE	15,00 GUANTI SCIE 6,	00 PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SIN€ 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	COP. LANA 2P€ 13,00	COP. LANA 1P€ 10,00	COP.LANA MARINO€ 28,00	DIVANO 2P0 40,00	GIACCA SET	A€ 7,00 CUSCINO OCA€ 8,00	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LINO€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANAE 8,00	CAMICIA SETAC 5,20		VESTITO SE 15,00	TA€ PANTALONE SE 5,50	TA€ GONNA SETA€ 6,00
A B U V	CDE WXY	FG Z.	H I ,	J K /	L M N 2 3 4	0 I 5 (PQR 678	S T 9 0	

ELEMENTI BASILARI PER INIZIARE

Per poter iniziare a usare la procedura, bisogna prima inserire le basi su cui lavorare.

Quindi procedere secondo il seguente schema :

- 1. Inserimento dei settori
- 2. Inserimento del listino
- 3. Inserimento dei difetti
- 4. Configurazione del sistema
 - 4.1 Configurazione delle Stampanti
 - 4.2 Configurazione delle periferiche di stampe fiscali
 - 4.3 Configurazione del modulo ric.fiscali
 - 4.4 Configurazione della modalità di lavoro
 - 4.5 Configurazione dei driver dei misuratori fiscali (se utilizzati)
 - 4.6 Configurazione della connessione di rete (se utilizzata)
 - 4.7 Configurazione dei posti in catena (se utilizzati)
 - 4.8 Configurazione dei capi giornalieri (se utilizzati)
 - 4.9 Configurazione dei contatori
- 5. Intestazione scontrino

SETTORI

I settori sono utili per dividere i varie reparti in ordine di famiglie, ci permettono un ricerca più logica e veloce del reparto interessato. Il totale dei settori è d 16, e per ogni settore si agganciano 50 reparti. Per personalizzarli selezionare il menù settori, come da figura riportata.

TINTO++ 2009 ***	Versione 1.0.0 *** C	pyrigth by MASTRANT	TONI PIERO '	*** Tel. 069	311072	Cell. 39214	16995									
LISTINO SETTORI	DIFETTI CLIENTI INCA	SSI UTILITA CONSEC	GNA ARCH	IVI PROG	RAMMAT	O CHIU	DI AS	SSISTENZA	ON LINE							
Porta RF	Porta Sc.	13.54.14			0	CLIENTE RICONS. NOTE								NUOVO		1 2 3 4
Qta Capo	Prezzo	Catena		Totale	Diřetto					N.Sco.			-			
*															GO	STAMPA DOC.FISC.
													,	CREDITO		ICC. NS#
														PAGATO	s	POSTA REPARTO
															1 c)LORA REPARTO
SECCO 1	SECCO 2	ACQUA		PELLE		CO	PERT	ΓE	STIF	ATO OTAS	SA	RTORIA	ſ	BeB		
VARIE	ннннн	SETTORE 1	1 S	ETTORE	12	SET	TORE	E 13	SETT	DRE 14	SET	TORE 15	SE	TTORE 1	6	Promemoria
GIACCAE 4,70	PANTALONEE 4,20	CAMICIAE 3,00	GILE GIAC	CAE 3,00	MAGLIA	AC 3,60		GOLF CAS 4,00	SHMERE€	FELPAC 3,	60	CAMICIA SE 5,20	TA€	VESTITO	DONNAE	GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHEMERE€ 10,00	SCIARPA€	3,20	CRAVA	TTA€ 2,00	,](0€ 5,00	GUANTIE	5,00	CAPPOTTO	3 7,50	IMPERME.	ABILE€	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIEE 0,00	PIUMINO OCAE 12,00	PIUMIND C 15,00	3CA L.®	GILET	OCA€ 9,50		GIACCA S	CI€ 7,50	PANT. SCI	€ 6,50	TUTA SCIE	15,00	GUANTI S	CI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SINE 20,50	PIUMONE OCA MAT© 25,50	COP. LANA 13,00	A 2₽€	COP. L 10,00	ANA 1PE		COP.LAN/ MARINOC	A 28,00	DIVANO 28 40,00	POSTI€	GIACCA SET	A€ 7,00	CUSCINO 8,00	0CA€	TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LINO€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SII 13,00	NT.E	MATOV	ANA€ 8,0	0	CAMICIA 9 5,20	SETAE			VESTITO SI 15,00	TAE	PANTALO	NE SETAC	GONNA SETAC 6,00
A B	C D E	FG	Η	Ι	J	Κ	L	. M	N	0	P	ว R	S	Т	6	
U V	WXY	′Z.		,	1	1	2	3	4	5	6	78	9	0	w	

Avremo così visualizzata la finestra dei settori :

SETTORI			-			-									_	_	-	_	-	-	_	_	_
SE SEC ACD PEL CD STI SAA	TTORE CC0 1 CC0 2 QUA LLE PERTE RATO STORIA R								ŪS	CITA													
VAS HH SE SE SE SE SE	RE HHHH ITORE 11 ITORE 12 ITORE 13 ITORE 14 ITORE 15 ITORE 16								IN	VIO													
Dopo av	er inserito/	variato per	confermare	e premere I	NVIO																		
A	в	с	D	Е	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	υ	v	w	×
Y	z					_				1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		CORREGG	i -

Per variare la descrizione cliccare nel rigo interessato, quindi variare la descrizione e premere INVIO, per memorizzare.

Attenzione righi vuoti provocheranno un errore !!!!

Righi con la stessa descrizione provocheranno un errore !!!!

Al termine premere Uscita.

Per inserire i listini, selezionare il menù listino, come da figura.

TINTO+	+ 2009 *	*** Ve	ersione	1.0.0 *	** C@	oyrigth by	MASTRAN	TONI PIER	O *** Tel. 06	9311072	Cell. 39214	16995	5					Ν.					
LISTINO	SETTOR	U DI	FETTI	CLIENTI	INCAS	SI UTILITA	A CONSE	GNA AR	CHIVI PROG	GRAMMA	TO CHIU	DI A	SSISTENZ	A ON LINE								ICTINO	
							- 0)		0	CLIENTE RICONS.				_					NUO	/0		2
Porta RI	F (F	Porta Si	c.	\bigcirc	14.2	4 04				NOTE									CLIEN	TE	3	4
Ota	Capo			P	9770	Catena			Totale	Difett					N Sco				_	<u> </u>			
*	0000				0420	Catoria			T Grans	- Direct	·				11.000.						IGO	STAN DOC.F	IPA ISC.
																			C	CREDITO		ACC.	NS#
																				PAGATO			
																						SPUSTA H	EPARTU
																					1	COLORA R	EPARTO
S				SECCO) 2	<u>ر ا</u>	ACQUA	T	PELLE	E	CO	PER	TE	STIF	RATO		SARTO	RIA	ſ	BeB			
, ,	VARIE			нннн	ΗΗ	SE	ITORE 1	1	SETTOR	E 12	SET	TOR	E 13	SETT	ORE 14	S	ETTOF	RE 15	SE	TTORE	16	Promer	noria
GIACC	AE 4,70		PANTA	LONEC	4,20	CAMICIAE	3,00	GILE GI	ACCA© 3,00	MAGLI	A€ 3,60		GOLF CA 4,00	6HMERE€	FELPAC	3,60	CA1 5,2	AICIA SE D	TA€	VESTITO 7,00	DONNAE	GIACCO 7,50	NE IMBE
GONN/ 4,00	A LISCIAC		GONN/ 5,00	A PIEGH	EC	CAP. CASH 10,00	EMERE®	SCIARP	A€ 3,20	CRAV/	ATTA€ 2,0	0	CAPPELL	0€ 5,00	GUANTI	€ 5,00	CAF	POTTO€	7,50	IMPERM 11,00	EABILE€	CUSCIN	O€ 5,00
FAY.®	15,00		VARIE	€ 0,00		Piumino C 12,00	ICAE	PIUMIN 15,00	D OCA L.C	GILET	OCA€ 9,5	0	GIACCA S	CI€ 7,50	PANT. S	CI€ 6,50	TUT	ra sci€ ⁻	15,00	GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMON 10,50	IE SING.C
PIUM0 12,50	NE MATR	. €	PIUM0 20,50	INE OCA	SINE	PIUMONE Mate 25,5	DCA D	COP. LA 13,00	NA 2P€	COP. L 10,00	ANA 1PE		COP.LAN MARINO	A 28,00	DIVANO 40,00	2POSTI6	GIA	CCA SET	A€ 7,00		9A30 0	TENDA 13,00	SINTE
TENDA 22,00	PESANT	E€	TENDA	A LINO€	15,00	TENDA SE 30,00	TAE	TENDA 13,00	SINT.€	MATO	VANA€ 8,0	10	CAMICIA 5,20	SETA€			VE9	STITO SE DO	TAE	PANTALI 5,50	DNE SETA	GONNA 6,00	SETAE
٨	P		\mathbf{c}	р	F	F	C	ш		1	K		. N	I NI	0	D	0	D	C	Т			
A	D			U	E		G	п		J		L_	. 17		U	Γ	G	n	3	1	@	CA	NCELLA
U	<u> </u> V	1	W	Х	Y	Z	-		,	1	1	2	2 3	4	5	6	7	8	9	0			

Cliccare e si apre la gestione dei listini (4 in totale)

	BEP	CAPO		In	STINO	LISTINO 1	LISTINO2	LISTIND 3	CATEN	O ta TICKE	PUNTI							•					
		1 GIACCA			4,70	3,00	0,00	0,00	N	1	2,00							Ē.					
-		2 PANTAL	ONE		4,20	3,00	0,00	0,00	N	1	0,00												
		3 CAMICIA			3,00	3,00	1,80	1,50	N	1	0,00								REPARTO	F			
H		4 GILE GIA	ICCA		3,00	3,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								CAPO	GIACCA			-
		5 MAGLIA			3,60	3,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								CATENA	1	4		
		6 GOLF CA	SHMERE		4,00	3,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								N.TICKET	F	_		
		7 FELPA			3,60	3,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								PREZZO	I		4.70	
		8 CAMICIA	SETA		5,20	4,20	0,00	0,00	Ν	1	0,00											4,70	
		9 VESTITO) DONNA		7,00	5,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								PHEZZU I			3,00	
	1	O GIACCON	VE IMB		7,50	5,20	0,00	0,00	Ν	1	0,00								PREZZO 2	Γ		0,00	
	1	1 GONNA I	LISCIA		4,00	3,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								PREZZO 3	Γ		0,00	
	1	2 GONNA I	PIEGHE		5,00	0,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								PUNTI	Γ	2,00		
	1	3 CAP. CAS	SHEMERE		10,00	0,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00									1			
	1	4 SCIARPA	1		3,20	2,50	0,00	0,00	N	1	0,00												
	1	5 CRAVAT	TA		2,00	2,00	0,00	0,00	N	1	0,00												
	1	6 CAPPELI	LO		5,00	3,00	0,00	0,00	N	1	0,00									9111-119	STINO	_	_
	1	7 GUANTI			5,00	3,00	0,00	0,00	N	1	0,00								51 21014	50L EI	51110		
	1	8 CAPPOT	то		7,50	0,00	0,00	0,00	N	1	0,00								0 A N OT				
	1	SIMPERM	EABILE		11,00	7,00	0,00	0,00	Ν	1	0,00								CANCE		NIER	JEISTI	
	2	O CUSCINO	0		5,00	0,00	0,00	0,00	N	1	0,00							1					-
F	^ 	den i			15.00	0.00	0.00				0.00												
	NUO	vo	S.	AL 1//	、	C.4			aindi										CANC	ELLA	SOLO	PREZ	21
	<u>n</u> 00	.0	<u>,</u>	7547		<u></u> A			naar														
H						1		[1	1	1				1	1	1	1	
	A	в	С	D	Е	F	G	н		J K	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	v	w	×
	¥	7								,	1	2	3	4	5	6	7	8	q	0		COBBEGG	
	·	-		1					•		· ·	2	3	- 1	3	3	<u>'</u>	0	3	3			

L'insermento avviene nel seguente modo :

- 1. Cliccare NUOVO
- 2. Nel pannello di destra inserire i dati necessari, <u>fare attenzione a non inserire un reparto già</u> <u>esistente.</u>
- 3. Cliccare SALVA

La modifica si effettua cliccando sulla riga interessata nella colonna di sinistra (quella dove si vede il triangolino nero del cursore, e poi modificando i dati sul pannello di destra.

La cancellazione di un reparto superfluo o errato, si effettua selezionando la riga interessata, e cliccando sul tasto CANC

Il tasto CANCELLA INTERO LISTINO, effettua la distruzione di tutti i listini.

Il tasto CANCELLA SOLO PREZZI, porta a zero tutti i prezzi di tutti i listini.

I listini sono contradistinti :

- 1 listino ---- \rightarrow PREZZO
- 2 listino ----→ PREZZO1
- 3 listino ----→PREZZO2
- 4 listino ----→PREZZO3

I **punti** servono per la gestione della fidelizzazione del cliente, quindi inserire il relativo valore nel campo PUNTI, ricordarsi di attivare la gestione nel menu UTILITA' --→MODULI selezionando l'opzione FIDELITY.

Il campo <u>CATENA</u> ha solo due opportunità, S oppure N

Per la gestione della catena si deve attivare nel menu UTILITA' -→MODULI e selezionare l'opzione CATENA

<u>Ticket</u> comunichiamo alla procedura quanti tallon vogliamo per ogni indumento, quindi nel caso del PANTALONE inserire 1, nel caso del COMPLETO inserire 2 o 3, secondo se si considera Pantalone,Giacca , e Gilet.

Questa gestione la si può annullare inserendo zero nel campo ticket, quindi quando verrà stampato lo scontrino, esso sarà privo dei relativi tallon.

La descrizione dei reparti è lunga 15 caratteri, compresi spazi.

Per uscire dal listino premere il tasto CHIUDI, si tornerà direttamente sulla postazione di lavoro.

DIFETTI

Dalla postazione di lavoro cliccare sul menù **DIFETTI**, e si entrerà nel maschera dei difetti, ove si possono inserire ,modificare o cancellare.

Tramite le descrizioni dei difetti, si gestisce le eventuali problematiche che sono presenti sui capi del cliente,

in modo da far sì che, tale annotazione venga riportata sulle ricevute stampate.

		BO	тто	NE								N	υονο		C 2	<u>S</u> ALVA		<u>C</u> /	ANCEL	LA		<u>C</u> hiuc	i
SC	CUCI	го				_																	
*													SELE	ZIONA	DIFE	по							
											_												
														DIF	ΕΤΤΟ	мас	CHIA	SANC	GUE				
A	в	с	D	Е	F	G	Н	I	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	v	w	×
Y	z		-							7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	O		CORREGG	

Inserimento : cliccare il tasto <u>NUOVO,</u> e inserire la descrizione del difetto nel campo DIFETTO, dopodiché cliccare sul tasto SALVA.

Modificare : cliccare sulla colonna grigia della griglia, in corrispondenza al difetto da variare, il sstema porterà la descrzione nel campo DIFETTO, a questo punto rettificare, e alla fine clicre sul tasto SALVA.

<u>Cancellare</u> : cliccare sulla colonna grigia della griglia, in corrispondenza del difetto da eliminare, e poi cliccare sul tasto CANCELLA.

<u>Seleziona difetto</u> : questo tasto serve per selezionare il difetto in fase di scontrino, in modo che tale difetto venga riportato sulle ricevute.(Verrà illustrato successivamente in fase di emissione scontrino gestionale)

<u>Chiudi</u> : permette di chiudere la funzione dei difetti e ritornare sulla postazione di lavoro.

CLIENTI

Per la gestione dei CLIENTI, cliccare sul menu clienti e si aprirà la funzione della gestione dei clienti.

In questa finestra si può gestire l'inserimento dei clienti con la relativa anagrafica, a differenza dell'inserimento del cliente direttamente dalla postazione di lavoro.(Verrà in seguito illustrato)

CIR	enu		D : 0	1.1		le.	lew.	10	l n						T 1 4	le.	lo r	0.15					-
F	000	0000001	ME	ociale		P.IVa		Lap	Prov.	via					I elerono	rax	26.00	Log.Fiscal	e				
	•																						
F	000	0000002	MASTI	RANTO	VI PIERO	1111111	111111	11	11	1111	111						8,00	12345	67890				
*	÷																						
L																							
L																							
												0	D.										
									Ľ				مر <u>ا</u> عتا										
													<u>D</u> etrai										
			~			0				v				~	D (-			w	v	
	~	P	U I			G		J		<u> </u>	L	м	N	0	۳ L	i R	э	<u>'</u>	U	v	W	^	
	Y	z							1		1	2	3	4	5 6	7	8	9	0		CORREGG		
									<u> </u>														
														Cerc	a	NOME	0.0	CODICE			a	32	
	Ĩ		C.	2	8		STOP				à.,								_		6	<u>کا</u>	
																					Elimina	<u>Intero</u>	
	Ag	igi <u>u</u> ngi	Aggi	orna	<u>E</u> limina		<u>C</u> hiudi														archivi	o Clienti	

<u>Aggiungi</u> : cliccare sul tasto AGGIUNGI per inserire un nuovo cliente, posizionarsi poi nei vari campi della griglia ed inserire il dato in questione. Attenzione il campo codcli, viene inserito automaticamente dalla procedura, <u>non inserire o variare nulla</u> in questo campo, pena il malfunzionamento della gestione clienti. Al termine cliccare sul tasto AGGIORNA.

<u>Elimina</u> : selezionare il cliente da eliminare, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e poi cliccare sul tasto ELIMINA.

<u>Chiudi</u> : cliccare sul tasto CHIUDI per uscire dalla gestione dei clienti.

<u>Selziona Ciente per Fattura</u> : tramite questo tasto si selezione il cliente in oggetto, per emettere la fattura.(Verrà illustrato successivamente, nella fase di emissione della fattura)

<u>Elimina intero Archivi Clienti</u> : tramite questo tasto, effettueremo la pulizia dell'intero arhivi clienti, cioè si eliminerà completamente l'intero archivio dei clienti. <u>Attenzione questa funzione è</u> <u>irreversibile !!!</u>

<u>Cerca</u> : Consente la ricerca di un determinato cliente, tale ricerca può essere effettuata, filtrando per NOME oppure per CODICE, selezionando ile opzioni Nome o Codice, poi inserire nel campo sottostante, il valore di ricerca , nome o codice.

Detrai : serve per detrarre dei punti al cliente , qualora si riconosce al cliente, il dovuto omaggio o premio , per aver conseguito il relativo punteggio, tramite la gestione della fidelizzazione.

Inserire i punti da detrarre nel campo e cliccare DETRAI.

SEZIONE INCASSI

Cliccare sul menù INCASSI, per accedere sulla sezione Contabile sia gestionale che fiscale che statistiche.

TINTO++2	2010 ***	Versione	1.0.0 *	** C@r	yrigth by I	CONSEC	SNA ARC	O ***	RAMMA	TO CHIUD	Δ	SSISTENZ									
	SETTOR		CLIEFT	C	ORRISPETTI	O MIS.FIS	CALE			CUENTE									-		STINO
				G	IORNALIERO)			- UI	CLIENTE											1 2
				р	ERIODICO					RICONS.									NU0 ¹ CLIEN		
Porta RF		Porta S	с.	S	TATISTICHE			→		NOTE											3 4
Qta	Capo		Pr	ezzo	Catena			Totale	Difett	0				N.Sco.							
*																				IGO	DOC.FISC.
																		<u> </u>			
																		(CREDITO		ACC. NS#
																		<u> </u>			
																			PAGATO	S	POSTA REPARTO
																				L C	OLORA REPARTO
SEC	CO 1		SECCO) 2		CQUA		PELLE		COF	PER	TE	STIF	BATO		SABT	BIA	Υ	BeB		
	BIF		нннн		SET	TORE 1	1	SETTOR	- 12	SETT	TOR	F 13	SETT	OBE 14		ETTO	BE 15		TTORE	16	Promemoria
	a ac			Ϋ́				BETTOTA	Y					Y Y) (c)			Turona		
GIACCA®	4,70	PANT	ALONE€ 4	4,20	AMICIA€ 3	,00	GILE GIA	CCA€ 3,00	MAGLI	A€ 3,60		4,00	SHMERE	FELPA€	3,60	5,2	MILIA SE 20	TAG	7,00	U DUNNAE	7,50
GONNA L	ISCIA€	GONN	A PIEGH	EC (AP. CASHI	MERE	SCIARPA	€ 3.20	CRAVA	ATTA€ 2.00	Ϊ	CAPPELL	0€ 5.00	GUANTI	£ 5.00	CA		37.50		EABILE€	CUSCINOE 5.00
4,00		5,00			0,00				<u> </u>		_{			ļ							<u> </u>
FAY.€ 15,	.00	VARIE	€ 0,00	1	Piumino di 2,00	CA€	PIUMINO 15,00	OCA L.C	GILET	OCA€ 9,50		GIACCA 9	CI€ 7,50	PANT. S	CI€ 6,50	ти	TA SCI€	15,00	GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE	MATR.€	PIUM	DNE OCA	SIN€	NUMONE O	CA	COP. LAI	NA 2P€	COP. L	ANA 1P€	Î	COP.LAN	A	DIVANO	2POSTI€			AP 7 00	CUSCIN	OCAC	TENDA SINTE
12,50		20,50		<u></u> !	IAT€ 25,50		13,00				_ļ	MARINO	28,00	40,00			ACCA JEI	AG 7,00	8,00		13,00
TENDA P 22,00	ESANTE€	TEND	A LINO€	15,00	ENDA SET	A€	TENDA 9 13,00	SINT.€	MATO	VANA€ 8,00)	CAMICIA 5,20	SETA€			VE 15	STITO SE ,00	TA€	PANTAL 5,50	ONE SETA€	GONNA SETAC 6,00
	_	-	_						•					^	_		_				
Α	В	С	D	E		G	H		J	K	L	. N	I N	0	Р	Q	R	S		6	CANCELLA
U	V	W	X	Y	7				1	1	2	23	4	5	6	7	8	9	0	w	LANCELLA
	-		~ `				1		•					•	~		<u> </u>	-	~		

Come si può vedere questo menù è composto da altri quattro sottomenù, cioè :

- 1. Corrispettivo Mis.Fiscale
 - a. Se previsto e configurato il misuratore fiscale
- 2. Giornaliero
 - a. È il totale incassi sia gestionale che fiscale del giorno
- 3. Periodico
 - a. Sono gli incassi periodici sia gestionali che fiscali
- 4. Statistiche
 - a. Ha ulteriori sottomenù (illustrato successivamente)

CORRISPETTIVO FISCALE

Questa sezione ci permette di effettuare tutte le operazioni di resoconti fiscali del Misuratore fiscale (ove previsto e configurato), questa sezione può variare a seconda della configurazione o del protocollo selezionato per il misuratore fiscale, anche al variare della marca dell'apparato fiscale, per maggiori performance si consiglia l'utilizzo dei misuratori fiscali della DITRON S.R.L., e in particolar modo della stampante fiscale ZIP.



<u>Con altre marche di misuratori fiscali tutte le opzioni che si vedono in figura, potrebbero non essere presenti</u>

Infatti solo con i modelli della DITRON S.R.L. si potrà avere tutte le opzioni presenti sulla sinistra della figura, a non avere limitazioni nelle opzioni presenti nel pannello LETTURE PARZIALI, e AZZERAMENTI GIORNALIERI.

Questo non è dovuto ai vari misuratori fiscali, ma bensì da tipo di comunicazione utilizzata (Xon/Xoff), per connettersi a un PC, mentre con il Driver della DITRON queste limitazioni vengono superate.

In alternativa si dovrà procedere direttamente, manualmente sull'apparato misuratore fiscale anziché comandarlo dal PC.

INCASSI GIORNALIERI

Visulizza tutti gli incassi giornalieri, sia gestionali che fiscali .

STATISTICHE GIORNALIERE	the second s		and the second sec	_	
GIORNALIERO SCON	TRINI GESTIONALI		GIORNALIERO FISCALE		
CONTANTI	€ 0,00				
CREDITO	€ 0,00	RIC.FISCALI	CORRISP.INCASSATO		0
TOTALE GIORNATA	€ 0,00		CORRISP. NON INCASSATO		0
			CORRISP.TOTALE		0
CAPI LAVORATI	0		N. RIC.FISCALI EMESSE	0	
REC.PREC.CREDITO	€ 0,00	FATTURE	CORRISP.INCASSATO		0
CASSETTO	£ 0.00		CORRISP. NON INCASSATO		0
CASSETTO	£ 0,00		CORRISP.TOTALE		0
PREPAGATO	0		N. FATTURE EMESSE	0	
PREMI	0	SCONTRINI	CORRISP.INCASSATO		0
			COBBISP TOTALE		n
				0	
<u>S</u> tampa				Ū	
		RESOCONTO	CORRISP.INCASSATO		€ 0,00
			CORRISP. NON INCASSATO		€ 0,00
			CORRISP.TOTALE		€ 0,00
			N. DOCUMENTI EMESSI	0	
<u></u>	iudi		<u>S</u> tampa		

Sul pannello del <u>GIORNALIERO SCONTRINI GESTIONALI</u>, vengono visualizzati tutti i movimenti di denaro che sono avvenuti nell'arco della giornata.

Viene riportato il totale dei contanti,dei crediti,il totale movimento gestionale giornaliero, le quantità dei capi entrati in lavorazione, i recuperi crediti.

Cliccanto sul relativo tasto STAMPA si avrà una stampa di ciò che abbiamo sul monitor.

Sul pannello del <u>GIORNALIERO FISCALE</u>, vengono visualizzati i vari incassi fiscali dovuti a emissione di Ricevute Fiscali,Fatture,Scontrini Fiscali, e il resoconto globale.

Anche in questa sezione, possiamo mandare in stampa il tutto cliccando sul relativo tasto STAMPA.

Ogni tipo di stampa incrementerà il relativo contatore di resoconti, che viene riportato in calce alla stampa effettuata, i due contatori sono indipendenti l'uno dall'altro.

IL PERIODICO

ETTORI DIFETTI CLIENTI IN 0 0 STATISTICHE PERIODICHE Porta Sc PERIODICO SCONTRINI GESTIONALI PERIODICO FISCALE STAMPA DOC.FISC A DATA DA DATA RIC.FISCALI CORRISP.INCASSATO 0 0 CORRISP. NON INCASSATO CONTANTI ACC NS# по CORRISP.TOTALE 0 CREDITO 0 N. RIC.FISCALI EMESSE INCASSO 0 CORRISP.INCASSATO FATTURE 0 CAPI LAVORATI 0 CORRISP. NON INCASSATO 0 SPOSTA REPARTO CORRISP. TOTALE 0 N. FATTURE EMESSE 0 COLORA REPARTO SCONTRINI CORRISP.INCASSATO 0 PREPAGATO 0 CORRISP.TOTALE 0 SECC PREMI 0 N. SCONTRINI EMESSI Prome GIACCONE IMBE <u>C</u>erca <u>C</u>hiudi TITO DONNA GIACCAE 4,70 **PANTALONE®** RESOCONTO CORRISP.INCASSATO n GONNA LISCIA€ 4,00 GONNA PIEGH CORRISP. NON INCASSATO 0 BMEABILE€ CUSCINO€ 5.00 CORRISP.TOTALE PIUMONE SING.€ 10,50 N. DOCUMENTI EMESSI FAY.€ 15.00 VARIE€ 0.00 NTI SCIE 6.00 PIUMONE MATR.€ 12,50 DA DATA TENDA SINT€ 13,00 PIUMONE OC SCIND OCAE A DATA TENDA PESANTE€ 22,00 TALONE SETA€ GONNA SETAE TENDA LINO€ D Ν Ρ Q Α В С E G н J Κ Г Μ 0 R S Т @ U W Х Ζ 1 2 3 9 0 V Υ 1 4 5 6 7 8

Permette di visualizzare/stampare i movimenti di denaro di un certo periodo.

Per ottenere le statistiche periodiche bisogna che i campi "DA DATA" e "A DATA" siano valorizzati, per fare questo basta cliccare dentro il relativo campo che ci verrà in aiuto un calendario ove selezionare le date.

LISTINO SETTORI DIFETTI CLIENTI	INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO C	CHIUDI ASSISTENZA ON LINE	
Porta BF 🕒 Porta Sc.		NTE NS	NUOVO CLIENTE 3 4
2ta Caeo P *	PERIODICO SCONTRINI GESTIONALI DA DATA ADATA CONTANTI 0 CREDITO 0 INCASSO 0 CAPI LAVORATI 0 EBERAGATO 0	PERIODICO FISCALE RIC.FISCALI CORRISP.INCASSAT0 CORRISP.TOTALE CORRISP.TOTALE CORRISP.TOTALE FATTURE CORRISP.NON INCASSAT0 CORRISP.TOTALE CORRISP.TOTACE CORRISP.TOTALE CORRISP.TOTACE CORRISP.TOTACE CO	LLA 1800 STAMPA DOCFISC. EDITO ACC. NS# GATO SPOSTA REPARTO 1 COLORA REPARTO
SECCOLI SECCO VARIE HHHH	• ottobre 2009	CORRISP.TOTALE 0 N. SCONTRINI EMESSI 0	3 e B Promemoria
GIACCAE 4,70 PANTALONEE GONNA LISCIAE GONNA PIEGH 5,00	28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 12 13 14 15 16 17 18	RESOCONTO CORRISP.INCASSATO O CORRISP. NON INCASSATO O CORRISP.TOTALE O	ESTITO DONNA® GIACCONE IMB® .00 7,50 MPERMEABILE® CUSCINO® 5,00
FAY.6 15,00 VARIEE 0.00 PIUMONE MATR.€ PIUMONE 0CA 12,50 PIUMONE 0CA TENDA PESANTEC TENDA LINOE	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 Oggi: 17/10/2009	N. DUCUMENTI EMESSI U Stampa Cerca DA DATA A	UANTI SCIE 6.00 PIUMONE SING.E 10.50 UISCIND OCAE TENDA SINTE .00 NANTALONE SETAE GONNA SETAE .50
A B C D U V W X	E F G H I J K Y Z . , / 1	<pre> L M N O P Q R S 2 3 4 5 6 7 8 9 </pre>	T @ CANCELLA

Questa operazione va ripetuta sia per il campo "DA DATA" che per il campo "A DATA"

Selezionando le date, cliccare sul relativo tasto CERCA per avere il relativo periodico o gestionale o fiscale.

Ogni tipo di stampa incrementerà il relativo contatore di resoconti, che viene riportato in calce alla stampa effettuata, i due contatori sono indipendenti l'uno dall'altro.

STATISTICHE

Le statistiche si dividono in tre sottomenù :

- CLIENTI
- CAPI
- AZZERA STATISTICHE

)++ <u>,</u>	2010	• Vers	one 1		-	byrigth by	MASTRAN	TONEPI	EKO																	
LISTIN	10	SETTORI	DIFET	ті сі	LIENTI	INCAS	ST UTILIT	A CONSE	GNA J	ARCHI	VI PROG	GRAMMA	то сна	UDI .	ASSISTE	NZA (ON LINE										
						G	ORRISPET IORNALIEF ERIODICO	TVO MIS.FI	SCALE			0	CLIENTE RICONS.													LISTI 1	
Porta	RF		Por	ta Sc.		S	TATISTICH	E		•	· c	LIENTI														3	- 4
0		Caro	,		P		Calapa				c	API						N Sco				_	_				
*											A	ZZERA ST	ATISTICH	E												D	TAMPA 0C.FISC.
																								CREDIT	D	ACC	NS#
																								PAGATO	,	SPOS	TA REPARTO
																									1	COLO	RA REPARTO
				S	ECCC	2	T	ACQUA	I		PELLE		0	OPER	RTE	Τ	STIF	ATO	T	SA	RTO	RIA	Γ	BeB	ſ		
	VA	RIE		Н	ннн	н	SE	TTORE :	11	SE	TTOR	E 12	SE.	гтор	RE 13	T	SETT	DRE 14	ſ	SET	гтор	tE 15	SE	TTORE	16		romemoria
GIAC	CAE	4,70	Р	NTAL	ONE¢ 4	1,20	CAMICIAE	3,00	GILE	GIACC	CAE 3,00	MAGLI	AE 3,60		60LF 4,00	CASH	IMEREC	FELPAG	3,60		CAN 5,20	IICIA SE	TAE	VESTIT 7,00	O DONN/	€ 61. 7,9	ACCONE IMBE
GONI 4,00	NA L	ISCIAE	60 57	DNNA I DO	PIEGH	EC	CAP. CASI 10,00	IEMERE¢	SCIAF	IPAC 3	3,20	CRAVA	ATTAE 2,	00	CAPPE	LLO	C 5,00	GUANT	IC 5,0	10	CAF	POTTO	8 7,50	IMPERN 11,00	EABILE€	Cu	ISCINOE 5,00
FAY.	e 15,	.00	v/	RIEC	0,00		Piumino 12,00	DCAE	PIUM 15,00	NO O	CA L.C	GILET	OCAE 9,	50	GIACC.	A SC	IC 7,50	PANT. S	scie	6,50	TUT	A SCIE	15,00	GUANT	I SCIE 6.0	0 PI	UMONE SING.€ 1,50
PIUM 12,50	IONE)	MATR.	; PI 20	UMON 1,50	E OCA	SINE	PIUMONE Mate 25,5	0CA 0	COP. 13,00	LANA	2PE	COP. L 10,00	ANA 1PO		COP.L	ANA IOC 2	8,00	DIVANO 40,00	2P0	STIE	GIA	CCA SET	FAE 7,00	CUSCIN 8,00	0 OCAE	TE 13	NDA SINTE .00
TENE 22,00	DA PI	ESANTE	e Te	NDA I	LINOE	15.00	FENDA SE 80,00	TAE	TEND 13,00	A SIN	IT.E	MATO	VANAC 8	.00	CAMIC 5,20	IA SE	TAC				VES 15,0	TITO SE	TAC	PANTAI 5,50	ONE SET	'AC 60	INNA SETAC DO
A		в	С	;	D	Е	F	G	H	1	T	J	ĸ	1		М	Ν	0	F) (Q	R	S	Т			
U	J	۷	W	1	Х	Y	Z				,	1	1	2	2	3	4	5	6	3	7	8	9	0	6	,	CANCELLA

STATISTICHE CLIENTI

Inserendo il nominativo di un cliente, e le date di filtro, verrà visualizzato quanti capi ha portato in lavorazione, l'importo in contanti, e soprattutto eventuali crediti, ed ultimo l'ultima volta che si è servito della tintoria.

In questa sezione possiamo stampare tutti i crediti, che debbono essere incassati.

La stampa avviene in modo analitico, cioè ordinata per nome del cliente, numero scontrino, e dettaglio scontrino.

Per avere la stampa di tutti i sospesi, inserire solo le date di filtro, e premere il tasto "STAMPA I SOSPESI DI TUTTI I CLIENTI". Per i sospesi di un singolo cliente, inserire il nome e le date relative, e premere "STAMPA I SOSPESI DI QUESTO CLIENTE"

STATIST	ICHE CLIENTI	A.			_	*	10	_				•						1	•				
C	JENTE	[_				_	_		
D	A DATA				_	A DA	ТА		_				421										U
												м	PORTO	INCAS	SATO								0
												м	PORTO	CREDI	го								0
	Clampa C	oonooi di	questo C	lionto			S I a		unasi di Tu		lianti												
	<u>ə</u> tampa ə	ospesi di	questo Li	liente			<u>5</u> ta	mpa so:	spesiariu		liena	U	TIMA V	OLTA									0
							-																
														1	1			1		1	1		
1	в	С	D	Е	F	G	н	Т	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	U	۷	w	×
5	, z								1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		CORREGO	al.
_		_	-								-												
													Eine										
																-			-				

STATISTICHE CAPI

Si possono avere le statistiche di un singolo capo, selezionandolo dal menu a discesa, e inserendo le date di filtro. Questa opzione va solo in stampa.

STATISTICHE CAPI LAVORATI	1 1 6			
		VA SOLO IN	STAMPA	
DI UN CAPO			•	
DA DATA		A DATA		
	·	-		
		снирі		
		<u>Suite</u>		

AZZERAMENTO DELLE STATISTICHE

L'azzeramento delle statistiche, azzera tutti gli incassi.

Ovviamente è protetta da **Password** in modo che non sia effettuata da personale non addetto.

AZZERAMENTO DELLE STATISTICHE		N. del	Record Attuale Cance	illato		
inserire passwora					0	
	<u>E</u> SEGUI AZZERAMENTO		0	1	2	
			3	4	5	
			6	7	8	
	<u>U</u> SCITA		9	,	C	

All'inserimento della giusta password, si attiva il tasto "ESEGUI AZZEAMENTO", quindi cliccare sul medesimo per eseguire la pulizia degli archivi incassi.

Effettuando questa operazione non si avranno più statistiche elaborabili fino al momento di azeramento statistiche, quindi si consiglia prima di stamparsi le eventuali statistiche, e poi eseguire l'azzeramento.

N.B) la Password verrà rilasciata dall'installatore al titolare dell' esercizio.

UTILITA'

Nel menù utilità, si effettuano le varie configurazioni del sistema, quindi è consigliabile l'accesso a personale tecnico, in quanto inserire dei dati errati, potrebbero pregiudicare il regolare funzionamento della procedura.

Per l'accesso cliccare sul menù UTILITA'

TINTO++ 2	010 ***	Versione	1.0.0	** C@	oyrigth b	/ MASTRA	NTONI PIE	RO ***													
LISTINO S	SETTORI	DIFETTI	CLIENTI	INCAS	SI (UTILI	TA CONS	EGNA A	RCHIVI PRO	GRAMMA	TO CHIU	DI A	SSISTENZ/	ON LINE								
						MODULI			- OI	CHENTE									r		STINO
						POSTI CAT	INA		- 1 11	CEICINIC											1 2
						CAPI GIORI	ALIERI			RICONS.									NUOV	io II	
	-			\sim		INTESTAZIO	DNE			NOTE									LLIEN	IE I	3
Porta RF		Porta S	с.	\bigcirc		VARIA CON	TATORI														
Qta	Capo		P	ezzo	Ca		C FIGCAL	. ale	Difetti)				N.Sco.							
*						UTILITA' M	IS.FISCALE	<u> </u>												IGO	STAMPA DOC FISC
																					500.1180.
																					ACC NCH
																		(CREDITO		ALL. NS#
																			PAGATO		
																			, i dan i o	S	POSTA REPARTO
																				1 c	OLORA REPARTO
SEC			SECCO) 2	Ϋ́	ACQUA	Ĩ	PELL	-	COF	PER	TE	STIF	BATO	Ť	SARTO	BIA	Ϋ́	BeB		
							-			<u>}</u>								+			Promemoria
VA	RIE		ннны	H	J SI	TTORE	11	SETTOR	E 12	SET	FOR	E 13	SETT	ORE 14		SETTOP	RE 15	SE	ETTORE 1	16	
CIACCAR /	4 70	DANT		4 20 Å		2.00			THACH	48.2.00	ſ	GOLF CAS	HMEREC	CELDAR -		CA	MICIA SE	TAC	VESTITO	DONNAC	GIACCONE IMBE
UIACCAE 4	4,70		4LUNE6	•,20	JAMICIA	, 3,00		IIACCA6 3,00		ME 3,00	Ŀ	4,00		LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL	,0 0	5,2	0		7,00		7,50
GONNA LI	SCIAC	GONN	A PIEGH	EC Ì	CAP. CAS	HEMERE	COMP	D40.2.20	CDAVA		, T	CADDELL	20 5 00	CULUTI	E 00	1	DECTTO	7.50	IMPERME	ABILE®	
4,00		5,00			10,00		SCIAR	PA& 3,20	CHAVA	(TTA€ 2,00		CAPPELL	J£ 9,00	GUANTIE	0,00		PPUTTUŧ	57,50	11,00		
		Y		Ŷ		0CAE	РШМ		Y.		, î			Y					Υ		PILIMONE SING &
FAY.€ 15,0	00	VARIE	€ 0,00		12,00		15,00		GILET	UCA€ 9,50		GIACCA S	CI€ 7,50	PANT. SI	.1€ 6,50	τυ	TA SCI€	15,00	GUANTIS	SCI€ 6,00	10,50
PILIMONE	MATR £	РШМ		SINE		004	COP 1	ANA 2PE	COP 1	ANA 1PE	Ŷ	COPLAN			220571	e T				0CAE	TENDA SINTE
12,50		20,50	ML OCA	SING	MAT€ 25	50	13,00	210	10,00			MARINO	28,00	40,00		GIA	ACCA SET	FA€ 7,00	8,00	- SCMO	13,00
	CANTER	- î		Ť		стар	TEND		Ŷ		Ŷ		ETAP	Ŷ) Inter		TAP		ME CETAP	
22,00	.JANTE®	TEND.	A LINO€	15,00	30,00	LIAG	13,00	4 JIN 1.6	MATO	/ANA€ 8,0	0	5,20	IL THE			15,	.00	.146	5,50	MC SETA6	6,00
						-		-					1	<u> </u>			-		~		^
	B	C	D	F	I F	G	H		.1	K		M	N	0	Ρ	0	B	S	Т		
	-	-	-	_			-		•	• •	-		-		•	~			-	0	CANCELLA
IUI	V	W	X	ΙY					1	11	2	2 3	4	5	6	7	8	9	0	e	
	-								•						-						

Questo menù si suddivide in :

- 1. Moduli
- 2. Posti in Catena
- 3. Capi Giornalieri
- 4. Intestazione
- 5. Varia contatori
- 6. Utilità Mis.Fiscale

UTILITA' MODULI

Questa è la sezione centrale del sistema, in questa <u>sezione è fatto divieto a qualsiasi modifica da</u> <u>parte di personale non addetto,</u> in quanto se si cambiano i parametri erroneamente, il sistema potrebe non funzionare e addirittura non riavviarsi, con il conseguente bisogno di intervento da parte di personale tecnico.

SETTAGGI SISTEMA	6 B	With the Party of the loss	Bearingth ing state interactions related
NEGOZIO N. (Utilizzare una lettera)		PARA MAX RIGHE RICEVUTA FISCALE RIGHE LIBERE TESTA RICEVUTA RIGHE UTILI DOCUMENTO	METRI PER LE RIC.FISCALI
 □ Samsung 270 / 275 □ Epson TMU 210/B -220/B □ Epson TM295 □ Epson TM295 PARALLELA PORTA DISPLAY OPZIONAL 	orta 0 orta 0 orta 2 - +	DRIVER DISPONIBIL Connetti a Sico/Sarema Xon/Xoff (N Ø Ditron Installa WEC	LI PER MIS.FISCALI 9600.n.8.1 NO STAMPA FATTURE SU MIS.FISCALE N. CARATTERI MIS.FISCALE 24 • 30 • 36
✓ Stampa Fattura Su Mis.Fiscale Misuratore Fiscale Porta	ō	- RICOVERO	DO DI LAVORO TOUCHE SCREEN TOBBLIGO NOME CLIENTE
	Cambio Indirizzo di Rete	Configura EcrComm	OBBLIGO DATA RICONSEGNA Descrizione sui tasti Reparto
COPPIO SCONTRINO FIDELITY Messaggio cortesia	<u>C</u> HIL		Font 8 •
AVVISO : Per cambiare la configurazione di sistema, con questo caso la Chiamata Tecnica, PER IL RIPRISTINO, a	tattare il Tecnico abilitato, in quanto werra' SOLO ED ESCLUSIVAMENT	se tale configurazione non e' adatt E A PAGAMENTO.	a al sistema questo potrebbe NON FUNZIONARE, in

Negozio N. deve essere inserita una lettera selezionandolo dal menù a discesa.

Questo viene utilizzato quando più lavanderie lavorano i capi in un unico centro.

Viene stampato sullo scontrino oltre che il numero progressivo, anche una lettera che contraddistingue la lavanderia, oltre a questo è anche consigliabile utilizzare il sistema dei rotoli di colorazione diversa, un colore per singola lavanderia.

Parametri per le ricevute fiscali, si indica al sistema la lunghezza, le righe da saltare per lo spazio dell'intestazione, e in automatico le righe utili per la stampa delle Ricevute Fiscali/Fatture. (Solo se si utilizza le stampanti ad impatto Epson TMU 295 o similiari)

<u>Stampanti di sistema</u>, selezionare il tipo di stampante utilizzata, e la relativa porta seriale dove è connessa.

L'opzione <u>stampa fatture su misuratore fiscale</u>, è consentita solo se si utilizza misuratori fiscali della DITRON , possibilmente la stampante fiscale ZIP. In questo caso come <u>driver di connessione</u> selezionare DITRON, ed installarlo tramite il tasto <u>installa wec</u>, selezionare il numero dei caratteri dela stampante fiscale, 30 o 36.

<u>Ricovero</u> serve per selezionare l'unità ove salvare ,(ogni volte che la procedura viene chiusa) il database dei dati.

Moduli aggiuntivi sono i moduli di gestione che il cliente intende utilizzare nella propria attività.

La <u>Gestione della catena</u>, attiva l'assegnazione del posto in catena, di conseguenza nel listino per ogni capo che deve essere assegnato a un posto in catena, bisogna inserire CATENA -> S , e programmare quanti sono i posti disponibili sulla catena in questione(questo viene fatto in POSTI CATENA).

<u>Calcolo del resto</u> attiva in fase di emissione scontrino gestinale, una finestra per effettuar il calcolo del resto.

<u>Doppio scontrino</u> permette la stampa della copia dello scontrino gestionale tutte le volte che viene effettuata una transazione gestionale.

<u>Fidelity</u> è la gestione della fidelizzazione del cliente, (bisogna abbinare su ogni voce di LISTINO, il relativo punteggio). Ogni volta che si emette uno scontrino gestionale, sullo scontrino vengono stampati il riepilogo della situazione punti.

<u>Messaggio di Cortesia</u>, se attivato bisogna programmare le righe nel sezione INTESTAZIONE, le righe sono tre di venti caratteri cadauna.

Cambio indirizzo di rete viene utilizzato, per connettere più unità tra di loro.

Se non inserito esattamente, la procedura non troverà il database di lavoro.

<u>Configura EcrComm</u> questa opzione è utilizzabile solo con misuratori fiscali Ditron

SETTAGGI SISTEMA		Martin Mar - Martin 198 - Charge & Martinerice Mar-
- NEGOZIO N. (Utilizzare una lettera)		PARAMETRI PER LE RIC.FISCALI MAX RIGHE RICEVUTA FISCALE SIGHE LIBERE TESTA RICEVUTA RIGHE LIBERE TESTA RICEVUTA RIGHE UTILI DOCUMENTO 32
Samsung 270 / 275	Porta	
Epson TMU 210/B -220/B	Porta 0	Connetti a 9600.n.8.1
F Epson TM295	WinEcrConf v1.6 - (C) 2007 Ditron s.r.l.	
Epson TM295 PARALLELA	Porta Logica 1 Descrizione Dati porta logica 1	
PORTA DISPLAY OPZIONAL	Aggiungi Tipo RS232 ☐ On Bimuovi DSi	n Line SR Dheck Installa WEC • 24 • 30 • 36
🗵 Stampa Fattura Su Mis.Fiscale	Modifica (C) 2007 Ditron s.r.l CTS	TS Check RR0 RR0 RR0 RR0 RR0 RR0 RR0 R
Misuratore Fiscale	Protocollo Ecr 50187 Porta Usata COM3	
MODULI AGGIUNTIVI		Chiudi
GESTIONE CATENA	Cambio Indirizzo di Rete	Configura EcrComm
CALCOLO DEL RESTO		Font 8
🗖 DOPPIO SCONTRINO	Сни	
FIDELITY		I Grassetto
🗖 MESSAGGIO CORTESIA		
AVVISO : Per combiare la configuraz questo caso la Chiamata Tecnica, PE	ione di sistema, contattare il Tecnico abilitato, in quanto R IL RIPRISTINO, avverra' SOLO ED ESCLUSIVAMENT	io se tale configurazione non e' adatta al sistema questo potrobbe NON FUNZIONARE, in TE A PAGAMENTO.

Bisogna indicare la porta logica, la seriale utilizzata per il collegamento, e il protocollo 50187.

Pannello <u>Modo di lavoro</u>, si indica se stiamo utilizzando un touche screen, se è obbligatorio l'inserimento del nome cliente e obbligo della data riconsegna in fase di emissione scontrino gestionale, queste due <u>opzioni sono consigliabili selezionate</u>, in quanto le statistiche clienti, senza questo obbligo non possono essere elaborate.

Il <u>fon</u>t è riferito alla desrizione riportata sui tasti dei reparti.

<u>Ricordarsi che per aver effetto le modifiche,</u> bisogna riavviare la procedra.

POSTI IN CATENA

Sono le posizioni disponibili sulla catena. Deve essere attivato sui moduli->catena

Inserire il numero dei posti e cliccare su genera, automaticamente viene inizializzata la catena.

MASSIMO NUMERO POSTI IN CATENA			1.000-10	- Non Chine	TRUNK & MITCH	
N.POSTI		60				
		0	1	2		
		3	4	5		
		6	7	8		
		9		с		
GENERA	L				J	<u>C</u> HIUDI

CAPI GIORNALIERI

È la quantità dei capi che si possono lavorare nella giornata,richiede l'attivazione dell'OBBLIGO DATA RICONSEGNA. Inserire la quantità e chiudere.

Se attivato inserendo un numero diverso da zero, ogni volte che si emette una scontrino il sistema controllo per il giorno di riconsegna se c'è posto per la lavorazione, in questo caso non da nessun avviso, mentre se si è raggiunto il numero prefissato verà indicato, possiamo ugualmente convalidare e andare avanti, anche se si è raggiunto il numero massimo dei capi.

FORZA LAVORO			0	
	0	1	2	
	3	4	Б	
	6	7	8	
	9		с	
L				
		CHIUDI		

INTESTAZIONE

In questa sezione, si inserisce l'intestazione dello scontrino gestionale, e le righe del messaggio di cortesia.

Dopo aver inserito i dati richiesti, premere il tasto CONFERMA.

Il tasto INVIO A MIS.FISCALE sarà utilizzabile solo se si configura un misuratore fiscale della Ditron, per altri tipi di misuratori fiscali questa opzione non sarà possibile.

Per rendere operative le modifiche, ricordarsi di riavviare la procedura.

INTESTAZION	NE																						
т	τοιο		TIN	TORIA						N. LIC	ENZA	ovuso		Г				68878					
RA	AG.SOC	:	N.P	. DI MA	STRAN	TONI P	IER0																
Cľ	TTA		RO	AN																			
CA	AP		001	36			VIA	VI	A ANG	ELO EN	4 O 30								1				
PF	ROV.		RM				P.IVA	09	15534	1002		TEL	EFONC	I					-				
						Messa	aggio di	Cortesi	a —														
						RIG	A 1		GBA		BBIVE	DEBCI							- 1				
						RIG	A 2					SERGI							-81				
						RIG	A 3												-81				
												IN∨IO	AMIS	FISC	4LE		<u>C</u> ON	IFERM	IA		<u>U</u> S	CITA	
Α	В	С	D	Е	F	G	Н		J	Κ	L	М	Ν	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	X
V	7	-		_			_			1	1	2	3	1	5	6	7	Q	0	0			e.
	2		-					,				2	5	4	J	0	1	0	9	U		JAREG	ur i

VARIA CONTATORI

In questa finestra si possono variare i contatori delle ricevute fiscali, e fatture.

Inserire la numerazione scrupolosamente, nello stesso modo in cui è visualizzato, cioè sei numeri / anno I numeri debbono avere forzatamente una lunghezza pari a sei numeri, quindi per inserire il numero 202, si deve inserire 000202/anno, altrimenti la numerazione sarà falsata.

Dopo aver inserito la nuova numerazione cliccare sul tasto ESEGUI, altrimenti, le modifiche saranno nulle

Qui si possono eliminare anche eliminare gli scontrini gestionali, le ricevute fiscali e fatture.

Selezionare la sezione voluta e premere esegui.

AZZERAMENTI O VARIAZIONE NUMERAZIONI	Pa R Batter and	· being 18	e - celeren v	MACTUMETON AND	-	
☐ Elimina Scontrini (NON SARANNO PIU' RECUPERABILI)						
🗆 Elimina Ric.Fiscali						
🗆 Elimina Fatture						
Ultima Ric.Fiscale Emessa	000003/2000		0	1	2	
Ultima Fattura Emessa	000029/2009		3	4	5	
	Perche' abbiano effetto le Modifiche		6	7	8	
	PREMERE ESEGUI.		9	,	I	
				с		
<u>U</u> scita			<u>E</u> segu	i		

CONFIGURAZIONE MISURATORE FISCALE

Questa opzione è valida solo per misuratori fiscali Ditron.

Intestazione riporta sulla schermata dell'intestazione scontrino gestionale.

<u>**Cambio Ora**</u>, inserire l'ora corrente nel formato HHMM, e premere il tasto CAMBIA ORA, automaticamente sul misuratore fiscale Ditron, verrà cambiata l'ora.

Necessita aver prima fatto l'azzeramento fiscale.

<u>Cambio Data</u> inserire la data corrente nel formato GGMMAA e premere il tasto CAMBIA DATA per cambiare la data sul misuratore fiscale Ditron. <u>Fare attenzione a non mandare la data oltre quella odierna,</u> <u>pena dover sostituire la memoria fiscale dell'apparato Mis.Fiscale. OPZIONE A PAGAMENTO.</u>

Inizializza giornale di fondo serve per inizializzare un novo giornale di fondo elettronico

Inizializza Memoria fiscale serve per fiscalizzare il misuratore fiscale, questa opzione è possibile solo una volta in sede di prima fiscalizzazione.

	CONFIGURAZIONE MIS.FISCALE	
INTESTAZIONE	CAMBIA ORA	
	INIZIALIZZA DGFE	
ESEGUI		
	INIZIALIZZA MEMORIA FISCALE	
ESEGUI		
		USCITA

RICHIESTA ASSISTENZA ON LINE

È possibile richiedere un collegamento di assistenza on line, tramite connessione ADSL (se previsto con il centro di assistenza)

Di default l'assistenza on line può essere richiesta al produttore, ma può essere personalizzata anche da terzi.

LISTI	NO	SETTORI	DIFETTI	CLIENTI	INCAS	SI UTILITA	CONSE	GNA AF	RCHIVI PRO	GRAMMA	TO CHIU	IDI A	ASSIST	FENZA O	N LINE								
Porta	RF		Porta	Sc.	<u> </u>	21.43	.26)		0	CLIENTE RICONS. NOTE										NUO' CLIEN	VO ITE	1 2 3 4
۵ *	lta	Саро		F	rezzo	Catena			Totale	Difett	0					N.Sco.							STAMPA
<u> </u>																						ago	DOC.FISC.
																					CREDITO	,	ACC. NS#
										_										, I	PAGATO		SPOSTA REPARTO
										ATTEN	ZIONE											1	COLORA REPARTO
				SECCO	D 2) A	CQUA		PELLE		🍯 Sie'o	onnes	ssi a In	nternet ??	?	NTO		SART	DRIA]	BeB		Promomoria
	VA	RIE		нннн	нн	SET	TORE 1	1	SETTOR				-			ORE 14	s	ветто	RE 15	SE	ETTORE	16	Tromemoria
GIA	CCAE	4,70	PANT	ALONE	4,20	CAMICIAE 3	,00	GILE G	IACCAE 3,00		Si			No		FELPAC	3,60	CA 5,2	MICIA SE 20	TAE	VESTITC 7,00) DONNAE	GIACCONE IMBE 7,50
GON 4,00	NA L	ISCIA€	GONI 5,00	NA PIEGH	IE€	CAP. CASHI 10,00	MEREC	SCIARF	°A€ 3,20	CRAV	ATTA€ 2,0	0	CAPF	PELLOC	5,00	GUANTI	€ 5,00	C/	PPOTTO	e 7,50	IMPERM 11,00	EABILE€	CUSCINOE 5,00
FAY.	.€ 15,	.00	VARI	E€ 0,00		Piumino oi 12,00	CAE	PIUMIN 15,00	0 0CA L.C	GILET	OCA€ 9,5	0	GIAC	CCA SCH	e 7,50	PANT. S	CI€ 6,50	τι	ITA SCIE	15,00	GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIU 12,5	HONE 0	MATR.€	PIUM 20,50	ONE OCA	\ SIN€	PIUMONE O MAT© 25,50	CA	COP. L/ 13,00	ANA 2PE	COP. 1 10,00	LANA 1P€		COP. MAR	LANA	3,00	DIVANO 40,00	2POSTI	e GI	ACCA SE	FA€ 7,00	CUSCINO 8,00	0 OCA€	TENDA SINT€ 13,00
TEN 22,0	DA PI 0	ESANTE	TEND	DA LINDE	15,00	TENDA SET 30,00	AE	TENDA 13,00	SINT.€	MATO	VANAE 8,0	00	CAM 5,20	ICIA SE	TA€			VE 15	STITO SI ,00	ETAE	PANTAL	ONE SETA	€ GONNA SETA€ 6,00
F	1	В	С	D	E	F	G	Η	Ι	J	K	L	-	М	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	6	CANCELLA
ι	J	V	W	Х	Y	Z	-		,	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<u></u>	CANCELEA

Alla pressione di richiesta assistenza la procedura richiede la connessione Internet, se la situazione è positiva cliccare su SI, quindi viene aperto il software di connessione, (bisogna prima contattare telefonicamente il centro assistenza).

LISTING SETTORI D	IEETTI CLIENTI INCA	SSI UTILITA CONSE	GNA ARCHIVI PRO	GRAMMATO CHIUDI	ASSISTENZA ON LINE				
Porta RF	Porta Sc.	21.49.35	ו	CLIENTE RICONS. NOTE				NUOVO CLIENTE	
Qta Capo *	Prezzo	Catena	Totale	Difetto		N.Sco.		CANCELLA RIG	STAMPA DOC.FISC.
				TELE ASSISTENZA	- X			CREDITO	ACC. NS#
				N	.P.			PAGATO	SPOSTA REPARTO
				Comunica al partne collegamento	r la seguente ID per il al tuo desktop:				1 COLORA REPARTO
SECCO 1	SECCO 2	ACQUA	PEL	ID	Password	то	SARTORIA	BeB	Promemoria
VARIE	ннннн	SETTORE 1	1 SETTO	405 640 312	****	RE 14 S	ETTORE 15	SETTORE 16	
GIACCAE 4,70	PANTALONE© 4,20	CAMICIA© 3,00	GILE GIACCA® 3,0	Pronto alla con	nessione (connessione sicura)	ELPA& 3,60	CAMICIA SE 5,20	TAE VESTITO DI 7,00	DNNAC GIACCONE IMBC 7,50
GONNA LISCIAE 4,00	GONNA PIEGHE€ 5,00	CAP. CASHEMERE® 10,00	SCIARPA€ 3,20	www.teamviewer.com	Annulla	UANTIE 5,00	CAPPOTTO	7,50 IMPERMEAE	BILEE CUSCINOE 5,00
FAY.& 15,00	VARIE€ 0,00	PIUMINO OCAE 12,00	PIUMINO OCA L.C 15,00	GILET OCA€ 9,50	GIACCA SCIE 7,50	PANT. SCIE 6,50	TUTA SCIE	15,00 GUANTI SC	€ 6,00 PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€ 12,50	PIUMONE OCA SIN€ 20,50	PIUMONE OCA MAT€ 25,50	COP. LANA 2P€ 13,00	COP. LANA 1P€ 10,00	COP.LANA MARINO€ 28,00	DIVANO 2POSTI 40,00	GIACCA SET	AE 7,00 CUSCINO 0	CA€ TENDA SINT€ 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LINO€ 15,00	TENDA SETA€ 30,00	TENDA SINT.€ 13,00	MATOVANAE 8,00	CAMICIA SETA€ 5,20	[VESTITO SE 15,00	TAE PANTALONI 5,50	E SETA€ GONNA SETA€ 6,00
AB	CDE	FG	HI	JK	LMN	ΟΡ	Q R	ST	
υν	W X Y	Ζ.	,	/ 1	234	56	78	90	

In questo caso il software di assistenza del produttore è in attesa di connessione, da parte del relativo centro, bisognerà comunicare alla controparte il codice ID, per effuare la connessione, da quel momento il centro assistenza prende possesso dell'unità, eseguendo le verifiche dovute.

PROGRAMMATO

È la gestione del lavoro per una data.

Basta selezionare il giorno interessato, per avere tutto il dettaglio degli impegni presi con i clienti.

Si ottiene il numero dello scontrino, le quantità, la descrizione del capo, il nome del cliente in oggetto.

Clecdo sul tasto STAMPA, vrrà stampato un report di quello che abbiamo sul monitor, in questo modo si può effettuare un controllo presso la postazione di pulitura, o smistamento dei capi.

Così facendo, si può essere sempre puntuali con i clienti, e si eliminando le possibilità che dei capi che debbono essere pronti per una determinata data, non siano pronti.

Chill Bhi Contocont											
N.Scontrino	Q.TA	DESCRIZIONE	CLIENTE								
	1	1 CAPPELLO				0.H0	hro 1	onna		•	
	1	1 GIACCA SCI				Ullu	ible 4	2009			
	1	1 GILET OCA									
	2	1 GOLF CASHMERE	MASTRANTONI PIERO	l lun							
	2		MASTRANTONI PIERO					_		-	
-	2		MASTRANTONI PIERO	28	- 29	- 30	1	2	3	4	
	2		MASTRANTONI PIERO	- E	~	7	•	~	10	4.4	
	2		MASTRANTONI DEDO	5	o	- 7	8	э	10		
_	4	1 MACLIA	MASTHANTONTFIERO	12	13	14	15	16	77	18	
	3		ME			17	10		\sim		
	2		ME	19	20	21	22	23	24	25	
	3	I COP. LANA IP	ME	00	~ 7			~~	~		
	3	1 CUP. LANA 1P	ME	26	27	28	29	30	31	1	
				2	0		5	6	7	0	
				4	0	4	0	0	1	0	
)Oac	ni: 17	110/2	009			
					~ 98	,					
										(
						CTA	MDA				
						SIA	MPA				USCHA
										L	

È suddiviso in tre sottomenù

- 1. Cancella Archivio scontrini
- 2. Vedi archivio documenti fiscali
- 3. Reset

	O SEITOR	DIFET	II CLIENTI	INCASE	A UTILITA	CONSEC	UNA A	INCHIVI PROG	KAIVIIVIA	TO CHIU	UI A	ASSISTEINZA	A OIN LINE								
						- C	1	CANCELLA	ARCHIVI	IO SCONTRI	INI										
						. U		VEDI ARCHI	VIO DOC	UMENTI FI	SCALI								hulos		1 2
								RESET			_	,							CLIEN	те	
Porta I	RF 🛛	Port	a Sc.	0	22.00	.55				NOTE											3 4
Qt	a Capo		F	rezzo	Catena			Totale	Difett	0				N.Sco.							STAMPA
*																				GO	DOC.FISC.
																		c	REDITO		ACC. NS#
																		I	PAGATO		POSTA REPARTO
																				4 (OLORA REPARTO
			SECC) 2	A	CQUA		PELLE		CO	PER	TE	STI	RATO) s/	ARTO	RIA		BeB		Dumania
	VARIE		SECC) 2 HH	A SET	CQUA TORE 1	1	PELLE	12	CO SET	PER' TORI	TE E 13	STIF	RATO ORE 14	S/	ARTOI TTOR	RIA E 15	SE	B e B	16	Promemoria
GIAC	VARIE CAC 4,70	PAI	SECCO HHHH NTALONEC	0 2 HH 4,20 C	A SET	CQUA TORE 1 00	1 GILE G	PELLE SETTORE	12	CO SET A6 3,60	PER	TE E 13 GOLF CA: 4,00	STIF SETT	RATO ORE 14	S/ SE [*] 3,60	ARTOI	RIA E 15 IICIA SET	SE TAC	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00	16 DONNAE	Promemoria GIACCONE IMB© 7,50
GIACI GONI 4,00	VARIE CAC 4,70 NA LISCIAC	PAI	SECCO HHHH NTALONE® NNA PIEGH	0 2 HH 4,20 C E6 C	A SET AMICIAC 3, AP. CASHE 0,00	CQUA TORE 1 00 MERE6	1 GILE G SCIARI	PELLE SETTORE SIACCAE 3,00 PAE 3,20	12 MAGLI CRAVA	CO SET A& 3,60		TE E 13 GOLF CA 4,00 CAPPELL	STIF SETT Shmeree De 5,00	RATO ORE 14 FELPAC GUANTI	3,60	ARTOI	RIA E 15 IICIA SET POTTOE	SE 7,50	BeB ETTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00	IG DONNAC ABILEC	Promemoria GIACCONE IMBE 7,50 CUSCINOE 5,00
GIACI GONI 4,00 FAY.6	VARIE CAE 4,70 NA LISCIAE : 15,00	PAI GO 5,0 VAI	SECCO HHHH NTALONE® NNA PIEGH RIE® 0,00	D 2 HH 4,20 C E6 C 1 F	A SET AMICIAC 3, AP. CASHE 0,00	CQUA TORE 1 00 MERE6	1 GILE G SCIARI PIUMII 15,00	PELLE SETTORE SIACCAE 3,00 PAE 3,20 NO DCA L.E	12 MAGLI CRAV/ GILET	CO SET A& 3,60 ATTA& 2,00 OCA& 9,50		TE E 13 GOLF CA: 4,00 CAPPELL GIACCA S	STIF SETT Shmeree 06 5,00 Cle 7,50	RATO ORE 14 FELPAC GUANTH PANT, S	3,60 3,60 3,60 3,60	ARTOI TTOR CAM 5,20 CAP TUT	RIA E 15 IICIA SET POTTO© A SCI© 1	7,50	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00 GUANTI S	IG DONNAC ABILEC SCIC 6,00	Promemoria GIACCONE IMBE 7,50 CUSCINDE 5,00 PIUMONE SING. 10,50
GIACI GONI 4,00 FAY.(PIUM 12,50	VARIE CAE 4,70 NA LISCIAE 15,00	PAI 60 5,0 VAI € PIU 20,	SECCO HHHH NTALONE® NNA PIEGH RIE® 0,00	D 2 HH 4,20 C EC C 1 F 1 SINC F	A SET AMICIAC 3, AP, CASHE 0,00 10MINO 00 2,00 10MONE 0 IATE 25,50	CQUA TORE 1 00 MEREC XAC	1 GILE G SCIARI 15,00 COP, L 13,00	PELLE SETTORE GIACCAE 3,00 PAE 3,20 NO OCA L.E ANA 2PE	I 12 MAGLI CRAV/ GILET COP. L 10,00	CO SET (A& 3,60 ATTA& 2,00 OCA& 9,50 _ANA 1P&		TE E 13 GOLF CA: 4,00 CAPPELL GIACCA S COP.LAN. MARINOE	STIF SETT Shmeree 06 5,00 Cle 7,50	RATO ORE 14 FELPAC GUANTIA PANT, S DIVANO 40,00	S/ SE 3,60 3 5,00 CIE 6,50 2POSTIE	ARTOI TTOR CAM 5,20 CAP TUT GIAC	RIA E 15 IICIA SET POTTO© A SCI© 1 CCA SET	7,50 5,00 A€ 7,00	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00 GUANTI S CUSCINO 8,00	I 6 DONNAC ABILEC SCIE 6,00 OCAC	Promemoria GIACCONE IMBE 7,50 CUSCINGE 5,00 PILMONE SING: 10,50 TENDA SINTE 13,00
GIACI GONI 4,00 FAY.€ PIUM 12,50 TEND 22,00	VARIE CAC 4,70 IA LISCIAC 15,00 ONE MATR	PAI GO 5,0 VAI & PIU 20, EE TEI	SECCO HHHH NTALONE® NNA PIEGH 0 RIE® 0,00 IMONE OCA 50 NDA LINO®	2 2 HH 4,20 C EC C 1 F 1 SINC F N 15,00 T 3	A SET AMICIAC 3, AP, CASHE 0,00 10MINO 0C 2,00 10MONE 0 IATC 25,50 ENDA SET. 0,00	CQUA TORE 1 00 MEREE XAE CA	1 GILE G SCIARI 15,00 COP. L 13,00 TENDA 13,00	PELLE SETTORE SIACCAE 3,00 PAE 3,20 NO DCA LE ANA 2PE A SINT.E	E 12 MAGLI CRAV/ GILET COP. L 10,00 MATO	CO SET (AC 3,60 ATTAC 2,00 OCAC 9,50 OCAC 9,50 ANA 1PC VANAC 8,0		TE E 13 GOLF CA: 4,00 CAPPELL GIACCA S COP.LAN. MARINOE CAMICIA 5,20	STIF SETT SHMERE¢ 0¢ 5,00 Cl¢ 7,50 A 28,00 SETA¢	RATO ORE 14 FELPAC GUANTIO PANT, S DIVANO 40,00	S/ SE 3,60 3,60 5,00 CIE 6,50 2POSTIE	ARTOI TTOR CAM 5,20 CAP TUT GIAC VES 15,0	RIA E 15 IICIA SET POTTO© A SCI© 1 CCA SET TITO SE	7,50 5,00 A& 7,00 TA&	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00 GUANTI S CUSCINO 8,00 PANTALO 5,50	I 6 DONNAE ABILEE SCIE 6,00 DCAE	Promemoria GLACCONE IMBE 7,50 CUSCINOE 5,00 PILMONE SING (10,50 TENDA SINTE 13,00 GONNA SETAE 5,00
GIACI GONP 4,00 FAY.6 PIUM 12,50 TEND 22,00	VARIE CAC 4,70 HA LISCIAC 15,00 ONE MATR HA PESANTI	PAI 60 5,0 VAI € PIU 20, 5€ TEI	SECCO HHHH NTALONE® NNA PIEGH 3IE® 0,00 MONE 0CA NDA LINO®	2 2 HH 4,20 C E6 C 1 SIN6 P N 15,00 T 3	A SET AMICIAE 3, AP. CASHE 0,00 10MIND 00 2,00 10MONE 0 IATE 25,50 ENDA SET. 0,00 F	CQUA TORE 1 00 MEREC CA AC	I GILE G SCIARI IS.00 COP. L 13.00 TENDA 13.00	PELLE SETTORE SIACCAE 3,00 PAE 3,20 NO OCA LE ANA 2PE A SINT.E	TI2 MAGLI CRAV/ GILET COP. L 10,00 MATO	CO SET A6 3,60 ATTA6 2,00 OCA6 9,50 ANA 1P6 VANA6 8,0		TE E 13 GOLF CA: 4,00 CAPPELL GIACCA S COP.LAN. MARINOS CAMICIA 5,20	STIF SETT SHMEREC 00 5,00 CIC 7,50 A 28,00 SETAC	ATO ORE 14 FELPAC GUANTIN PANT. S DIVANO	S/ SE 3,60 3,60 25,00 CIE 6,50 2POSTIE	ARTOI TTOR CAM 5,20 CAP TUT GIAC VES 15,0	RIA E 15 IICIA SET POTTOE A SCIE 1 CCA SET TITO SE R	7,50 5,00 A& 7,00 TA&	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00 GUANTI S GUANTI S 6,00 PANTALO 5,50	IG DONNAC ABILEC SCIC 6,00 DCAC	Promemoria GLACCONE IMBE 7,50 CUSCINDE 5,00 PUMONE SING: 10,50 TENDA SINTE 18,00 GONNA SETAE 6,00
GIACI GONF 4,00 FAY.0 FAY.0 TENC 22,00	VARIE CAC 4,70 HA LISCIAC CISCIAC CONE MATR HA PESANTI	PAI GO 5,0 VAI € PIU 20, E€ TEI C	SECCI HHHH MTALONEE NNA PIEGH NNA PIEGH NNA PIEGH NNA PIEGH NNA DIEGH NNA LINOE	4.20 C HH 4.20 C F F T SINE F N 15,00 T 3	AMICIAC 3, AP, CASHE 0,00 1UMIND 0C 2,00 1UMONE 0 ILIMONE 0 ILIMON	CQUA TORE 1 00 MEREC CA AC	1 GILE G SCIARI 15,00 COP, L 13,00 TENDA 13,00	PELLE SETTORE IACCAE 3.00 PAC 3.20 NO UCA L C ANA 2PC A SINT.C	I2 MAGLI CRAV/ GILET COP. L 10,00 MATO	CO SET A&E 3,60 ATTAE 2,00 OCAE 9,50 ANA 1PE VANAE 8,0		TE E 13 GOLF CA: 4,00 CAPPELL GIACCA S COP LAN MARINOE CAMICIA 5,20	STIF SETT SHMEREC 00 5,00 CIC 7,50 A 28,00 SETAC	ATO ORE 14 FELPAC GUANTIC PANT. S DIVANO 40,00	S/ SE 3,60 2 5,00 CIE 6,50 2POSTIE P	ARTOI TTOR CAM 5,20 CAP TUT GIAC VES 15,0	RIA E 15 IICIA SET A SCIE 1 CCA SET TITO SE R	7,50 5,00 Αε 7,00 ΤΑε	B e B TTORE 1 VESTITO 7,00 IMPERME 11,00 GUANTI S CUSCINO 8,00 PANTALO 5,50 T	IE DONNAC ABILEC SCIC 6,00 OCAC INE SETAC	Promemoria GLACCONE IMBE 7,50 CUSCINDE 5,00 PULMONE SING. 10,50 TENDA SINTE 15,00 GONNA SETAE 6,00

<u>Cancella archivio scontrini</u> permette di eliminare gli scontrini presenti in archivio di lavoro, salvandoli in un archivio richiamabile per poter effettuare la riconsegna dei capi, e le relative documentazioni fiscali (fattura,ric.fiscale, scontrino fiscale). Utile quando la numerazione degli scontrini gestionali è troppo elevata, attivando questa procedura si riporta a zero il contatore.



Premendo il tasto RIMETTI A ZEROsi avvia la procedura

Visualizza documenti Contabili serve per controllare le ric.fiscali e fatture messe.

È solo in lettura

IN BICFISC IDATA ITOTALE PAGAMEN			
000001/2009 10/07/2009 4,20 PAGATO		0 OCA L. 15,00 15,00	
000002/2009 22/09/2009 15,00 PAGATO			
FATTURE			
FATTURE			
FATTURE TOTALE PAGAMEN INIFATTURA DATA TOTALE PAGATO 000001/2009 22/09/2009 41,00 PAGATO		P 20 UNIT. IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE NFATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 000007/2009 22/93/2009 41,00 PAGATO 000002/2009 22/93/2009 41,00 PAGATO	Q ta CAPI CAPI I SCIARPA	P.20 UNT, IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE INFATTUBA DATA TOTALE PAGAMEN 000001/2003 22/09/2009 41,00 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 3,20 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 3,20 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 3,20 PAGATO		P.20 UNIT, IMPORTO 320 320	
FATTURE TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000001/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 3.00 PAGATO 000004/2009 20/09/2009 0.00 PAGATO		P.20 UNIT. IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE DATA TOTALE PAGAMEN 00000172009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 3.20 PAGATO 000002/2009 20/09/2009 9.00 PAGATO 000002/2009 22/09/2009 9.40 PAGATO	Dia CAPI SCIARPA	P 20 UNIT. IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE IOTALE PAGAMEN 000001/2003 22/09/2009 41.00 PAGATO 000001/2003 22/09/2009 3.20 PAGATO 000001/2003 22/09/2009 3.20 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 0.00 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO		P 20 UNIT, IMPORTO 3 20 3 20	
FATTURE TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 4.20 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 0.00 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 9.00 PAGATO 000000/2009 22/09/2009 9.40 PAGATO 000000/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000000/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000000/2009 12/10/2009 3.50 PAGATO		P 20 UNIT. IMPORTO J 3 20 3 20	
FATTURE N.FATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO		P 20 UNIT IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE INFATTURE 1000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000001/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000001/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 0000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000005/2009 12/09/2009 0.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 15.00 PAGATO		P.20 UNIT. IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41,00 PAGAT0 000001/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000000/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000000/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000000/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 3,40 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 7,50 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 7,50 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 7,50 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 5,00 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 5,00 PAGAT0 000000/2009 12/10/2009 5,00 PAGAT0 000010/2009 12/10/2009 1,50 PAGAT0 000010/2009 12/10/2009 1,50 PAGAT0 000010/2009 12/10/2009 1,50 PAGAT0 000010/2009 12/10/2009 1,50 PAGAT0 <td></td> <td>P.zo UNIT. IMPORTO 320 320</td> <td></td>		P.zo UNIT. IMPORTO 320 320	
FATTURE INFATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000001/2009 22/09/2009 41.00 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000004/2009 22/09/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 15.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000001/2009 12/10/2009 15.00 PAGATO 000001/2009		P 20 UNIT, IMPORTO 320 320	
FATTURE DATA TOTALE PAGAMEN 000007/2009 22/09/2009 41,00 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 41,00 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 0.00 PAGATO 000007/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000007/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000007/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000010/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000010/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000010/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000010/2009 12/10/2009 3.00		P 20 UNIT. IMPORTO J 320 320	
FATTURE NFATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 00000172009 22/09/2009 41.00 PAGATO 00000172009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000006/2009 2/2/09/2009 3.20 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000007/2009 12/10/2009 15.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 11.50 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000012/2009		P 20 UNIT. [IMPORTO] 3.20 3.20	
FATTURE NIFATTURE D00001/2005 22/03/2009 41.00 PAGATO D00001/2005 22/03/2009 3.20 PAGATO D000001/2005 22/03/2009 3.20 PAGATO D000007/2005 22/03/2009 3.20 PAGATO D000007/2005 22/03/2009 3.20 PAGATO D000007/2009 22/03/2009 3.00 PAGATO D000007/2009 22/01/2009 3.00 PAGATO D000007/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO D000007/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO D00001/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO D00001/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO D00011/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO D00011/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO D00014/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO D00014/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO D00014/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO		P.20 UNIT. IMPORTO 3.20 3.20	
FATTURE NIFATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 000001/2009 22/09/2009 41,00 PAGAT0 000001/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000002/2009 20/09/2009 3,20 PAGAT0 000006/2009 22/09/2009 3,20 PAGAT0 000006/2009 12/10/2009 3,40 PAGAT0 000006/2009 12/10/2009 3,00 PAGAT0 000006/2009 12/10/2009 7,50 PAGAT0 000006/2009 12/10/2009 7,50 PAGAT0 000007/2009 12/10/2009 5,00 PAGAT0 000010/2009 12/10/2009 5,00 PAGAT0 000011/2009 12/10/2009 3,00 PAGAT0 000011/2009 12/10/2009 3,00 PAGAT0 000011/2009 12/10/2009 3,00 PAGAT0 000011/2009 12/10/2009 0,00 PAGAT0 000011/2009 12/10/2009 0,00 PAGAT0 000011/2009 12		P.zo.UNIT. IMPORTO J 320 320	
FATTURE IN FATTURE 100001/2009 22/03/2009 41.00 PAGATO 000001/2009 22/03/2009 3.20 PAGATO 000001/2009 22/03/2009 3.20 PAGATO 000005/2009 22/03/2009 3.20 PAGATO 000005/2009 22/03/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 22/01/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000005/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000016/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000012/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000014/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000014/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000015/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO		P 20 UNIT, IMPORTO 320 320	
FATTURE NIFATTURA DATA TOTALE PAGAMEN 000007/2009 22/09/2009 41,00 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000007/2009 22/09/2009 3.20 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 9.40 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000006/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000007/2009 12/10/2009 7.50 PAGATO 000001/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 5.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 3.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000011/2009 12/10/2009 0.00 PAGATO 000011/2009 1		P 20 UNIT. IMPORTO J 320 320	

Per visualizzare il contenuto di un documento selezionare il numero del documento prescelto, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e automaticamento verrà visualizzato ciò che è presente su quel documento.

Reset dati permette la cancellazione di alcuni dati dall'archivio

ſ	TINTO++	2010 ***	Version	e 1.0.0	*** C@	pyrigth by	MASTRAN	TONI PIE	RO ***															
	LISTINO	SETTORI	DIFETTI	CLIENTI	INCA	SSI UTILITA	A CONSE	GNA A	CANCEL			CONTRIN	I A	SSISTENZ	A ON LINE		_			_	_	_		
							- 1		VEDLAR		DOCU	MENTLEIS	νι ΓΔΙΤ											
							- A	4	RESET	crano			er ter	•	CANC	ELLA DATI	1					NUO	vo	
			Deale	n -		004					,	NOTE										CLIEF	NTE	3 4
1			Fuita	э с .	\cup	22.1	2.50																	
	Qta *	Capo		F	rezzo	Catena			Total	e	Difetto					N.Sco	2							STAMPA
										_														DOC.FISC.
																						CREDITO	5	ACC. NS#
ſ																								
																						PAGATO		SPOSTA REPARTO
P																							4	COLORA REPARTO
	SE	CCO 1		SECC	D 2		ACQUA		PEL	LE		COP	PER	TE	STI	RATO		SA	RTO	RIA	J	BeB		Promomoria
	V	ARIE		нннн	нн	SE	TTORE 1	11	SETTO	RE 12	2	SETT	OR	E 13	SETT	ORE 14		SET	TOR	E 15	SE	ETTORE	16	Fromemoria
	GIACCA	8 4,70	PANT	ALONE	4,20	CAMICIAE	3,00	GILE G	IACCAC 3,I	00 M	AGLIA	E 3,60		GOLF CA 4,00	SHMERE€	FELPA	3,60		CAM 5,20	IICIA SE	TAE	VESTITO 7,00	D DONNA	€ GIACCONE IMB€ 7,50
Er	GONNA 4,00	LISCIAC	GON 5,00	NA PIEGH	IEC	CAP. CASH 10,00	IEMERE€	SCIARI	PA€ 3,20	CF	RAVAT	TA€ 2,00		CAPPELL	0€ 5,00	GUANT	I€ 5,00	I	САР	POTTO	8 7,50	IMPERM 11,00	IEABILE€	CUSCINO€ 5,00
T	FAY.6 15	5,00	VARI	E€ 0,00		PIUMINO (12,00)CAE	PIUMI 15,00	10 OCA L.C	G	LET O	CA€ 9,50		GIACCA S	SCI€ 7,50	PANT.	SCI€ 6,	.50	τυτ	A SCI€	15,00	GUANTI	SCI€ 6,0	0 PIUMONE SING.0
	PIUMON 12,50	E MATR.€	PIUM 20,50	ONE OCA	\ SIN€	PIUMONE MATE 25,5	0CA 0	COP. L 13,00	ANA 2PE	C()p. la),00	NA 1PE		COP.LAN	A 3 28,00	DIVAN0 40,00) 2POS	TIE	GIA	CCA SET	FAE 7,00	CUSCIN 8,00	0 OCAE	TENDA SINTE 13,00
	TENDA 22,00	PESANTE€	TEN	A LINOE	15,00	TENDA SE 30,00	TAE	TENDA 13,00	SINT.€	M	ATOVA	NA€ 8,00		CAMICIA 5,20	SETA€				VES 15,0	TITO SE IO	TAE	PANTAL 5,50	ONE SET	AE GONNA SETAE
			~	-						T	•	14				6			~	~	~			
	Α	в	C	D	E	. F	G	H		1.	וו	ĸ	L	- N	I N	U	P	' (J	н	S		6	CANCELLA
(U	V	W	Х	Y	Ζ			,	1	1	1	2	2 3	4	5	6		7	8	9	0	<u>u</u>	

i dati cancellbili sono :

- 1. Listino
- 2. Difetti
- 3. Clienti

CANCELLA DATI	
SELEZIONA AF	RCHIVI DA CANCELLARE
□ DIFETTI	
	_
	· .
FOFOU	
<u>E</u> SEGOI	USCITA
	* ** // / ## / / / / / / / / / / / / / /

selezionare i dati da cancellare, e cliccare sul tasto ESEGUI.

EMISSIONE SCONTRINO GESTIONALE

Dalla postazione di lavoro seguire la seguente procedura:

1. Inserire nome del cliente cliccando nel campo nome cliente, si aprirà l'elenco clienti

LISTINO SETTORI D	DIFETTI CLIENTI INCASS	I UTILITA CONSEC	SNA ARCHIVI PROGRAMMAT	O CHIUDI ASSISTENZA	ON LINE				
Porta RF	Porta Sc.	C 0,00 22.21.40) 0	CLIENTE MASTRA RICONS. NOTE	NTONI PIERO			NUOVO Cliente	LISTINO 1 2 3 4
Qta Capo *	Prezzo D	Catena	NOME CLIENTE	CODICE 000000000001			CANC	ELLA RIGO	STAMPA DOC.FISC.
			MASTRANTONI PIERO	000000000002			CF	REDITO	ACC. NS#
							P/	AGATO	SPOSTA REPARTO
								4	COLORA REPARTO
SECC0 1 VARIE	SECCO 2 HHHHHH	SET					SET	B e B TORE 16	Promemoria
GIACCAE 4,70	PANTALONE® 4,20	AMICIAE 3					AC	VESTITO DONNA 7,00	€ GIACCONE IMB€ 7,50
GONNA LISCIA€ 4,00	GONNA PIEGHE®	AP. CASHI 0,00				2	7,50	MPERMEABILE€ 11,00	CUSCINO€ 5,00
FAY.€ 15,00	VARIEC 0,00	1UMINO 01 2,00				1	5,00	GUANTI SCIE 6,0	0 PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMONE MATR.€	PIUMONE OCA SINE	IUMONE O IATE 25,50				r.	4€ 7,00	CUSCINO OCAE 8,00	TENDA SINTE 13,00
TENDA PESANTE€ 22,00	TENDA LINOE 15,00	ENDA SET 0,00					TAE	PANTALONE SE1 5,50	AE GONNA SETAE
AB	C D E	F G	H I J	K L M	ΝΟΡ	Q R	S	Та	CANCELLA
UV	WXY	Z .	, <i>I</i>	1 2 3	4 5 6	78	9	0	

Se il cliente è presente verrà visualizzato, in questo caso basterà cliccare sulla colonna grigia della griglia, per farlo riportare nel campo cliente.

Se il cliente non è presente in archivio, continuare l'inserimento nel campo cliente, e per memorizzarlo premere il tasto NUOVO CLIENTE, a questo punto il cliente viene memorizzato nell'archivio.

2. Cliccare nel campo RICONS per selezionare il giorno di riconsegna capi.

SELEZIO	ONE DEL GI	ORNO DI	RICONSEG	5NA	10 Y W	a Ruberr		-	_	_	_		_	
•		otto	bre 2	2009				г	novei	nbre	200	9	•	
lun													dom	
28	29	30	1	2	3	4							1	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
12	13	14	15	16	(17)	18	9	10	11	12	13	14	15	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
							30							
		dicer	nbre	2009	9				genr	naio	2010			
Iun													dom	
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
28	29	30	31	20			25	26	27	28	29	30	31	
	20		•.				1	2	3	4	5	6	7	
~	Oan	i [.] 17.	/10/2	009				-				Ĩ		
	~99		1012											

Selezionare la data di riconsegna

E la data selezionata viene riportata nel campo RICONS

LISTINO	SETTORI	DIFFTT	e 1.0.0		pyrigtn set 117				IN DROV	DANANAA		τ Δ	COLCTENIZA	ONLINE								
	SETTOR	DIFETTI	CEENI		£	2,1					CLIENTE RICONS.		MASTR/	ANTONI I 09	PIERO					NUO	VO ITE	
Porta RF		Porta	Sc.	\bigcirc	22	.31.3	32				NOTE											3 4
Qta ▶	Capo 1 CRAVAT1	A		P <u>rezzo</u> 2,00	Catena				Totale 2	Difette	5				N.Sco.	4			CAN	CELLA P	ugo	STAMPA DOC.FISC.
																			C	REDITO	,	ACC. NS#
																			,	PAGATO		POSTA REPARTO
																					4 0	OLORA REPARTO
SE	CCO 1		SECC	0 2		ACC	AUG		PELLE	:	COF	PERT	те 🚺	STIF	NATO		SARTO	RIA	Ì	BeB		
V	'ARIE		нннн	нн		SETTO	DRE 1	I [5	SETTOR	E 12	SETT	ORE	E 13	SETT	ORE 14) ေ	BETTOP	RE 15	SE	TTORE	16	Promemoria
GIACCA	€ 4,70	PANI	FALONE €	4,20	CAMIC	IA€ 3,00		GILE GIAI	CCA€ 3,00	MAGLI	A€ 3,60		GOLF CAS 4,00	HMERE€	FELPA® 3	,60	CA1	MICIA SE D	TAE	VESTITO 7,00	DONNAE	GIACCONE IMB®
GONNA 4,00	LISCIA€	GON 5,00	NA PIEGI	IE€	CAP. C 10,00	ASHEMI	ERE€	SCIARPA	3,20	CRAVA	\TTA€ 2,00		CAPPELLO)€ 5,00	GUANTIE	5,00	CAI	РОТТО€	7,50	IMPERM	EABILE€	CUSCINO€ 5,00
FAY.6 1	5,00	VARI	EC 0,00		PIUMII 12,00	NO OCAE	e)	PIUMINO 15,00	0CA L.6	GILET	OCAC 9,50		GIACCA S	CIE 7,50	PANT. SC	:I€ 6,50	TU	TA SCIE 1	15,00	GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50
PIUMO 12,50	IE MATR.€	PIUM 20,50	IONE OC.	a sine	PIUMO Mat€ :	INE OCA 25,50	•	COP. LAN 13,00	A 2PC	COP. L 10,00	ANA 1PC		COP.LANA Marino€	28,00	DIVANO 2 40,00	POSTI	^B GIA	CCA SET	A€ 7,00		D OCAC	TENDA SINTE 13,00
TENDA 22,00	PESANTE	TENI	DA LINO€	: 15,00	TENDA 30,00	A SETA€		TENDA SI 13,00	NT.E	MATO	/ANA€ 8,00		CAMICIA 9 5,20	SETA€			VE9 15,	STITO SE DO	TAE	PANTALI 5,50	ONE SETA	GONNA SETAE
Α	В	С	D	E		F	G	Н	Ι	J	K	L	. M	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Τ	6	
U	V	W	Х	Y		Z	-		,	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	w	LANCELLA

- 3. A questo punto inserire i vai capi, cliccando i relativi reparti.
 - a. Se dovete **inserire un difetto** sul capo, prima di premere il reparto interessato, cliccare nel campo NOTE, si aprirà l'archivio difetti, selezioniamo il difetto voluto, e premere il tasto SELEZIONA DIFETTO

	ANC/	а во го	тто	NE								N	UOVO		ç	ALVA		<u>C</u> /	ANCEL	LA		<u>C</u> hiud	i
*													SELE	ZIONA	DIFE	по							
														DIF	εττο								
A	в	с	D	E	F	G	н	ı	J	к	L	м	N	0	Ρ	Q	R	s	т	U	v	w	×
Y	z									7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		CORREGGI	

Avremo selezionato il difetto voluto, che verrà stampato sullo scontrino gestionale, questa operazione è rieseguibile, cioè si possono inserire più difetti per ogni capo

LISTINO	SETTORI	DIFETTI	CLIENTI	INCAS	SI UTILITA	CONSE	GNA ARC	HIVI PRO	GRAMM	ATO CHIU	DI A	SSISTENZA	ON LINE									
				4	E 2	,00)		1	CLIENTE RICONS.		MASTR/ 18/10/20	ANTONI I 19	PIERO					NUOV		STINO -	2
Porta RF	•	Porta	GC.	0	22.39	9.10				NOTE		MANCA	ΒΟΤΤΟΝ	IE;							3	4
Qta	Capo 1 CRAVATT.	4	P	Prezzo 2,00	Catena			Totale	2,00	to				N.Sco.	4			CAN	CELLA RI	IGO	STAN DOC.F	/IPA FISC.
																		C	REDITO		ACC.	NS#
																		,	PAGATO	s	POSTA R	EPARTO
																				4 a	OLORA R	EPARTO
SE	CC0 1		SECCO	D 2		CQUA		PELL	E	Сог	PER	TE	STIF	RATO		SARTO	DRIA		BeB		Prome	moria
V	ARIE		нннн	нн	SET	TORE 1	1	SETTOR	E 12	SET	TOR	E 13	SETT	0RE 14	<u> </u>	SETTO	RE 15	SE	TTORE 1	16	Troinci	liona
GIACCA	e 4,70	PANT	ALONEC	4,20	CAMICIA© 3	,00	GILE GIA	CCAC 3,00	MAGL	IAC 3,60		GOLF CAS 4,00	HMERE€	FELPAC	3,60	CA 5,2	MICIA SE 10	TA€	VESTITO 7,00	DONNA€	GIACCO 7,50	NE IMB€
GONNA 4,00	LISCIAC	GONI 5,00	IA PIEGH	IEC	CAP. CASH 10,00	MEREC	SCIARPA	€ 3,20	CRAV	ATTAE 2,00	, (CAPPELLO	€ 5,00	GUANTI	e 5,00	CA	PPOTTO€	8 7,50	IMPERME	ABILE€	CUSCIN	IO€ 5,00
FAY.€ 1	A LISCIAC BONNA PIEdrice Car. Cosneme 5,00 VARIEE 0,00 PIUMINO 0CAE 12,00					CAE	PIUMINO 15,00	OCA L.C	GILET	0CA€ 9,50	, Ĵ	GIACCA S	CI€ 7,50	PANT. S	CI€ 6,5(т	TA SCI€	15,00	GUANTIS	SCI€ 6,00	PIUMOI	NE SING.C
PIUMOI 12,50	Internet int						COP. LAI 13,00	IA 2PE	COP. 10,00	LANA 1PE		COP.LANA Marinoe	28,00	DIVANO 40,00	2P0STI	e Gi/	ACCA SET	ra€ 7,00	CUSCINO 8,00	9A30	TENDA 13,00	SINTE
TENDA 22,00	PESANTE€	TEN	A LINOE	15,00	TENDA SEI 30,00	AE	TENDA 9 13,00	INT.€	MATO	VANAC 8,0	0	CAMICIA 9 5,20	ETA€			VE 15	STITO SE .00	TA€	PANTALO	DNE SETA€	GONNA 6,00	SETAE
Α	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	. M	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	0		NOTING
U	V	W	Х	Y	Z	-		,	1	1	2	2 3	4	5	6	7	8	9	0	<u>w</u>		NCELLA

- b. Per cambiare il listino basta pemere il listino desiderato nel pannello LISTINO
- c. Per Cancellare un capo da conto
 - i. selezionare il rigo da cancellare sullo scontrino, cliccando sulla colonna grigria della griglia scontrino
 - ii. Premere il asto CANCELLA RIGO
- d. Per **variare un prezzo** manualmente, impostare il prezzo sulla tastiera in basso e premere il reparto voluto.
- e. Per **moltiplicare**, impostare le quantità sulla tastiera in basso, e premere il tasto @ e il reparto voluto
- f. Per **moltiplicare e variare il prezzo**, impostare le quantità premere il tsta @ impostare sempre sulla tastiera il basso il prezzo e premere il reparto voluto.
- g. Selezionare un **reparto di un altro settore**, selezionare il ettore voluto, questo diviene di color rosso, premere il reparto voluto
- 4. Chudere la transazione con CONTANTI o CREDITO, a secondo del tipo di pagamento pattuito con il cliente.
- 5. Nel caso di un pagamento CONTANTI si accede all'emissione del documento fiscale (ric.fiscale,Scontrino,Fattura), tramite il tasto STAMPA DOC.FISCALE La stampa dei documenti fiscali verrà illustrata successivamente

FUNZIONI PRESENTI IN POSTAZIONE LAVORO

LISTING SETTORI DIFETTI CLIENTI INCASSI UTILITA CONSEGNA ARCHIVI PROGRAMMATO CHIUDI ASSISTENZA ON LINE																						
€					8 2	,00)		1	CLIENTE RICONS.		MASTR 18/10/20	PIERO									
Porta RF 🥚 Porta Sc. 🚫			0	22.54	1.40				NOTE		MANCA	BOTTON	E;							3 4		
Qta Capo Prezz I CRAVATTA		rezzo 2,00	Catena		Totale		Difetti 2,00	to				N.Sco. 4				CAN	CELLA RIGO		STAMPA DOC.FISC.			
															c	CREDITO	,	ACC. NS#				
					CREDITO PAGATO PAGATO 4 COLORA REPARTO ACQUA PELLE COPERTE STIRATO SARTORIA B e B																	
																				4	COLORA REPARTO	
SECCO 1 SE		SECCO) 2				PELLI	=)	COPE			STIF				RTORIA		BeB		Promomoria		
∧	VARIE HHHHHH		нн					E 12	SETTOP		RE 13 SETTO		ORE 14	DRE 14 SET		FORE 15 SE		ETTORE 16		Tomemona		
GIACCA€	4,70	PANT	PANTALONE€ 4,20		CAMICIA€ 3,00		GILE GIACCA€ 3,00		MAGLI	A€ 3,60		GOLF CASHMERE€ 4,00		FELPA€ 3,60		C/ 5,2	CAMICIA SETA€ 5,20		VESTITO DONNA		4€ GIACCONE IMB€ 7,50	
GONNA L 4,00	LISCIA€	GONI 5,00	GONNA PIEGHE€ 5,00		CAP. CASHEMERE® 10,00		SCIARPA€ 3,20		CRAVA	CRAVATTA€ 2,00		CAPPELL	0€ 5,00	GUANTIE 5,00			CAPPOTTO€ 7,50		IMPERMEABILE€ 11,00		CUSCINO€ 5,00	
FAY.€ 15	i,00	VARI	VARIE€ 0,00		PIUMINO OCAE 12,00		PIUMINO OCA L.C 15,00		GILET OCA€ 9,9		0	GIACCA S	CIE 7,50 PANT.		ANT. SCI€ 6,50		TUTA SCI€ 15,00		GUANTI	SCI€ 6,00	PIUMONE SING.€ 10,50	
PIUMONE	E MATR.€	PIUM 20,50	PIUMONE OCA SIN€ 20,50		PIUMONE OCA MAT€ 25,50		COP. LANA 2P€ 13,00		COP. L 10,00	COP. LANA 1P€ 10,00		COP.LANA MARINO© 28,00		DIVANO 2POSTIE 40,00		€ GI	GIACCA SETA€ 7,00		00 CUSCINO OCAE 8,00		TENDA SINT€ 13,00	
TENDA PESANTE® 22,00		TEND	TENDA LINO€ 15,00		TENDA SETA€ 30,00		TENDA SINT.€ 13,00		MATO	MATOVANAE 8,00		CAMICIA 5,20	SETA€				VESTITO SETA€ 15,00		AE PANTALONI 5,50		€ GONNA SETA€ 6,00	
Α	В	С	D	E	F	G	H		J	Κ	L	. M	I N	0	Ρ	Q	R	S	Τ	6	CANCELLA	
UVWX		Y	Z	-		,	1	1	2	2 3	4	5	6	7	8	9	0		LANUELLA			

Cliente : nome del cliente

Ricons : data di riconsegna dei capi

Note : difetti presenti sui capi

Nuovo Cente : si inserisce in rchivio un ciente nuovo

Listino : selezione del listino da tilizzare

Porta RF : indica la condizione della stampante per Ric.Fiscali/Fatture

Verde -→ stampante il linea

Rosso - \rightarrow stampante fuori linea, e non settata nel sistema

Giallo -→ stampante fuori linea, ma settata nel sistema

Porta Sco : indica le condizione della stampante degli scontrini gestionali

Verde -→ stampante il linea

Giallo - \rightarrow stampante fuori linea, ma settata nel sistema

Cancella Rigo : cancello rigo da scontrino (selezionare il rigo sullo scontrino cliccando sulla colonna grigia della griglia e premere CANCELLA RIGO.

Credito e Pagato : condizioni di pagamento

Stampa Doc.Fiscale : indirizza nella sezione della stampa dei documenti fiscali (Fatture,Ric.Fiscali, Scontrini Fiscali), questa opzioni si attiva solo per il pagamento in CONTANTI.

Effettuando l'emissione del documento fiscale da questa posizione, lo scontrino gestionale non verrà cancellato dall'archivio, al contrario se la stampa fiscale si va a fare dal menù RICONSEGNA.

NS# : serve per l'apertura a vuoto del cassetto (collegato alla stampante per scontrini gestionali)

ACC : acconto ricevuto sulla prestazione.

La sequenza operativa è : premere tasto ACC ,impostare l'importo ricevuto sulla tastiera in basso

Ultimare la transazione per CREDITO

Sposta Reparto : serve per spostare un reparto, in altra posizione.

Colora reparto : serve per evidenziare un reparto con un colore.

Promemoria :serve per stampare un promemoria.

SPOSTAMENTO DI UN REPARTO

Sequenza operativa :

- 1. Premere il tasto SPOSTA REPARTO
- 2. Cliccare il reparto da spostare
- 3. Cliccare una posizione nuova (deve essere libera la posizione di destinazione)
- 4. Cliccare tasto FINE SPOSTAMENTO

COLORA REPARTO

Sequenza operativa :

- 1. Premere il tasto COLORA REPARTO
- 2. Cliccare il reparto da colorare
- 3. Nella finesta di scelta colore selezionare il colore e cliccare OK
- 4. Premere FINE COLORE

PROMEMORIA

Sequenza operativa :

- 1. Premere il tasto PROMEMORIA
- 2. Nella finestra che si apre inserire il testo
- 3. Cliccare STAMPA

CONSEGNA DEI CAPI

Questa opzione si utilizza tutte le volte che si deve riconsegnare i capi ai clienti.

Cliccare dalla postazione di lavoro sul menù CONSEGNA, si aprirà l'archivio di lavoro.

La **ricerca** può avvenire in due modi:

- 1. Tramite nome del cliente
 - a. Inserire il nome nel campo CERCA CLIENTE
- 2. Tramite numero dello scontrino
 - a. Inserire il numero dello scontrino nel campo CERCA SCONTRINO

In tutte e due le condizioni nel pannello SCONTRINO N. apparirà la testata dello scontrino/i cercato/i

Cliccando sulla colonna grigia della griglia in relazione allo scontrino interessato, nella griglia del dettaglio scontrino, verranno visualizzati i capi presenti sullo scontrino, con relativi posti in catena se gestiti.



<u>Cancellazione scontrino</u>, selezionare l scontrino, cliccando sulla colonna grigia della griglia, e cliccare sul Tasto CANCELLA SCONTRINO.

Incasso di uno scontrino selezionare uno scontrino a credito, cliccando sulla colonna grigia a sinistra della griglia in relazione lo scontrino in questione, cliccare sul tasto INCASSO SCONTRINO.

<u>**Riconsegna di un singolo capo**</u>, selezionare il capo cliccando sulla colonna grigia della griglia del dettaglio, premere il tasto RICONSEGNA CAPO SINGOLO, e automaticamente nella colonna RICONSEGNATO, viene inserita la data odierna.

<u>Tipo di pagamento</u>, per l'emissione dei documenti fiscali, è di default su PAGATO, per cambiare in CREDITO, selezionarlo manualmente.

EMISSIONE RICEVUTA FISCALE

- 1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO, o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare, premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO.
- 2. Inserire la Ric.Fiscale nella stampante apposita
- 3. Premere il tasto RICEVUTA

EMISSIONE SCONTRINO FISCALE

- 1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO, o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare, premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO.
- 2. Premere il tasto SCONTRINO

EMISSIONE FATTURA

- 1. Selezionare lo scontrino, se si intende riconsegnare l'intera partita al cliente, premere tasto METTI TUTTO NEL DOCUMENTO, o in alternativa selezionando il capo da riconsegnare, premere il tasto INSERISCI SOLO CAPO.
- 2. Cliccare il tasto FATTURA

Client	ti																										
Cod.Cli. Ragione Sociale						P.Iva Citta I				Prov	v via						Telefono Fax			nti	Cod.Fiscale						
	0000	000001	ME																	2	26,00						
	0000	000002	MAS	TRANT	IONI P	PIERO	11111	11 1	11111	11	11	111	1111								8,00	123456	67890				
1																											
*																											
														_													
																4 52											
														U		E.											
																Destroit											
															-	Detrai											
	Α	в	С	D	Е	F	G	н	1	J		к	L	N	4	Ν	0	Р	Q	R	S	т	U	v	w	×	
-										1			-														
	Y	z										/	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	0		CORREGG		
	_													_	_	_					_						
																	Cor	22		-							
	3	3				1			m			~					Cen	-a	NOME		C CODICE				1	1	
	2510	010		Y		- হু/		5					C.													0	
	Anni	unai	Automa Protection			Elimina	Chiudi				Calariana Clinata and Caller														Elimin	a <u>Intero</u>	
	Mygi	engi	80	giorna		Fumua				selezio	ma cile	we het	- attu	10									archiv	o ciienti			

- 3. Selezionare il cliente a cui fare la fattura, controllando che vi siano tutti i dati dovuti
- 4. Se la fattura deve essere stampata su stampante Ric.Fiscale/Fatture inserire il Modulo nella tampante, questa operazione è nulla se la fattura deve essere stampata dall'apparato misuratore fiscale.
- 5. Cliccare sul tasto SELEZIONA CLIENTE PER FATTURA